



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ที่ นธ ๗๔๓๐๑/

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชลมา ชื้อชา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายหรรณ พึ่งโอ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายมูหามะอาสมิ เจ๊ะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ

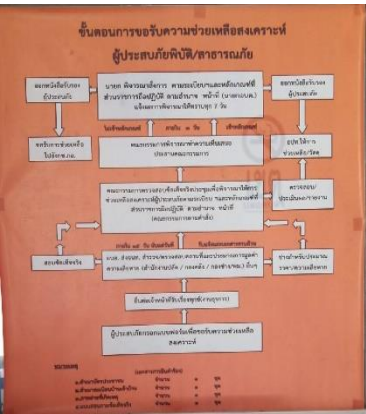
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การปรับปรุงการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ โดยการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น ประชาชนเข้าถึงได้โดยทั่วกัน	๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ โดยการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น ๒.เผยแพร่ข้อมูลระยะเวลาในการให้บริการทุกช่องทางให้ประชาชนได้เข้าถึงโดยทั่วกัน	ทุกส่วน ราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบประจำปี
๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสที่บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน	๑.แต่งตั้งบุคคลภายนอกร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการจัดแผนพัฒนาฯ และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ๒.เผยแพร่ผลการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ประชาชนทราบทางช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์	๑. เพิ่มจำนวนผู้มีหน้าที่เสียภาษีฯ โดยให้สามารถชำระเงินภาษี ผ่านระบบ กรุงไทยโอเพอร์เรต โดยชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่เจ้าหน้าที่จัดส่งไปให้ ๒. สรุปผลการขยายจำนวนผู้เสียภาษีที่สามารถชำระภาษี ผ่านระบบ กรุงไทยโอเพอร์เรต	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบประจำปี

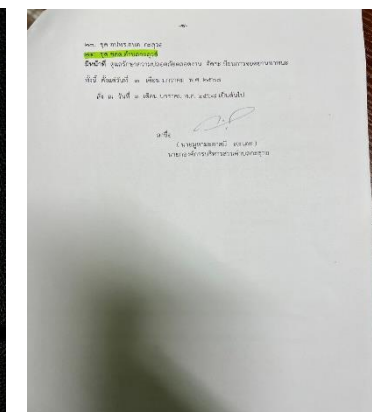
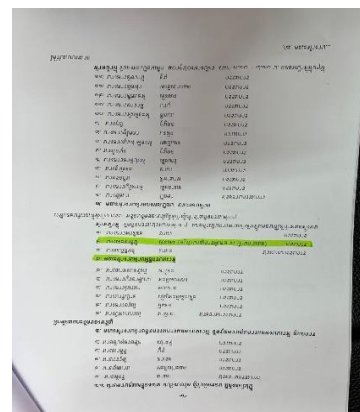
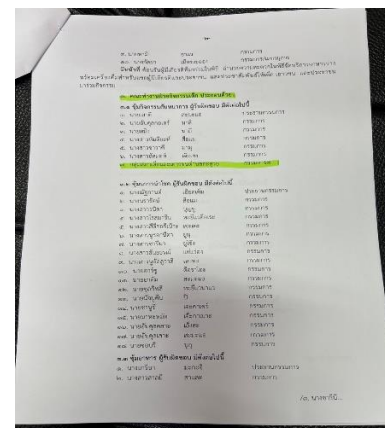
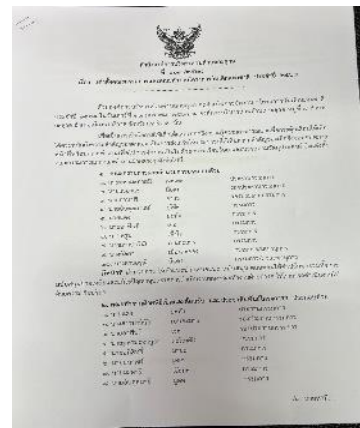
๔.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและครบถ้วน	๑.ทำการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการและกิจกรรมของหน่วยงาน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕.จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถาม ให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมชัดเจนมากยิ่งขึ้น	๑.แต่งตั้งคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารกับประชาชน ในทุกช่องทางที่หน่วยงานให้บริการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานในการตอบข้อซักถาม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ รอบ ๖ เดือน และรอบประจำปี
๖.ให้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้แล้วให้บุคลากร และบุคคลภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑.จัดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแนวทางปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำบันทึกให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนได้ทราบและเข้มงวดในการให้ยึดทรัพย์สิน	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

๗.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. แต่งตั้งคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	๑.จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทุจริต แจ้งให้ทุกส่วนราชการได้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา	๑. จัดกิจกรรมปฏิญาณตนตอนเคารพธงชาติ ๒. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดการฝึกอบรมจริยธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
๑๐.สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น	๑. จัดให้มีการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็น/ติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

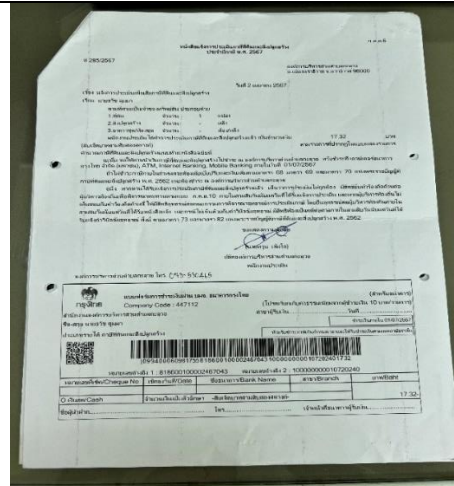
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การปรับปรุงการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ โดยการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายยิ่งขึ้น ประชาชนเข้าถึงได้โดยทั่วกัน	  	๑. ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มวให้กระชับขึ้น ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ ขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

๒.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจหรือโครงการต่าง ๆ
ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสที่
บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมให้สาธารณชน
รับทราบโดยทั่วกัน



๑. บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน
๒. บุคคลภายนอกสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และสามารถสะท้อนข้อดีและข้อที่ควรปรับปรุง
พัฒนาให้กับหน่วยงาน
๓. สร้างความความโปร่งใสและเชื่อมั่นให้กับ
บุคคลภายนอกในการดำเนินกิจการของหน่วยงาน
๔. บุคคลภายนอกรู้สึกภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมและเป็น
ส่วนหนึ่งของความสำเร็จของโครงการ

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีผ่านระบบออนไลน์ กรุงเทพฯ operate



๑. ลดระยะเวลาในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนที่ให้บริการ
๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อขอรับบริการและมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๓ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ

๔. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความเป็นปัจจุบันและครบถ้วน

บอร์ดประชาสัมพันธ์



เฟสบุ๊ก อบต.กะลุวอ



เว็บไซต์ อบต.กะลุวอ



เสียงตามสาย /หอกระจายข่าว



๑. ประชาชนได้รับรู้เรื่องราวข่าวสารของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง
๒. ประชาชนได้รับรู้เรื่องราวที่เป็นปัจจุบันทันเหตุการณ์

๕.จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม
หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ -
สอบถาม ให้มีข้อมูลที่ครอบคลุมชัดเจนมากยิ่งขึ้น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
ที่ ๕๕๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์/เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอุบล ได้ดำเนินการเปิดเว็บไซต์/เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบล เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้ใช้สื่อบริโภค โดยได้ใช้เว็บไซต์ <http://www.6420000.com/buabul> / เฟสบุ๊ค <https://www.facebook.com/buabul> และเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล

เพื่อให้การบริหารข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจการงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบลเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และชัดเจนเป็นปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และเฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล ดังนี้

ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ข้อมูล
๑.ผู้ช่วยนายก อบจ.อุบลราชธานี สาขาสันติ
มีหน้าที่
๑.รวบรวมข้อมูล/กิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๒.ดูแล/ปรับปรุงเว็บไซต์/เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ผู้รับผิดชอบข้อมูล/กิจกรรมการดำเนินงาน
๑.เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สำนักปลัด
มีหน้าที่
๑.ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๒.ดูแล/ปรับปรุงเว็บไซต์/เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๓.ดูแล/จัดการ/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ตามแผนหรือข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบล

/ผู้รับผิดชอบ...

ผู้รับผิดชอบ/กิจกรรมการดำเนินงาน
๑.หัวหน้าสำนักปลัด
มีหน้าที่
๑.ตรวจสอบและอนุมัติ/ตรวจสอบก่อนเผยแพร่ข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๒.ดูแล/ปรับปรุงเว็บไซต์/เฟสบุ๊คและเพจองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล
๓.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

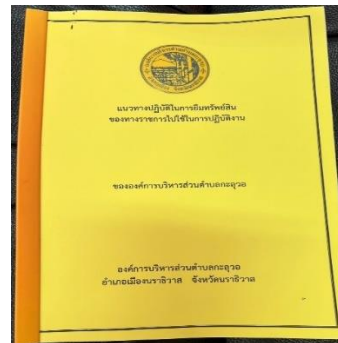
๑.ผู้รับผิดชอบ/กิจกรรมการดำเนินงาน
๑.ปฏิบัติตามคำสั่ง/มติของนายก อบจ.อุบลราชธานี
๒.ปฏิบัติตามคำสั่ง/มติของนายก อบจ.อุบลราชธานี
๓.ปฏิบัติตามคำสั่ง/มติของนายก อบจ.อุบลราชธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

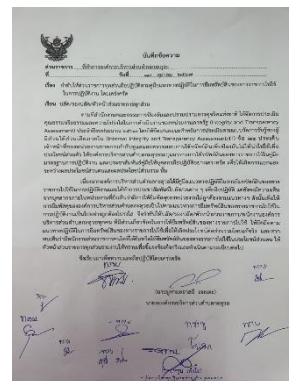
(ลงชื่อ) 
(นายสุพจน์ งามะระ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอุบล

๑. ประชาชนได้รับคำตอบได้ทันท่วงที
๒. ประชาชนได้รับคำตอบ และคำปรึกษาที่ตรงประเด็น
คำถามและข้อสงสัย

๖. ให้มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้แล้วให้บุคลากร และบุคคลภายนอกให้ทราบโดยทั่วกัน และให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนที่เป็นเจ้าของทรัพย์สินปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

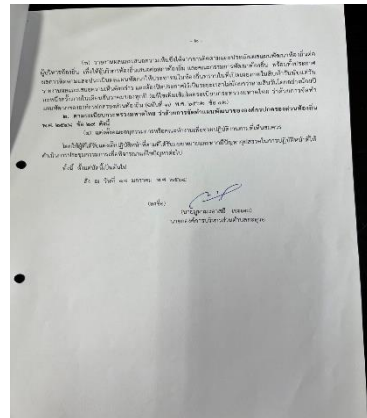
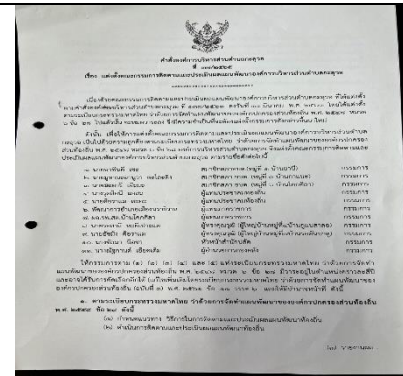
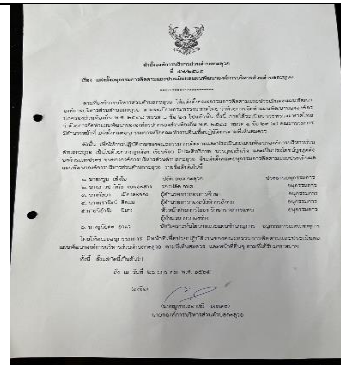


การประชุมเพื่อทบทวน แนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน



๑ คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการยืมพัสดุมากยิ่งขึ้น
๒. การควบคุมการยืมพัสดุเป็นไปตามระเบียบฯ มากยิ่งขึ้น

๗.จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน



๑.พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รู้กระบวนการการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๒.พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดความภูมิใจที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ และสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้

[illegible]

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครอง
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๔ ดังนี้

ให้คณะกรรมการกฤษฎีกาจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ว่าเมื่อนับเป็นไปเพื่อส่งเสริมกิจการทางวิชาการหรือการส่งเสริมการบริการหรืออื่นใดที่นอกเหนือ
จากหน้าที่และหน้าที่ประจำที่นอกเหนือไปจากหน้าที่และภาระการปฏิบัติงาน ข้อ ๕๔ (๑)

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครอง
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕๓ ดังนี้

ข้อ ๕๓ (๑) คณะกรรมการกฤษฎีกาจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมงานพิเศษนอกเหนือจากหน้าที่และ
๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๕๓ ดังนี้

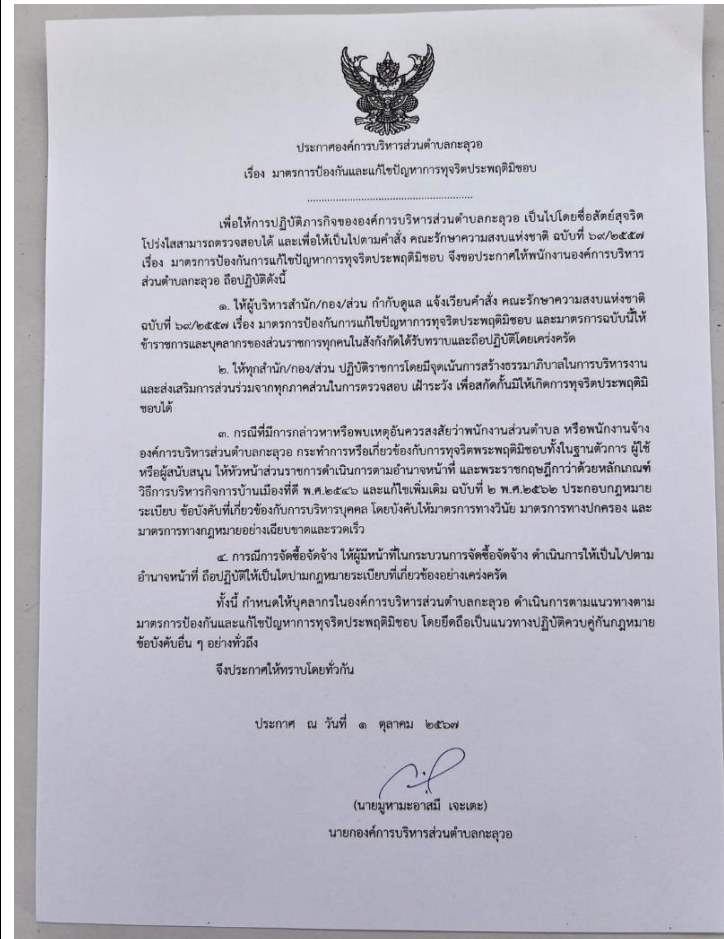
(๑) คณะกรรมการกฤษฎีกาจัดตั้งตำแหน่งพิเศษขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานพิเศษนอกเหนือจากหน้าที่และ
ในหน้าที่และหน้าที่ประจำที่นอกเหนือไปจากหน้าที่และภาระการปฏิบัติงาน เช่น คณะกรรมการ
ในผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาดูแลรักษา
สำนักงานหรือบุคลากรหรือการพิจารณาอื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ออกประกาศ

ส.ก. ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) 
(นายสมชาย ติงสวณิช) (รองเลขาธิการ
นายกรัฐมนตรีบริหารส่วนด้านต่างประเทศ)

๘.กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริต
จากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จน
เกิดผลสัมฤทธิ์



- ๑.ทำให้พนักงานมีความตระหนักต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้
เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๒.ทำให้พนักงานเกิดความเกรงกลัวต่อบทลงโทษที่จะ
ได้รับในกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
- ๓.ทำให้มีการตรวจสอบอย่างเคร่งครัดในการเบิกจ่ายเงิน
ของพนักงานเจ้าหน้าที่

๙ จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ
รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มี
การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่
ผู้บังคับบัญชา

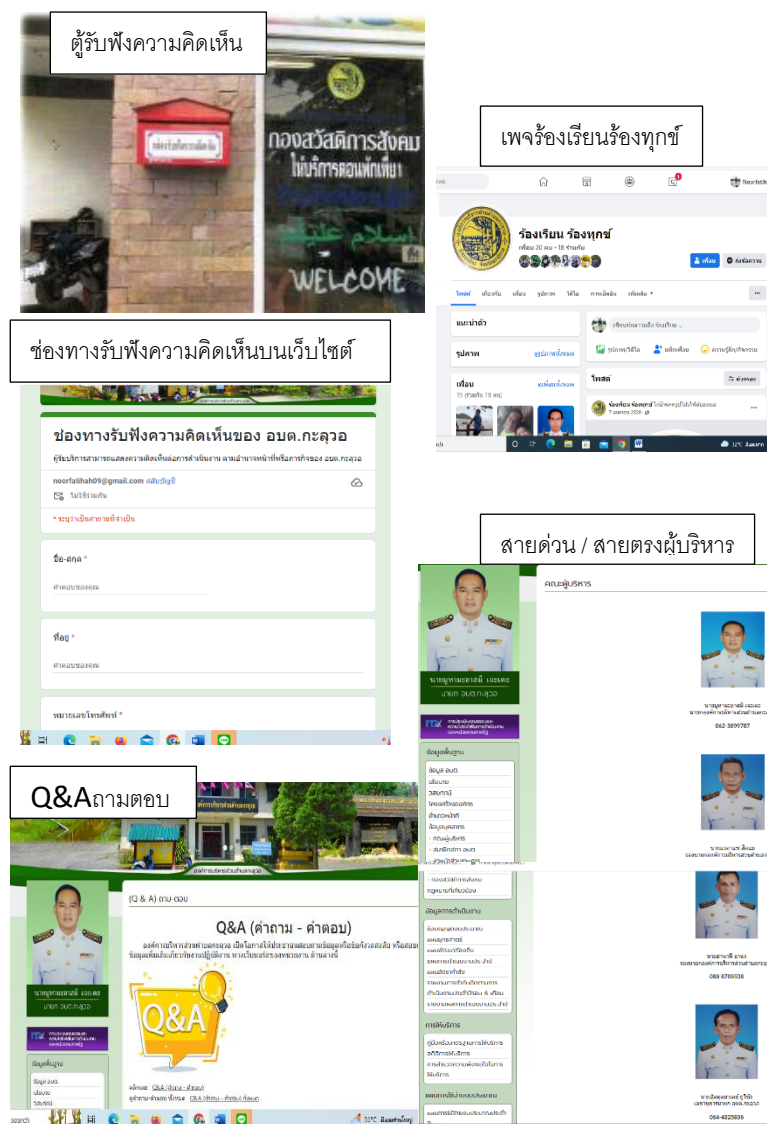
การประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลละลุ
เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลละลุ อ.เมืองนราธิวาส จ.นราธิวาส



เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลุ ได้มอบหมายให้
นายเวอาแซ สือแม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลุ เป็นประธานในการประชุม สมาชิกสภา อบต.
รวมถึงพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละลุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เพื่อให้นโยบายการบริหารงาน โดยเน้นในเรื่องของการทำงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
เป็นลำดับแรก ซึ่งการประชุมในครั้งนี้เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหา
ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา
ท้องถิ่น รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ไปใช้ในการ
ปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้มี
ความตระหนัก ในการสั่งใช้งานผู้ใต้บังคับบัญชา ในการการ
แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ส่วนรวม

๑๐. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูลหรือรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น



๑. ประชาชนสามารถเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น บน
ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลกะลุวอ
๒. ประชาชนสามารถนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้รับทราบ โดยไม่
ต้องเปิดเผย หรือเกรงใจต่อผู้ใด