



**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส**

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับส่วนราชการต่างๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะไปสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็นและจะต้องเป็น จะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เพื่อให้การจัดบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
- หลักสูตรการพัฒนา	๔
- วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	๕
- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
- การติดตามประเมินผล	๑๙

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ร่าง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เรื่อง จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ส่วนที่ ๑

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส

ตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. การพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.
๒. การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๔. การพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒.๔ ตัวชี้วัดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. การเข้าอบรมตรงสายงาน
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
๓. มีการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับการอบรมให้ผู้รับทราบ

๒.๕ แนวทางการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. การพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.
๒. การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๔. การพัฒนาบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๑. หลักสูตรนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรบุคลากร
๑๑. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๑๕. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๖. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๑๗. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๑๘. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๑๙. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาความรู้ ๑ ครั้ง/ปี	๒	๒	๒	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับ เลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลให้มีทักษะ ความรู้และ ความเข้าใจในการบริหารงาน มากยิ่งขึ้น	เลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ ประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของประธานสภาให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น	ประธานสภาได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรอง ประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ของรองประธานสภาให้มี ทักษะความรู้และความเข้าใจ ในการทำงานมากยิ่งขึ้น	รองประธานสภาได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ ส.อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	สมาชิกสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๘	๘	๘	/	/
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ เลขานุการสภา อบต. ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น	เลขานุการสภา อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๒.แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแล เด็กเล็กหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้าส่วน ได้ มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๓	๓	๓	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงาน จ้างแต่ละตำแหน่ง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการ บริหารงานของหัวหน้าส่วนได้ มีความรู้ ทักษะความเข้าใจใน การบริหารงานในหน้าที่ที่ รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	พนักงานจ้างได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑๔	๑๔	๑๔	/	/
๘	การส่งเสริมสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญา ตรีและระดับปริญญาโท	เพื่อสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้นและ สามารถนำความรู้ ความสามารถกลับมาพัฒนา ท้องถิ่น	ผู้บริหาร,สมาชิก. พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างได้รับ การศึกษาต่อ	๓	๓	๓	/	/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนัก บริหารงานการคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละระดับแต่ละ ตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑	๑	๑	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๓.แนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วน ท้องถิ่น	คณะผู้บริหารและสมาชิก พนักงานส่วนตำบลได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๔๖	๔๖	๔๖	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๓.แนวทางการพัฒนาบุคลากร (โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี	ตามโครงการความร่วมมือ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มหาวิทยาลัยของรัฐ)	คณะผู้บริหารและสมาชิก พนักงานส่วนตำบลได้รับ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๔	๔	๔	/	/

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๔.แนวทางการพัฒนาบุคลากร (โดยการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการ พัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายแต่ละปีงบประมาณ			ลักษณะการฝึกอบรม	
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๖ (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงาน อื่น
๑	หลักสูตรในระดับ ปริญญาโท	ตามโครงการความร่วมมือ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (มหาวิทยาลัยของรัฐ)	คณะผู้บริหารและสมาชิก พนักงานส่วนตำบลได้รับ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	๒	๒	๒	/	/

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๑.แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	อบต.กะลุวอ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑๒,๙๐๐	๑๑๒,๙๐๐	๑๑๒,๙๐๐	อบต.กะลุวอ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาอบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	๑๕,๔๐๐	อบต.กะลุวอ
รวม		๒๓๙,๗๐๐	๒๓๙,๗๐๐	๒๓๙,๗๐๐	

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๒ .แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	๒๓,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธาหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลัง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.กะลุวอ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๓,๓๐๐	๒๓,๓๐๐	๒๓,๓๐๐	อบต.กะลุวอ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กเล็กหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละ ตำแหน่ง หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๘	การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรีและระดับปริญญาโท	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	อบต.กะลุวอ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	อบต.กะลุวอ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของ งบประมาณ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	๓๐,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.กะลุวอ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐	อบต.กะลุวอ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	-	๓๒,๓๐๐	๓๒,๓๐๐	อบต.กะลุวอ
รวม		๕๕๖,๙๐๐	๕๘๙,๒๐๐	๕๘๙,๒๐๐	

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

๑. การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประกอบด้วย

๑. นายหรรณ พึ่งโอ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ปาวินัย เบนอะสาร	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	กรรมการ
๓. นางณัฐการ์ณ เอียดเต็ม	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นามะรอกพา มามะ	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางซัลมา ปือซา	ตำแหน่ง หน.สน.ปลัด	กรรมการ
๖. นางฮาลีเม๊ะ หนี	ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางนรรัตน์ สือแม	ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายรอกีบ ดิทามาท	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามแลประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบล

เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายรอมือลี หะยีและ	ตำแหน่งนายกอบต.กะลุวอ	ประธานกรรมการ
๒. นายหรุณ เฟ็งโอ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.	กรรมการ
๓. น.ส.ปาวิญญ์ เบนอะसार	ตำแหน่ง รองปลัด อบต.	กรรมการ
๔. นางณัฐการ์ณ เอียดเต็ม	ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นามะรอพา มามะ	ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางซัลมา ปือซา	ตำแหน่ง หน.สน.ปลัด	กรรมการ
๗. นางฮาดีเมาะ หนี	ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางนรรัตน์ สือแม	ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นายรอกีบ ดิทามาท	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายรอมือลี หะยีและ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
ที่ นธ ๗๔๓๐๑/- วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ที่ ๓๘๐ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ ขอเชิญท่านคณะกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายรอมือลี ทะยะและ)
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภา อบต.กะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส เวลา ๑๐.๓๐ น

* * * * *

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรอมือลี หะยีและ	นายก อบต.	รอมือลี หะยีและ	
๒	นายหรุณ เฟ็งโ	ปลัด อบต.	หรุณ เฟ็งโ	
๓	นางสาวปาวิณัย เบนอะसार	รองปลัดรักษาการราชการแทน ผอ.กองคลัง	ปาวิณัย เบนอะसार	
๔	นายมะรอพา มามะ	ผอ.กองช่าง	มะรอพา มามะ	
๕	นางณัฐการ์ณ เอียดเต็ม	ผอ.กองคลัง	ณัฐการ์ณ เอียดเต็ม	
๖	นางซัลมา ปือซา	หน.สำนักงานปลัด อบต.	ซัลมา ปือซา	
๗	นางฮาลีเม๊ะ หนี	ผอ.กองการศึกษา	นางฮาลีเม๊ะ หนี	
๘	นางนรรัตน์ สือแม	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นรรัตน์ สือแม	
๙	นายรอกีบ ดิทามาท	นักทรัพยากรบุคคล	รอกีบ ดิทามาท	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน	เมื่อกรรมการมาพร้อมเพรียงกัน ประธานกรรมการเชิญเข้าประชุม พร้อมกล่าวเปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธาน นายรอมือลี หะยีและ	มอบหมายให้ นายรอมือลี หะยีและ ดำเนินการชี้แจงให้ที่ประชุม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้อง กำหนดตามกรอบของแผนแม่บทที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบล หน้าที่โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้ ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ๓. ด้านการบริหาร ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตำบล ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้ จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ และจัดทำแผนให้ครอบคลุมถึงบุคลากร จากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง
ที่ประชุม	รับทราบ

นายหรรณ เฟ็งโอ

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับให้กับ อบต.
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของ อบต.
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - ๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - ๒ ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - ๓ ด้านการบริหาร
 - ๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตำบล
 - ๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม

๒. เป้าหมายของการพัฒนา

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๒.๒ การพัฒนาสมาชิกสภา อบต. กะลวอ
- ๒.๓ การพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- ๒.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น

ที่ประชุม

นางสาวนุรีดาห์ เจอะอามะ

รับทราบ

สำหรับหลักสูตรควรที่จะครอบคลุมทุกตำแหน่งที่มีในแผนพัฒนาบุคลากร ของ อบต. กะลวอ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้ทุกตำแหน่งได้ พัฒนาทักษะ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานต่อไป

ที่ประชุม

นายหรรณ เฟ็งโอ

เห็นชอบ

การดำเนินการทุกตำแหน่งควรจะได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในระยะเวลา ๓ ปี ลักษณะการฝึกอบรม อบต. กะลวอ จะดำเนินการเอง และส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

ที่ประชุม

เห็นชอบ

นางชัชมา ปือชา

ที่ประชุม

นายหรรณ เฟ็งโอ

งบประมาณถ้าส่วนราชการใดจัดฝึกอบรมหรือส่งเข้ารับการอบรมกับ
หน่วยงานอื่นก็ควรจะเป็นงบประมาณของส่วนราชการนั้น

เห็นชอบ

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผอ.กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. บุคลากร | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
ไม่มี

เลิกประชุม ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ) รอกีบ ดิทามาท ผู้จตุรายนการประชุม
(นายรอกีบ ดิทามาท)
กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) หรรณ เฟ็งโอ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายหรรณ เฟ็งโอ)
กรรมการ

-ร่าง-

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

.....

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องกำหนดตาม กรอบของแผนแม่บทที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และมติ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่...../ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....เดือน.....๒๕๖๓

จึงขอประกาศแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การ บริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายรอมือลี หะยีและ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ