



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ที่ นธ ๗๔๓๐๑/

วันที่ 9 พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลมา บือชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ


- ปลัด อบต.ก.ลวอ

(นายหรรณ พึ่งโอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ


- นายก อบต.ก.ลวอ

(นายมุหะหมะดะอัสมี เจ๊ะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

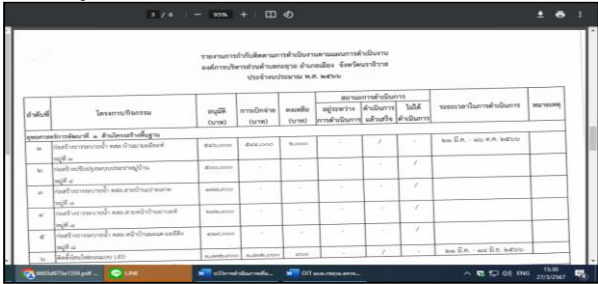
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ราคาค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๒.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุด บริการ ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓.เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

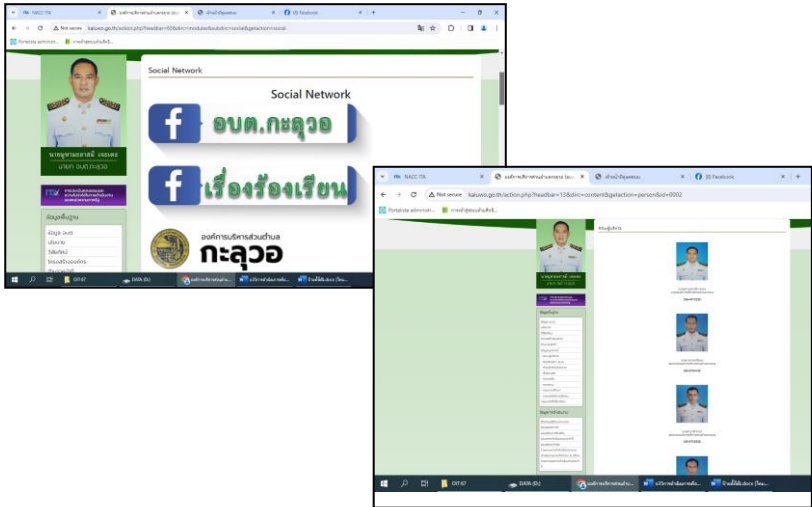
๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองการแก้ไข กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๕. พัฒนาการบริหารสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิวให้บริการ ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๖. การสร้างความโปร่งใสโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ	๑. แต่งตั้งตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในทุกขั้นตอน ๒. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตามระเบียบพัสดุฯ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น	๑. จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็น/ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๘.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ	๑.จัดให้มีเก้าอี้พักคอยสำหรับผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มาใช้บริการ ให้เพียงพอ ๒.มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดบริการอย่างสะดวกชัดเจน ๓.จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๔.ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล และจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕.จัดสถานที่ให้มีแสงสว่างและถูกสุขลักษณะ ๖.จัดให้มีจุดคัดกรองผู้มาใช้บริการ และจัดทำบัตรคิวในการรอรับบริการ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การเคลื่อนที่ให้บริการจัดเก็บภาษี การจัดทำโครงการ อบต.เคลื่อนที่	๑.จัดให้บริการเคลื่อนที่นอกสถานที่ หรือให้บริการในช่วงพักเที่ยง	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐.แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑.จัดให้มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ๒.เผยแพร่ผลการประชุมให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ 	๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ๒.ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร ๓.ข้าราชการเจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ๔.ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย
๒.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลู่วอ	 	๑. เป็นตัวแปรสำคัญในการประเมินคุณภาพการบริการที่ดี จะต้องมีความตรงกับความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป ๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้บุคลิกลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการ ความเต็มใจที่จะให้บริการ ตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริการด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกขั้นตอนให้ผู้รับบริการทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน		๑. ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกล่อให้กระชับขึ้น ๒.ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

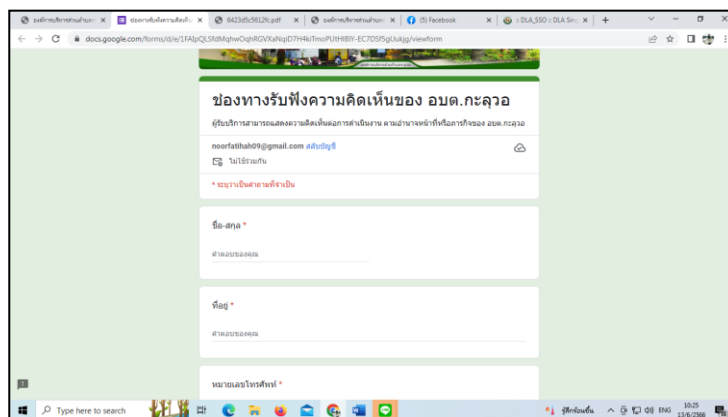
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ปัญหา) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน		๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียน มายังหน่วยงานโดยตรง ๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกเรื่องราวร้องทุกข์จะได้รับการติดตามมิให้เกิดความล่าช้าในการในการแก้ไขปัญหา
๕.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวในการรอรับบริการ		๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มารับบริการในการให้ความเป็นธรรมของหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการดำเนินกิจการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	ภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  	๑. องค์กรเกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในทุกลำดับขั้นตอน ๒. ภาคประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจการขององค์กร ๓.ภาคประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการขององค์กร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๗.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถาม ขอข้อมูล ตีชม แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานและผลงาน จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้องหรือตู้รับความคิดเห็น

ผลการดำเนินการตามมาตรการ



ความสำเร็จของการดำเนินการ

๑. ประชาชนสามารถข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น บนช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
๒. ประชาชนสามารถนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้รับทราบโดยไม่ต้องเปิดเผย หรือเกรงใจต่อผู้ใด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๘.การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ	 	๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับ บริการภาครัฐมากยิ่งขึ้น ๒. เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อหน่วยงานใน การให้บริการประชาชนที่รอรับบริการหรือติดต่อ ราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๙.ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/การบริการในช่วงพักกลางวัน	  	๑. องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการให้บริการประชาชนได้ ๒. เกิดความกระตือรือร้นของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ๓. สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างมีระบบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐ และเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	 	๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนสามารถได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถช่วยพัฒนาในการดำเนินกิจการของหน่วยงาน และเป็นพลังขับเคลื่อนที่เกิดการสื่อสารและความเข้าใจความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร