



**รายงานการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ประจำปีงบประมาณ 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส**



Obt.kaluwo@gmail.com

www.kaluwo.go.th



คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทราบ คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๔-๒๙
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐-๓๘
ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔.๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๓๙-๔๑
๔.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข	๔๒-๔๘
ส่วนที่ ๕ รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	๔๙-๗๑
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๗๒
ส่วนที่ ๗ ภาพการดำเนินงาน	

ประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วย พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหารเพื่อการปรับปรุงแผนงาน เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสมเพื่อความกระจำจัดของแผนงาน พัฒนาแผนงานตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน ทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น เพื่อตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกละวอ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ มีความเจริญก้าวหน้า มั่งคั่ง ยั่งยืน ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกละวอได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลกละวอ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากที่กล่าวมา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกละวอ จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกละวอ ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ โดยนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการ

เพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan) มาเป็นข้อมูลในการติดตามด้วย

๒. ดำเนินการการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้อง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมบริการสาธารณะ สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ข้อ ๑๕.๖ การติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อ ๑๕.๗ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของ โครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบ มา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ใน การดำเนินงานให้ล่าช้า ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับ ประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการ ตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับ ประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของ โครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถใน การเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการ วางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทาง ปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่ อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำ รายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่ง ที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน สูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้

มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่นประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการกิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าจะไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths)

จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะ มากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการ ขยาย โครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้อง เร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอย สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยาย แผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๔. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบ บัณฑิตวิทยาลัยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราว

ละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

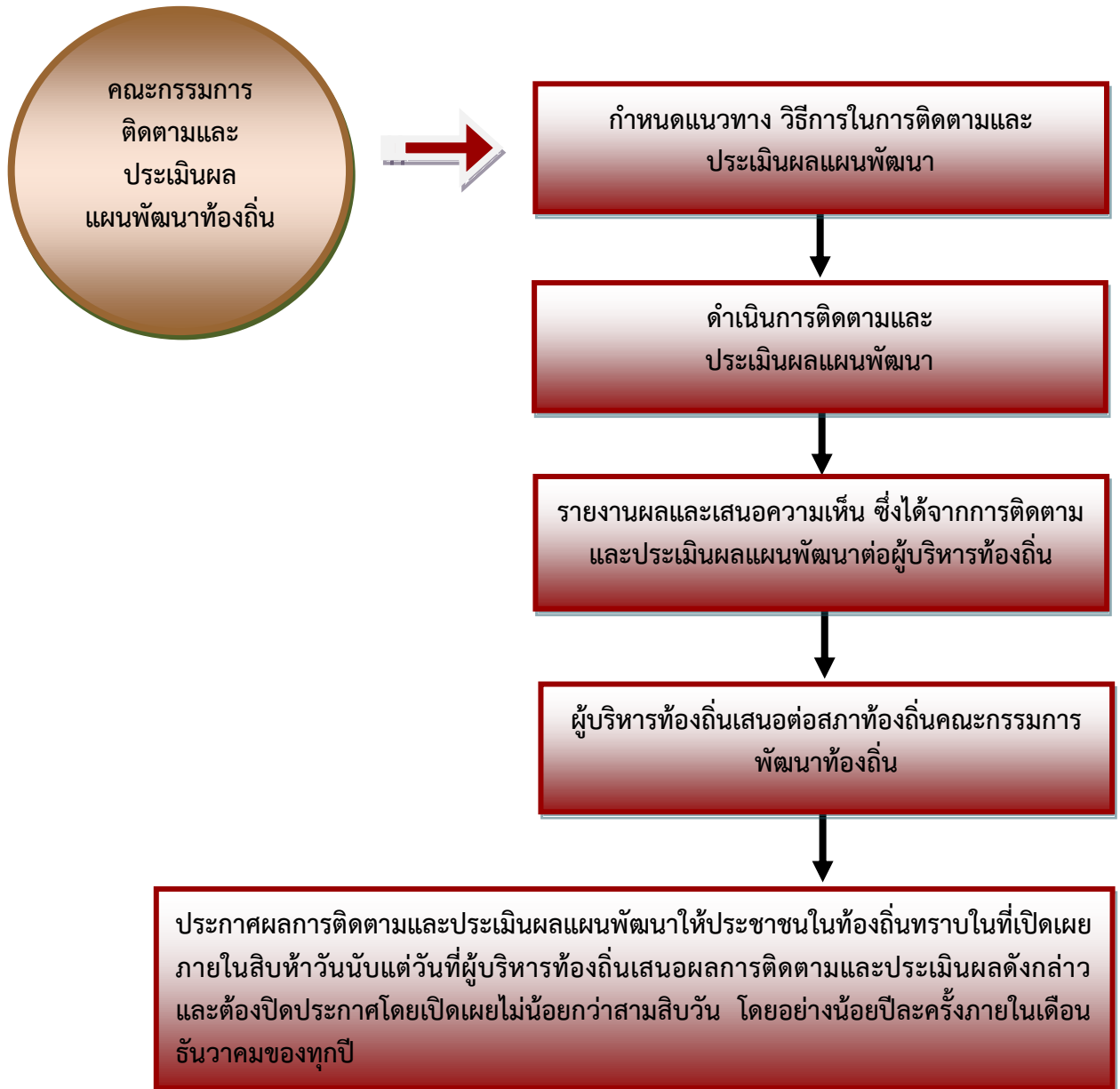
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละวอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖๓/ว ๓๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๕.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการกระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในสามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๕.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๕.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๕.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๕.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.๙ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๖. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูลแบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๖.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๗. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๗.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือ และผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดย ผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการ ติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

๘. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมาก น้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจาก สาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไป ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงาน ให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (stregths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการ วิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการ นำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไป ปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๙. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายมุหามะอานูวา ตะโละดิง	ประธานกรรมการ (สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะะ)
๒.	นายอาพันธ์ เชะ	กรรมการ (สมาชิกสภาอบต.(หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)
๓.	นายมะดารี เจ๊ะมะ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา)
๔.	พัฒนาการอำเภอเมืองนราธิวาส	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๕.	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกศิลา	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๖.	นายรอสาลี หะยีเปาะแต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ)
๗.	นายอัมมิง ดือราแม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่๗บ้านรอตันบาตู)
๘.	นางซัลมา ปือซา	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๙.	นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)
๑๐.	นายอายุบ สะอิ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร)
๑๑.	นางรุดสีนีย์ แอสะ	กรรมการ/เลขานุการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ข้อมูลคุณลักษณะของตำบลกะลุวอและที่ตั้ง

สืบเนื่องจากมีพ่อค้าจากตรังกานู ประเทศมาเลเซีย ได้เดินทางจากตรังกานูด้วยเรือสำเภา บรรทุกสินค้า ประเภท ถ้วย ชาม สังคโลก และอื่น ๆ โดยเดินเรือทางทะเลอันดามัน เข้าสู่จังหวัดนราธิวาส ผ่านแม่น้ำบางนราเข้าคลองยะกัง เพื่อถ่ายสินค้า หลังจากนั้น ได้เดินทางผ่านแม่น้ำบางนราตอนล่างเข้าสู่บ้านกาแนะ หมู่ที่ ๓ ในปัจจุบัน และผ่านเข้าคลองเล็กๆ พอเดินทางไปได้สักระยะหนึ่งปรากฏว่าเป็นคลองตัน คนที่อยู่หัวเรือได้ตะโกนบอกว่า “กัลว” เป็นภาษามลายู ซึ่งหมายความว่า ออก ต่อมาได้เพี้ยนมาเป็นกะลุวอหรือกะลุว ในปัจจุบันนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เดิมเป็นสภาตำบลกะลุวอ ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ตำบลกะลุวอเป็นหนึ่งในเจ็ดตำบลของอำเภอเมืองนราธิวาส ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองนราธิวาส ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสายเลี่ยงเมืองนราธิวาส-ตากใบ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

อาณาเขตพื้นที่ ๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๖,๕๙๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|---|
| ทิศเหนือ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศใต้ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันออก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันตก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลลำภูและตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส |

-

๑.๒ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านและผู้นำท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีทั้งสิ้น ๘ หมู่บ้านได้แก่

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน	ตำแหน่ง
๑	บ้านยาปี	นายอับดุลतोละ ยูนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
๒	บ้านกำแพง	นายมานพ ยะทั้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
๓	บ้านกาแนะ	นายกูอาร์มัน ตูแวตอเลาะ	กำนันตำบลกะลุวอ
๔	บ้านกูแบสาลอ	นายรอสาลี หะยีเปาะแต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๕	บ้านจาเราะสะโต	นายอูสมัน หะยียูโซะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
๖	บ้านโคกศิลา	นายการียา ปี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๗	บ้านรอตันบาตู	นายอัสมิง ดือราแม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
๘	บ้านกาโมแร	นายมุฮัมหมัดฮาซัน มะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘

๑.๓ ประชากร

จำนวนประชากรในตำบลกะลุวอ ประชากรทั้งสิ้น ๑๒,๐๓๖ คน แยกเป็นชาย ๖,๔๔๔ คน หญิง ๕,๕๙๒ คน จำนวน ๓,๖๙๓ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนคน(ชาย)	จำนวนคน(หญิง)	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านยาปี	๘๗๓	๙๖๘	๑,๘๔๑	๔๑๘
๒.	บ้านกำแพง	๓๔๓	๓๕๔	๖๙๗	๒๔๐
๓.	บ้านกาแนะ	๔๘๐	๕๓๖	๑,๐๑๖	๒๔๑
๔.	บ้านกูแบสาลอ	๒,๐๕๙	๘๘๙	๒,๙๔๘	๑,๓๘๖
๕.	บ้านจาเราะสะโต	๗๒๓	๗๕๔	๑,๔๗๗	๔๑๖
๖.	บ้านโคกศิลา	๗๔๔	๗๖๒	๑,๕๐๖	๓๙๒
๗.	บ้านรอตันบาตู	๘๓๒	๙๒๘	๑,๗๖๐	๔๔๖
๘.	บ้านกาโมแร	๓๙๐	๔๐๑	๗๙๑	๑๕๔
รวมทั้งสิ้น		๖,๔๔๔	๕,๕๙๒	๑๒,๐๓๖	๓,๖๙๓

ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๒๑ คน/ตร.กม. โดยนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๐% และ นับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๑๐ %

๑.๔ สภาพทางสังคม

การศึกษา

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีสถานศึกษาในพื้นที่ ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกูแบสาลอ

หมู่ที่ ๔

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดรูแตบาตู(รอตันบาตู)

หมู่ที่ ๗

- ศูนย์การเรียนรู้ตำบลกะลุวอ จำนวน ๑ แห่ง

- โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านยาปี

หมู่ที่ ๑

๒. โรงเรียนวัดกำแพง

หมู่ที่ ๒

๓. โรงเรียนบ้านกาแนะ หมู่ที่ ๓
 ๔. โรงเรียนบ้านกุแบสาโล หมู่ที่ ๔
 ๕. โรงเรียนบ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖
 ๖. โรงเรียนบ้านไร่พญา หมู่ที่ ๗ (ขยายโอกาส)
- โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ๑ แห่ง คือ โรงเรียนอัลซูลามียะห์อัลยาตุตติเนียนะห์ (บ้านยาปี)
- ศูนย์อบรมจริยธรรมประจำหมู่บ้าน (โรงเรียนตาดีกา) ๑๐ แห่ง
- โรงเรียนตาดีกาบ้านยาปี หมู่ที่ ๑
 - โรงเรียนตาดีกานูรุลเตาเฟก บ้านบาโงแคและ หมู่ที่ ๑
 - โรงเรียนตาดีกานูรุลอามีน หมู่ที่ ๓
 - โรงเรียนตาดีกาดาริลคอยรียะห์ หมู่ที่ ๓
 - โรงเรียนตาดีกาเราะฎอตุตติเนียนะห์ หมู่ที่ ๔
 - โรงเรียนตาดีกามุสตาฟาเร็ม หมู่ที่ ๕
 - โรงเรียนตาดีกาตาร์ลุสลาม หมู่ที่ ๖
 - โรงเรียนตาดีกาปอเนาะโคกศิลา หมู่ที่ ๖
 - โรงเรียนตาดีกานูรุดดิน หมู่ที่ ๗
 - โรงเรียนตาดีกาตาร์ลุเราะห์มาน หมู่ที่ ๘
- โครงการพระราชดำริ ๘ โครงการ คือ
๑. โครงการอ่างเก็บน้ำไกล่บ้าน
 ๒. โครงการศิลปะชีพจักสานย่านลิเภา
 ๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๔ บ้านกุแบสาโล
 ๔. โรงเรียนบ้านโคกศิลา(โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ)
 ๕. โครงการสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้
 ๖. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติรัตนราธิวาส
 ๗. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ(โคกปาฆาบือซา)
 ๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

สาธารณสุข

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีสถานบริการด้านสาธารณสุขในพื้นที่
 จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกศิลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

หน่วยความมั่นคงในพื้นที่

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีหน่วยความมั่นคงในพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ดังนี้

๑. กรมทหารราบที่ ๑๕๑ ค่ายกัลยาณีวัฒนา
๒. ชุดรักษาความปลอดภัยประจำตำบล (ชคต. ตำบลกะลุวอ)

การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้มีการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์พื้นที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
๔. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชน

<u>ข้อมูลเบี้ยยังชีพ</u>	-ผู้สูงอายุ	จำนวน	๑,๑๖๘	คน
	-ผู้พิการ	จำนวน	๓๔๐	คน
	-ผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	๓	คน

๑.๕ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

- ถนนสายหลักมี ๒ สาย คือ

๑. ถนนสายบ้านค่าย-ศาลาใหม่
๒. ถนนสายเลี้ยวเมืองนราธิวาส-ตากใบ

- ถนนสายรองมี ๔ หลัก คือ

๑. ถนนกำแพง – ยابی
๒. ถนนจากระยะโต – สะปอม
๓. ถนนจากระยะโต – โคกสยา
๔. ถนนกุ่มบะลือ – สะปอม

การไฟฟ้า

การขยายเขตไฟฟ้า ปัจจุบันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัญหาคือไฟฟ้าส่องสว่างทางหรือที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด เนื่องจากพื้นที่ที่มีความต้องการให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างนั้นกว้างมาก และบางพื้นที่ยังไม่เป็นที่สาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้มีการตั้งงบประมาณไว้เพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะทุกปีเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนไฟฟ้าสาธารณะในพื้นที่

การประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านยابی (ใช้การไม่ได้)
- หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- หมู่ที่ ๔ บ้านกุ่มบะลือ
- หมู่ที่ ๕ บ้านจากระยะโต
- หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

โทรศัพท์

มีสัญญาณโทรศัพท์ครอบคลุมทั่วในพื้นที่

๑.๖ ระบบเศรษฐกิจ

การเกษตร

ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะลุวอประกอบอาชีพทางการเกษตร

- ทำนา
- ทำสวน

-ปลูกพืชผัก พืชไร่

การปศุสัตว์

ประชาชนในพื้นที่ตำบลกะลุวอมีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค แพะ เป็ด และไก่

การท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ ดังนี้

- อ่างเก็บน้ำไกล่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
- สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ในพื้นที่ตำบลกะลุวอมีกลุ่มอาชีพดังนี้ กลุ่มกะหรี่ปั๊ป กลุ่มทอผ้า และกลุ่มกระจูด

๑.๗ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

ประชากรในพื้นที่ตำบลกะลุวอนับถือศาสนาอิสลาม ประมาณ ร้อยละ ๙๐% และ
นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๑๐ % โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

- มัสยิด จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| ๑. มัสยิดบ้านยาปี | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี |
| ๒. มัสยิดนุรุลเตาเฟก | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี(บาโงแคและ) |
| ๓. มัสยิดกือแนะ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ |
| ๔. มัสยิดดาร์ลคอยริยะห์ | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ |
| ๕. มัสยิดดารุสนาอิม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาโล |
| ๖. มัสยิดมูสตากาเร็ม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต |
| ๗. มัสยิดดารุสลาม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา |
| ๘. มัสยิดปอเนาะโคกศิลา | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา |
| ๙. มัสยิดนุรุลอิสลาม | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู |
| ๑๐. มัสยิดอัลเราะห์มาน | ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร |

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.มัสยิดบ้านยาปี ตาดีกาบ้านยาปี	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	อิหม่าม นายเจอารัง เจะละ คอเต็บ นายอับดุลมาเซร์ โซะเลาะ บิหลั่น นายฮารัง อาแว
๒.มัสยิดนุรุลเตาเฟก ตาดีกานุรุลเตาเฟก	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี (บาโงแคและ)	อิหม่าม นายฮาเซ็น อาแว คอเต็บ นายแวซอและ ดอเลาะ บิหลั่น นายอับดุลเลาะ สาแม
๓.มัสยิดกือแนะ ตาดีกานุรุลอาหมิน	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	อิหม่าม นายสือมาแอะ ดอเลาะ คอเต็บ นายซอแหละ เจะหมิ บิหลั่น นายการียา เวาะเจ

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๔.มัสยิดคาริลคอยรียะห์ ตาดีกาดารุลคอยรียะห์	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ (บาโย)	อิหม่าม นายสักรี เจะแวง คอเต็บ นายซุลกิฟลี บุกู บิหลั่น นายมาหามะรุดี เซะ
๕.มัสยิดดารุสนาอิม ตาดีการอฎฎอตุล ดินียะห์	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	อิหม่าม นายมาหะมะรอแปอิง หะยือาแวง คอเต็บ นายหะมะ ละดะวี บิหลั่น นายมาฮาดี มามะ
๖.มัสยิดมูสตากาเร็ม ตาดีกามูสตากาเร็ม	หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	อิหม่าม นายอาหามะ อี้แต คอเต็บ นายดือราแม จิ บิหลั่น นายมะยาเกี สาเมาะ
๗.มัสยิดดารุสลาม ตาดีกาดารุสลาม	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม มาหามะรอยานิง ดารอมือลี คอเต็บ นายมะยูกิ ยูโซะ บิหลั่น นายอุสมาน มามะ
๘.มัสยิดปอเนาะโคกศิลา ตาดีกาปอเนาะโคกศิลา	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม นายชาเดร์ เจ๊ะน๊ะ คอเต็บ นายวิชานาวี เจ๊ะแล๊ะ บิหลั่น นายมะกะตา กามา
๙.มัสยิดนุรุลอิสลาม ตาดีกานูรุดดิน	หมู่ที่ ๗ บ้ารอดันบาตู	อิหม่าม นายนาวิ๊ย์ อาแวง คอเต็บ นายกอละ เจะอือซอ บิหลั่น นายสักรี หะยือและ
๑๐.มัสยิดอัลเราะห์มาน ตาดีกาดารุเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	อิหม่าม นายอายุบ สะอึ คอเต็บ นายมะรอเซะ หาโล๊ะ บิหลั่น นายอับดุลอาชี เจ๊ะเกาะอูเซ็ง

- วัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- วัดกำแพง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- วัดเขานาคา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต

วัด/สำนักสงฆ์	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.วัดกำแพง	หมู่ที่ ๒	พระครูไพโรจน์ธรรมานุกุล เจ้าอาวาสวัดกำแพง
๒.วัดเขานาคา	หมู่ที่ ๕	พระครูพิพัฒน์บุญเขต เจ้าอาวาสวัดเขานาคา

ประเพณีและงานประจำปี

ในพื้นที่ตำบลกะลุวอ มีประเพณีประจำปีหลากหลายประเพณี โดยจะแบ่งเป็นสองประเพณี ใหญ่คือประเพณีศาสนาพุทธและประเพณีศาสนาอิสลาม ดังนี้

- งานประเพณีทางศาสนาอิสลามของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีการจัดทำสุนัต
- ประเพณีงานวันเมาลิด

- ประเพณีงานวันอาซูรอ
- ประเพณีวันรอมฎอน (การถือศีลอด)
- งานประเพณีทางศาสนาพุทธของตำบลกะลุวอ ได้แก่
 - ประเพณีลากพระ (ชักพระ)
 - ประเพณีเดือนสิบ
 - ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
 - ประเพณีวันลอยกระทง
 - ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
 - ประเพณีสงกรานต์

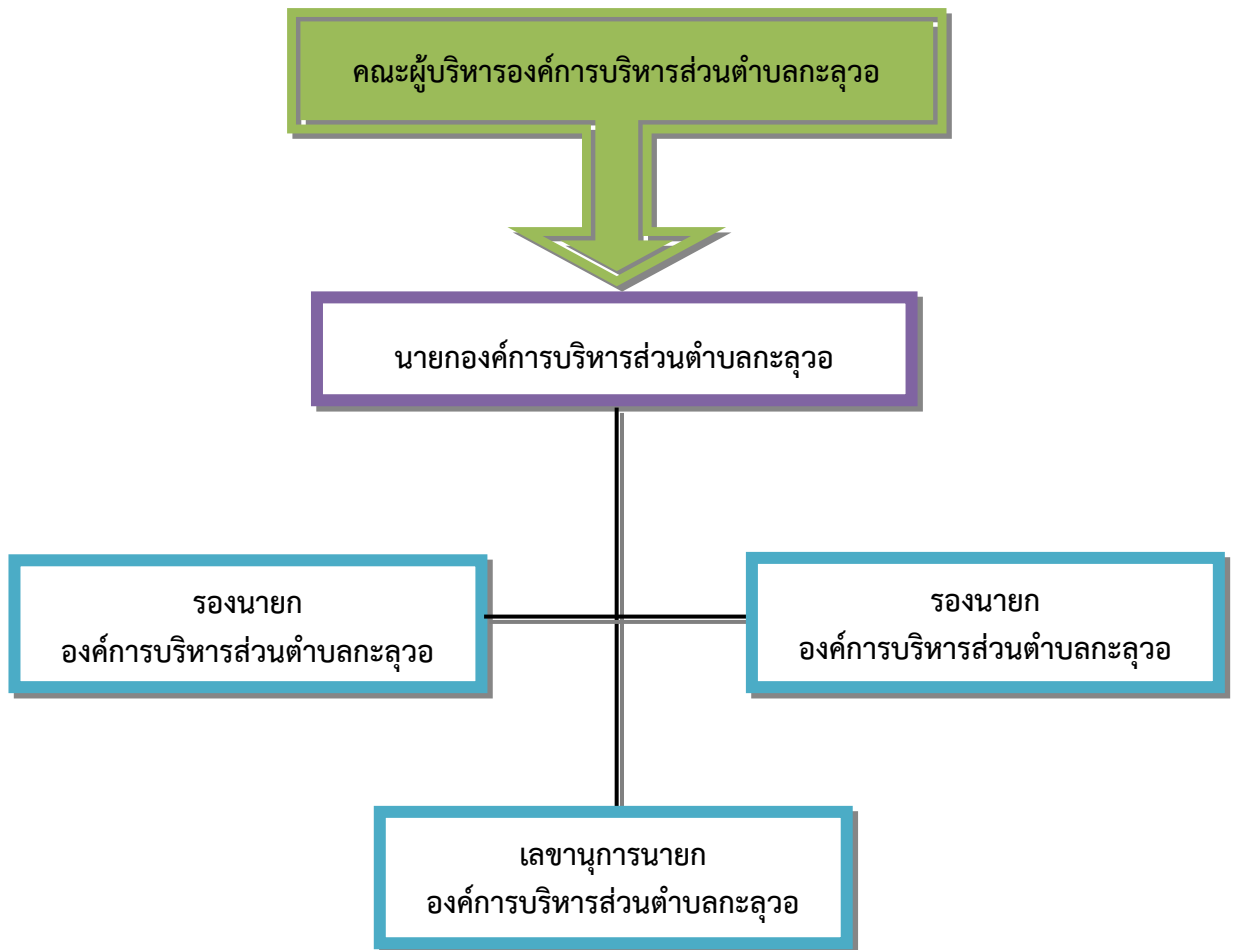
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

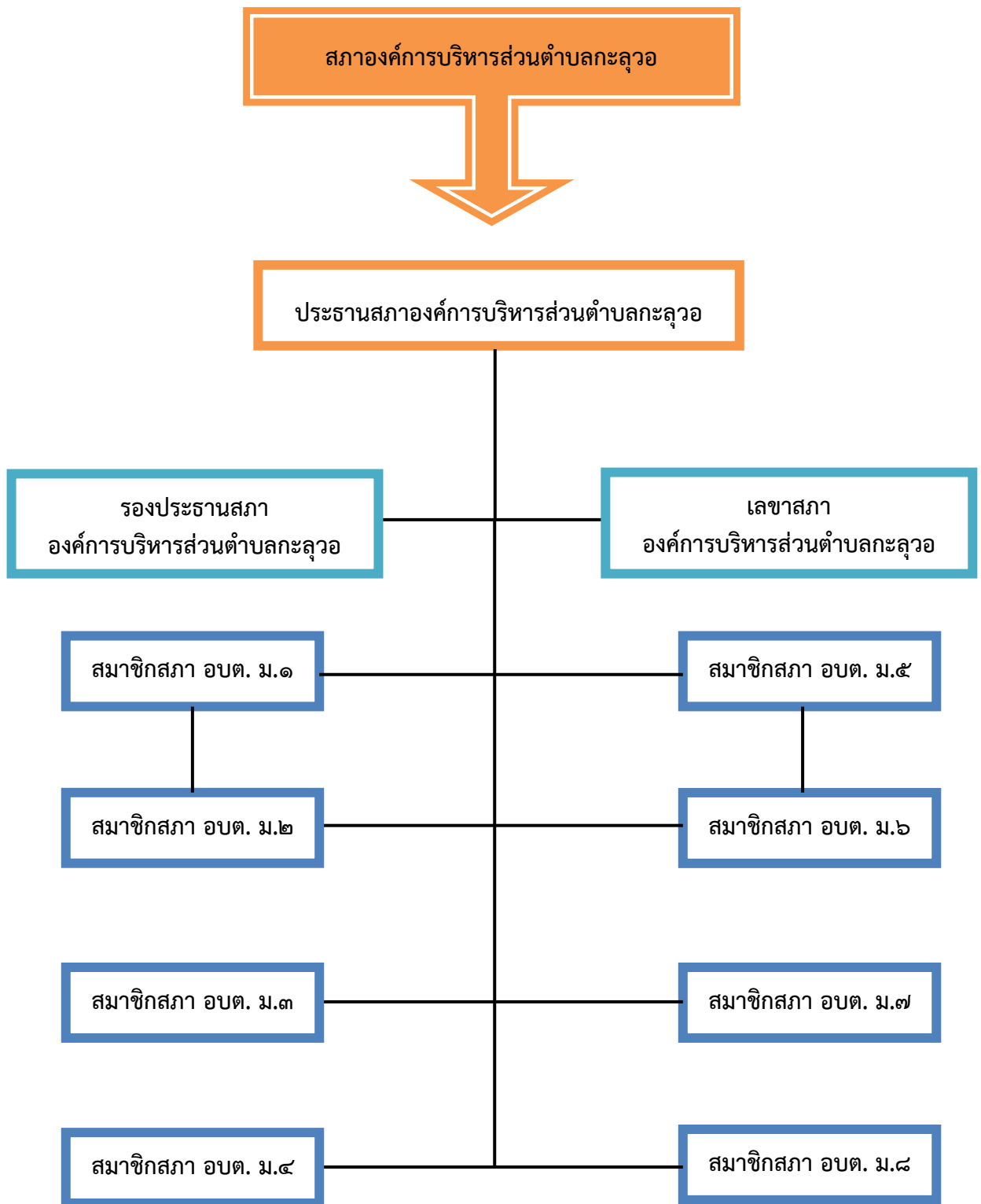
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย
 - ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
 - ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ดีเกฮูลู)
 - ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ซีละ)
 - ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ว่าว)

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

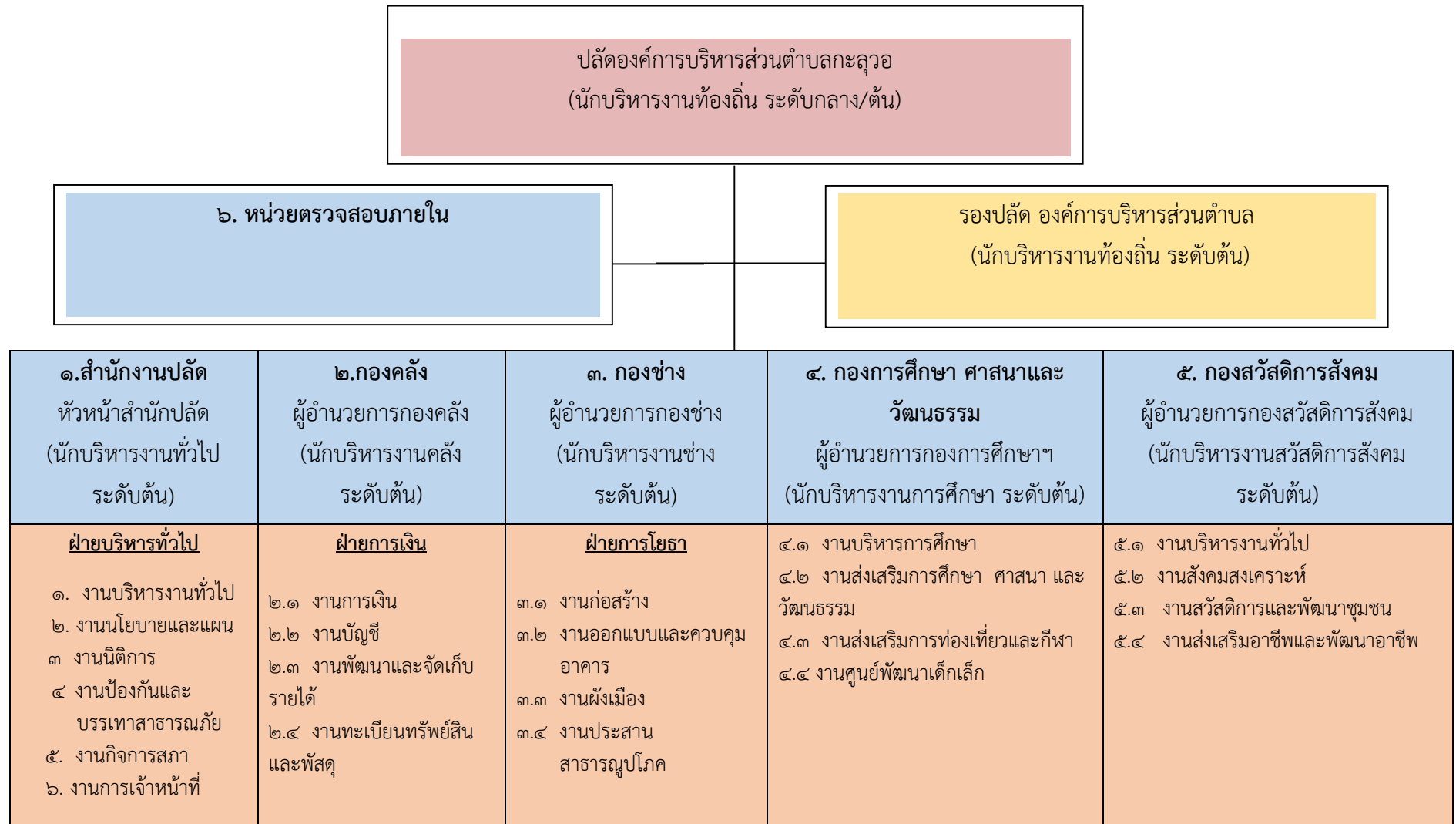
สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกในพื้นที่ตำบลกะลุวอ คือ ขนมอาเกาะ เครื่องเซรามิก ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ และผลิตภัณฑ์จากกระจูด เป็นต้น

๒. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ





โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ



สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)(๑)

งานบริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่	งานนโยบายและแผน	งานนิติการ	งานสาธารณสุข	งานป้องกันและบรรเทาฯ	งานกิจการสภา
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง (๑) - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับรถ (๒) - <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - นักการ (๑)	- นักทรัพยากรบุคคล ชก (๑)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก (๑)	- <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)	- นักวิชาการสาธารณสุข ชก(๑) - นักวิชาการสาธารณสุข ปก(๑) - <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงาน (๑)	- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. (๑)	- <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)

ระดับ	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๓	๑	-	๑	๑	๔	๒	๑๔

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น(๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(๑)

งานการเงิน	งานบัญชี	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชง (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.จพง.ธุรการ (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับรถยนต์ (๑)	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	จพง.จัดเก็บรายได้ ชง(๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (๑)	- นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก - จพง.พัสดุ ปง. (๑)

ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	-	-	-	๒	๑	๓	๑	๙

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)(๑)

งานก่อสร้าง	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	งานผังเมือง	งานประสานงานสาธารณูปโภค
- นายช่างโยธา ปง/ ชง.	-นายช่างเขียนแบบ ปง/ชง <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.นายช่างโยธา (๑)	- นักจัดการงานช่าง ปก/ชก - <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.นายช่างไฟฟ้า(๑)	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.จพง.ธุรการ(๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงาน (๑)

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๕

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นักวิชาการศึกษา ชก (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน(๑)	- ครู(๑)	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผช.จพง.ธุรการ(๑)	- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง๒) - ครู (๒) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)

ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ครู			ผู้ช่วยครู ผู้ช่วย	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
								วิทยฐานะ ครูชำนาญการ พิเศษ	วิทยฐานะ ครูชำนาญ การ	ไม่มีวิทย ฐานะ				
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๓	-	-	๒	๒	๙

กองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป	งานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(๑)	- นักพัฒนาชุมชน ชก.(๑)	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงาน(๑)

ระดับ	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	๑	-	-	-	-	๒	๑	๕

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลุวอ

๑.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลละลุวอ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่างๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ตำบลน่าอยู่ เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวประทับใจ เทคโนโลยีทันสมัย ร่มเย็นใต้พระบารมี”

๑.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนากองการการบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๗ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความปลอดภัย
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ภิบาล

๑.๓ เป้าประสงค์

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน รวมทั้งสาธารณูปการ ให้ความสำคัญเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต งานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน การศึกษา กีฬา นันทนาการ ยาเสพติดและสาธารณสุข

๓. ชุมชนเข้มแข็ง ผู้นำมีส่วนร่วม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ชุมชนพัฒนาตนเอง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เดินตามแนวพระราชดำริ

๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟู

๖. การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนมีส่วนร่วม

๗. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมนำหลักกรรมมาภิบาล มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๑.๔ ตัวชี้วัด

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีตัวชี้วัดดังนี้
 - จำนวนถนน/ระบบระบายน้ำ/ที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
 - จำนวนแหล่งน้ำที่ได้รับปรับปรุง
 - จำนวนพื้นที่ที่มีระบบจราจร/ผังตำบลได้มาตรฐาน
 - จำนวนพื้นที่ที่มีระบบไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีตัวชี้วัดดังนี้
 - ประชากรในวัยแรงงาน (๑๘-๖๐ ปี) ที่มั่งงานทำและมีรายได้
 - ประชากรที่ด้อยโอกาส (คนพิการ คนชรา ผู้ป่วยเอดส์) ที่ได้รับการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น
 - เด็กที่ผ่านการศึกษาขั้นพื้นฐานภาคบังคับ
 - ผู้ติดยาเสพติดลดลง
 - ประชากรในพื้นที่ตำบลกละลูว ได้รับการป้องกันจากโรคติดต่อ
 - ประชาชนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความปลอดภัย มีตัวชี้วัดดังนี้
 - ประชาชนในพื้นที่ตำบลกละลูว เข้าร่วมในกิจกรรมเพิ่มมากขึ้น
 - ประชาชนที่สัญจรไปมาไม่ได้รับอุบัติเหตุ
 - อปพร.มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน/พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีตัวชี้วัดดังนี้
 - ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้
 - รายได้จากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ
 - ประชาชนที่ใช้ประโยชน์จากเส้นทางท่องเที่ยว
๕. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัดดังนี้
 - ประชาชนได้ร่วมกันปลูกต้นไม้ในตำบลและร่วมกันดูแลรักษา
 - ประชาชนในพื้นที่ เข้าใจถึงวิธีการกำจัดให้ถูกต้อง
 - ประชาชนในพื้นที่ตำบล รู้จักใช้พลังงานทดแทน
๖. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีตัวชี้วัดดังนี้
 - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสานจารีตประเพณี
 - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น
 - เด็ก เยาวชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

๗.ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีตัวชี้วัดดังนี้

- บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรม
- อบต.กะลุวอ มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการประชาชนอย่างทั่วถึง
- การพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- การปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- การส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๑.๕ คำเป้าหมาย

(๑) มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ระบบจราจร ผังตำบลได้มาตรฐาน

(๒) ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ ที่มั่นคงและยั่งยืน มีบริการด้านสวัสดิการสังคม กีฬานันทนาการ การศึกษา และการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดของตำบลมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

(๓) ประชาชนมีส่วนร่วมตามระบอบประชาธิปไตย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพ

(๔) การส่งเสริมการค้า การลงทุน ผลิตภัณฑ์ชุมชน การท่องเที่ยว ในท้องถิ่นอย่างมั่นคงและยั่งยืนสู่ประชาคมอาเซียน

(๕) ระบบการจัดการขยะ น้ำเสีย สิ่งปฏิกูล ตลอดจนทั้งอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

(๖) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น คงอยู่

(๗) การบริหารจัดการขององค์กรดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑.๖ กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะ

ยาเสพติด

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนา

ด้านการสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อ

รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัด

น้ำเสีย

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรม

ท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและ

โบราณสถานในท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก

เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่

บุคลากรในองค์กร

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนถึงสถานที่

ในการปฏิบัติงาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลัก

ธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการ

บริการประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

๑.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

(๒) การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

(๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน

(๕) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๑.๘ แผนงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๓) แผนงานการศึกษา

(๔) แผนงานสาธารณสุข

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

(๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๘) แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ

- (๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๑๐) แผนงานการเกษตร
- (๑๑) แผนงานงบกลาง

๒. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

๑. ประชาชนมีความพร้อมจะมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
๓. มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอกับส่วนราชการต่าง ๆ
๔. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการพัฒนา
๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผนเตรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีงบประมาณจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้
๓. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหาภัยธรรมชาติ

โอกาส (O : Opportunity)

๑. จังหวัดนราธิวาสหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
๒. มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัดสามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ
๓. นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการค้ากับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

๑. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขาดความยืดหยุ่นหรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจห้วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมีความไม่แน่นอน
๓. การดำเนินงานตามนโยบายต่างๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมากแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน เนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และจำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๒.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ นั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ด้าน	สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง	ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา/ความต้องการ	พื้นที่เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย	ความคาดหวังและแนวโน้มอนาคต
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.ขาดแคลนแหล่งน้ำในการเกษตรและน้ำประปาสำหรับอุปโภค-บริโภคยังไม่พอเพียงและยังไม่ได้มาตรฐาน	- แหล่งน้ำสะอาดและน้ำประปาในการอุปโภค-บริโภค	- ครั้วเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- ประชาชนมีแหล่งน้ำและมีน้ำประปาใช้อย่างพอเพียงมีคุณภาพตามมาตรฐานมากขึ้น
	๒.ไฟฟ้าส่องสว่างทางและที่สาธารณะยังไม่สามารถดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ได้ทั้งหมด	- ไฟฟ้า	- ถนนและที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- ถนนและที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอประชาชนได้รับความสะดวกในการเดินทางและป้องกันการเกิดอาชญากรรมได้
	๓.หมูป้ายขยายมากขึ้นระบบระบายน้ำยังไม่เพียงพอ	- รางและท่อระบายน้ำ	- พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- มีรางระบายน้ำสามารถระบายน้ำได้สะดวก ไม่อุดตันไม่ส่งกลิ่นเหม็นก่อนความรำคาญ
	๔.ถนนในตำบลกะลุวอบางส่วนยังเป็นหลุมเป็นบ่อ	- ถนน	- ถนนและที่สาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- มีถนนให้ประชาชนได้สัญจรไปมาสะดวก
	๕.ประชาชนต้องการเส้นทางในการสัญจรไปมาเพิ่มมากขึ้นและอบต.ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ	- เส้นทางคมนาคม	- เส้นทางคมนาคมที่เป็นสาธารณะและประชาชนมีความต้องการให้ดำเนินการ	- มีเส้นทางในการคมนาคมเพียงพอและประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจร

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑.มีการระบาดของโรคไข้เลือดออกและโรคอุบัติใหม่ โรคระบาดโรคติดต่อร้ายแรง	- ด้านสาธารณสุข	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	ในพื้นที่ไม่มีการระบาดของโรคต่างๆ
	๒.ประชาชนในพื้นที่ป่วยเป็นโรคเรื้อรัง แนวโน้มที่เพิ่มขึ้น เช่น เบาหวาน ความดัน		- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงและผู้ป่วย	ผู้ป่วยโรคเรื้อรังมีแนวโน้มลดลง
	๓.ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้น		- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- ปริมาณขยะถูกกำจัดให้หมดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
	๔.ประชาชนในพื้นที่บางรายมีที่อยู่อาศัยไม่ปลอดภัยและไม่มั่นคงแข็งแรง	- ด้านที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย	- ประชาชนในพื้นที่ได้รับความช่วยเหลือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้มั่นคงแข็งแรง
	๕.ประชาชนบางส่วนยังไม่มีน้ำสะอาดเพื่อใช้ในการอุปโภค -บริโภคในครัวเรือน	- การอุปโภค บริโภค	- ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- ประชาชนบริโภคน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
	๖.การศึกษาสื่อการเรียนการสอนยังไม่พอเพียง เด็กนักเรียนไม่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงกว่าชั้นพื้นฐาน และขาดงบประมาณในการศึกษา ครอบครัวยากจน	- สังคมในชุมชน	- เด็กนักเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- มีสื่อการเรียนการสอนที่พอเพียง เด็กนักเรียนได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น มีงบประมาณในการศึกษาเล่าเรียน
	๗.ผู้พิการไม่ได้รับความช่วยเหลือในดำรงชีวิต		- ผู้พิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- ผู้พิการได้รับความช่วยเหลือในการดำรงชีวิต
	๘.เยาวชน และประชาชนในพื้นที่บางส่วน มีการรวมกลุ่มมั่วสุมเสพยาเสพติดและเล่นการพนัน		- เยาวชน และประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	- เยาวชน และประชาชนมีอนาคตที่ดี
	๙.ประชาชนอายุตั้งแต่ ๓๕ ขึ้นไป บางส่วนไม่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี		- ประชาชนในเขต อบต. ที่อายุ ๓๕ ขึ้นไป	- ประชาชนที่อายุ ๓๕ ขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพทุกคน
	๑๐.ประชากรที่สูบบุหรี่และดื่มสุรา		- ประชาชนที่สูบบุหรี่และดื่มสุรา	- ประชาชนเลิกสูบบุหรี่และเลิกดื่มสุรา

๓. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการ ท่องเที่ยว	๑.ขาดแหล่งเงินทุน ในการทำกิจการและ ประกอบอาชีพ	- การลงทุน	- ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลกะลุวอ	- มีแหล่งเงินทุนใน การทำกิจการและ ประกอบอาชีพ
	๒.ประชาชนขาดสถานที่ จำหน่ายสินค้า	- การพาณิชย์กรรม	- ร้านค้าแผงลอย	- ร้านค้าแผงลอยมี สถานที่ในการขาย จำหน่ายสินค้า
	๓.ผลผลิตทาง การเกษตรมีราคาตกต่ำ		- เกษตรกรในพื้นที่	- ผลผลิตมีราคา สูงขึ้น
	๔.ค่าแรงต่ำ ค่าครองชีพ สูงขาดแคลนการจ้าง งาน		- ผู้ประกอบอาชีพ รับจ้าง	- ค่าแรงสูงขึ้น เหมาะสมกับค่าครอง ชีพ มีการจ้างงาน มากขึ้น
	๕.ในเขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลกะลุวอ มีแหล่งท่องเที่ยวแห่ง เดียวคืออ่างเก็บน้ำไกล บ้าน	- การท่องเที่ยว	- ประชาชนเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลกะลุวอ	- พัฒนาพื้นที่ที่มี ศักยภาพให้เป็น สถานที่ท่องเที่ยว ทางธรรมชาติ เพื่อ เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๔. ด้านการจัด ระเบียบชุมชนและ การรักษาความสงบ เรียบร้อย	๑.การจราจรบนถนนมี เพิ่มมากขึ้นอาจทำให้ เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้	- การจราจร	- ประชาชนที่สัญจร ไปมาบนถนน	มีระบบควบคุม การจราจร เช่น ติดตั้งสัญญาณ กระพริบเพื่อเตือน ให้ระมัดระวัง
	๒) มีการทำลายลักขโมย ทรัพย์สินของประชาชน	- การรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชน	- ประชาชน	- มีการป้องกันและ รักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน
๕. ด้านการบริหาร จัดการและการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑.ปัญหาเรื่องขยะ	- สิ่งแวดล้อม	- ชุมชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลกะลุวอ	- ปัญหาขยะลดลง ประชาชนสามารถ กำจัดขยะได้โดยไม่ ส่งผลกระทบต่อ ชุมชน
๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๑.ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นถูกกลืน เลือนไปมาก	- ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ถูกกลืนเลือนไปมาก	- ประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วน ตำบลกะลุวอ	- ยกย่อง เชิดชูคนดี หรือปราชญ์ชาวบ้าน ในโอกาสต่างๆ เพื่อ เป็นตัวอย่างแก่ เยาวชนและ ประชาชน ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ไม่ถูก กลืนและคงอยู่สืบไป

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชาคมท้องถิ่นและร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับหมู่บ้าน)	✓	
๒.๒ มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น (ระดับตำบล)	✓	
๒.๓ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๔ มีการแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	✓	
๒.๕ มีการรวบรวมข้อมูลจากข้อ ๒.๔ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๖ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบค้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๗ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบค้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ	✓	
๒.๙ มีข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นการติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ นั้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ.....
๒. รายงานผลการดำเนินงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๘	๓๒,๐๒๐,๐๐๐	๒๘	๔๒,๙๗๐,๐๐๐	๓๐	๗๓,๑๓๐,๐๐๐	๒๘	๙๗,๙๕๐,๐๐๐	๒๗	๘๖,๓๗๓,๖๐๐	๑๓๑	๓๓๒,๔๕๓,๖๐๐
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๗	๓๔,๕๑๖,๓๔๐	๔๘	๓๕,๕๑๖,๓๔๐	๔๘	๓๕,๓๑๖,๓๔๐	๔๘	๓๕,๓๖๖,๓๔๐	๔๘	๓๕,๔๔๖,๓๔๐	๒๓๙	๑๗๖,๑๖๑,๗๐๐
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๒,๘๘๐,๐๐๐	๘	๒,๘๘๐,๐๐๐	๘	๒,๘๘๐,๐๐๐	๑๑	๒,๘๘๐,๐๐๐	๘	๒,๘๘๐,๐๐๐	๔๓	๑๔,๔๐๐,๐๐๐
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๖	๑,๓๓๐,๐๐๐	๖	๑,๕๓๐,๐๐๐	๓	๑,๐๓๐,๐๐๐	๕	๑,๐๓๐,๐๐๐	๕	๑,๐๓๐,๐๐๐	๒๕	๕,๙๕๐,๐๐๐
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๕๐๐,๐๐๐	๖	๕๐๐,๐๐๐	๖	๖๕๐,๐๐๐	๖	๖๗๐,๐๐๐	๖	๖๗๐,๐๐๐	๓๐	๒,๙๙๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙		ปี ๒๕๗๐		รวม ๕ ปี	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)	โครงการ	(บาท)
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๑๒	๑,๑๑๐,๐๐๐	๖๐	๕,๕๕๐,๐๐๐
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	๑๑	๑๑,๓๑๐,๐๐๐	๑๑	๑๑,๔๙๐,๐๐๐	๑๔	๑๑,๙๙๐,๐๐๐	๑๑	๑๑,๐๔๐,๐๐๐	๑๑	๑๑,๑๑๐,๐๐๐	๕๘	๕๖,๙๔๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๘	๘๓,๖๖๖,๓๔๐	๑๑๙	๙๕,๙๙๖,๓๔๐	๑๒๑	๑๒๖,๑๐๖,๓๔๐	๑๒๑	๑๕๐,๐๔๖,๓๔๐	๑๑๗	๑๓๘,๖๑๙,๙๔๐	๕๘๖	๕๙๔,๔๓๕,๓๐๐

๔. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๑๐	๓๕.๗๑%	๑๘	๖๔.๒๙%
๒. การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔๘	๑๘	๓๗.๕๐%	๓๐	๖๒.๕๐%
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๘	๒	๒๕.๐๐%	๖	๗๕.๐๐%
๔. การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๖	๐	๐.๐๐%	๖	๑๐๐.๐๐%
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๑	๑๖.๖๗%	๕	๘๓.๓๓%
๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๖	๕๐.๐๐%	๖	๕๐.๐๐%
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑	๔	๓๖.๓๖%	๗	๖๓.๖๔%
รวม	๑๑๙	๔๑	๓๔.๔๕%	๗๘	๖๕.๕๕%

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘	๘	๑๐๐.๐๐%	-	๐.๐๐%
๒. การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๗	๑๘	๖๖.๖๗%	๙	๓๓.๓๓%
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๒	๑๐๐%	-	๐.๐๐%
๔. การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑	๕๐%	๑	๕๐.๐๐%
๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๙	๖	๖๖.๖๗%	๓	๓๓.๓๓%
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๘	๔	๕๐.๐๐%	๔	๕๐.๐๐%
รวม	๕๖	๑๓	๖๙.๖๔%	๑๗	๓๐.๓๖%

๖.โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ		งบประมาณ(บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.สายถนนสี่เลน-บายะ หมู่ที่ ๕	๕๖๐,๐๐๐
๒.	โครงการติดตั้งโคมไฟถนน LED หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๗	๕๕๕,๐๐๐
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยโตะสลาวัต หมู่ที่ ๓	๑๐๑,๐๐๐
๔.	โครงการก่อสร้างฝายปิดรางระบายน้ำ คสล.หมู่ที่ ๓	๘๐,๐๐๐
๕.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.บ้านยางแดง สายหน้าบ้านมะแอเกาะตรี-โตะเวลาเกาะห์ หมู่ที่ ๑	๖๘๗,๐๐๐
๖.	โครงการบุกเบิกถนนในปอเนาะ หมู่ที่ ๖	๕๙๕,๐๐๐
	รวม ๖ โครงการ	๒,๕๖๘,๐๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
๑.	โครงการอาหารกลางวัน	๔,๕๙๖,๑๔๓
๒.	โครงการอาหารเสริมนม	๒,๓๒๓,๐๖๖.๒๐
๓.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๓๘๐,๒๗๐
๔.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	๑๔,๙๖๐
๕.	สนับสนุนเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(สปสข.)	๒๗๐,๐๐๐
๖.	โครงการส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ	๓๓,๕๑๐
๗.	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการบริการสถานศึกษา	๖๙๔,๗๗๔
๘.	โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	๑๘๕,๓๒๐
๙.	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนอัลกุรอาน	๙๑,๒๐๐
๑๐.	โครงการวันเด็กแห่งชาติ .	๑๔๖,๗๖๐
๑๑.	โครงการฝึกอบรมการขายสินค้าออนไลน์	๗๒,๕๐๐
๑๒.	โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	๕๐,๐๐๐
๑๓.	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๒๕๕,๐๖๖
๑๔.	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒๒,๔๘๐
๑๕.	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ	๓๕,๐๐๐
๑๖.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๕๒๕,๘๐๐
๑๗.	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๒๔๔,๔๐๐
๑๘.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐
	รวม ๑๘ โครงการ	๒๐,๙๔๙,๒๔๙.๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม แกนนำทางด้านศาสนา และผู้นำชุมชนพื้นที่ตำบลกะลุวอ	๕๒๙,๒๐๐
	รวม ๑ โครงการ	๕๒๙,๒๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑.	โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	๘,๒๕๐
	รวม ๑ โครงการ	๘,๒๕๐
	โครงการ	งบประมาณ(บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๑.	โครงการรอมฏอนสัมพันธ์	๑๘๓,๘๕๐
๒.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเข้าพรรษา	๑๙,๙๘๐
๓.	โครงการประเพณีบุญเดือนห้า	๑๘,๔๕๐
๔.	โครงการสนับสนุนประเพณีลากพระหรือชักพระ	๒๐,๐๐๐
๕.	โครงการอาซูรอสัมพันธ์	๑๘,๓๒๒
๖.	โครงการประเพณีวันลอยกระทง	๓๐,๐๐๐
	รวม ๖ โครงการ	๒๙๐,๖๐๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		
๑.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕๑,๘๒๐
๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	๕๐๐
๓.	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐
๔.	อุดหนุนโครงการสืบสานและประชาสัมพันธ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของอำเภอเมืองนราธิวาส	๔๐,๐๐๐
	รวม ๔ โครงการ	๑๓๒,๓๒๐
รวมโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด ๓๖ โครงการ		๒๔,๓๗๗,๖๒๑.๒๐

๗.ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์		งบประมาณ(บาท)
กองคลัง		
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๑,๙๙๐ บาท
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๓,๘๗๐ บาท
๓.	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED จำนวน ๑ เครื่อง	๓๙,๖๐๐ บาท
	รวม	๘๕,๔๖๐ บาท
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	๘๕,๔๖๐ บาท

๘.โครงการที่ดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ		งบประมาณ(บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.	บุกเบิกถนนซอยเปาะมะดาตอ-ซอยโตะอีหม่าม หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบสาหล ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส	๓,๘๒๙,๐๐๐
๒.	ปรับปรุงไหล่ทางถนน คสล.สายรอบอ่างเก็บน้ำ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส	๓,๓๓๔,๐๐๐
	รวม ๒ โครงการ	๗,๑๖๓,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย		
๑.	โครงการจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในเขต ตำบลกะลุวอ	๒,๒๖๔,๙๕๐
	รวม ๑ โครงการ	๒,๒๖๔,๙๕๐
ครุภัณฑ์		
๑.	ซื้อพร้อมติดตั้งชุดเฉลิมพระเกียรติ	๕๐๐,๐๐๐
	รวม ๑ โครงการ	๕๐๐,๐๐๐
รวม ๓ โครงการ ๑ ครุภัณฑ์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๒๗,๙๕๐ บาท		

๙.โครงการที่ดำเนินการอุดหนุนเฉพาะกิจปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ		งบประมาณ(บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.	โครงการปรับปรุงเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายดาแลฮุมอ-ปอเนาะ หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบสาหล ตำบลกะลุวอ	๔,๐๔๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าสาธารณะบริเวณ บ้านรอตันบาตู (รอบอ่างเก็บน้ำ)	๑๑๙,๐๔๐.๒๘ บาท
	รวม ๒ โครงการ	๔,๑๕๙,๐๔๐.๒๘
รวม ๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๕๙,๐๔๐.๒๘ บาท		

๑๐.โครงการกันเงิน พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ		งบประมาณ(บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน		
๑.	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล.สายโตะแวงอาลี หมู่ที่ ๘	๘๒๕,๐๐๐
	รวม ๑ โครงการ	๘๒๕,๐๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต		
๑.	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒,๘๐๐,๐๐๐
	รวม ๑ โครงการ	๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล		
๑.	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.กะลุวอ	๓๑๙,๐๐๐
	รวม ๑ โครงการ	๓๑๙,๐๐๐ บาท
รวม ๓ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๔๔,๐๐๐ บาท		

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละวอตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเมินปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗						
ลำดับ ที่	รายการ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการพัฒนาและครุภัณฑ์ที่สามารถ ดำเนินการได้ในปี ๒๕๖๗ (คิดเป็นร้อยละ)		
				คิดเป็นร้อยละ ของ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	คิดเป็นร้อยละ ของแผนการ ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของ ข้อบัญญัติ
๑	บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข	๑๑๙	๙๕,๙๙๖,๓๔๐	๓๓.๖๒	๖๕.๕๘	๖๕.๕๘
๒	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๕๖ รายการ งบประมาณ ๒๙,๙๔๓,๖๑๓ บาท + เงินสะสม จำนวน ๕ รายการ งบประมาณ ๑๑,๖๒๗,๙๕๐ บาท	๖๑	๔๑,๕๗๑,๕๖๓			
๓	สามารถดำเนินการได้จาก ข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๓๖ รายการ งบประมาณ ๒๔,๓๗๗,๖๒๑.๒๐ บาท + เงินสะสม จำนวน ๔ รายการ งบประมาณ ๙,๙๒๗,๙๕๐ บาท	๔๐	๓๔,๓๐๕,๕๗๑.๒๐			

รายงานผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ตำบลกะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๖
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์	๖๐	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)	๕	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	๕	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	๕	๕
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๔

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ประเด็นพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของ หมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะ ภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและ จำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๑๖ (๔)
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และ อื่นๆ	(๕)	(๔)
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การ คมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	(๔)
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่า ไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมี ส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคม ท้องถิ่น รูปแบบวิธีการ และการดำเนินการประชุม ประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วม แก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	(๔)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์ สถานการณ์และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom – up/Top - down)	๒๐ (๕)	๑๘ (๔.๕)
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษาสาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	(๔)
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่ เกิดขึ้น การประติสัมพันธ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการ พัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทาง สังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทาง เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	(๔.๕)
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ การประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ อนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้น ในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	(๕)
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่ สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๖๐ (๕)
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	(๕)
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	(๕)
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	(๕)
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใด	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	ที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร		
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	(๕)
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไรงานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนหรือไม่	(๕)	(๕)
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	(๕)
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๔

รายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ตำบลกะลุวอ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๐	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๔ มีการมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๕
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๕	๕
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	๕	๕
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ ๕ คะแนน	๕	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ประเด็น การ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ ได้
๑. การสรุป สถานการณ์ การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสภาพการพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๑๐ (๕)
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่จะ เกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดในการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้การวิเคราะห์เชิง เทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์ โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	(๕)
๒. การ ประเมินผล การนำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นไป ปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการ ใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวน โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และ อำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๑๐ (๕)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่ กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วย รูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการทำงานพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่อำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือน วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๑๐ (๕)
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	(๕)
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนการพัฒนา	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๕ (๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ”โครงการพัฒนา” หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่ทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	๓๐ (๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (Clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงานและระยะเวลา ดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๔ มีการประมาณการถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	(๕)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียน วัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓)ระบุสิ่งที่ต้องดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๓๕ (๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(๕)	(๕)
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตัก หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	(๕)
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๑๐๐

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลกะหลวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		9967041111100001	174,366.00	2,722.00	0.00	13,776.00	163,312.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		9967041111110001	6,980.00	0.00	2,722.00	0.00	3,500.00	758.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		99670411111180001	8,286,300.00	261,700.00	22,200.00	0.00	8,525,800.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		99670411111190001	3,201,000.00	45,000.00	0.00	0.00	3,244,400.00	1,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		99670411111200001	30,000.00	0.00	10,500.00	0.00	18,000.00	1,500.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		99670411111210001	300,000.00	93,590.00	0.00	0.00	393,583.00	7.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่	เงินสมทบกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนชาาราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	9967041111220002	585,820.00	0.00	0.00	0.00	585,818.00	2.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่	เงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญ (ช.บ.บ.)	9967041111220001	28,560.00	0.00	0.00	0.00	28,560.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อมูลพื้นที่	เงินสมทบกองทุน สปสช.	9967041111220003	270,000.00	0.00	0.00	0.00	270,000.00	0.00
รวมงบกลาง					12,883,026.00	403,012.00	35,422.00	13,776.00	13,232,973.00	3,867.00
รวมงบกลาง					12,883,026.00	403,012.00	35,422.00	13,776.00	13,232,973.00	3,867.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011121020001	725,760.00	0.00	0.00	0.00	725,760.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		9967011121030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		9967011121040001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก		9967011121050001	120,960.00	0.00	0.00	0.00	120,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กร		9967011121070001	1,192,320.00	0.00	0.00	0.00	1,192,320.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,399,040.00	0.00	0.00	0.00	2,399,040.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122010001	3,463,560.00	62,000.00	0.00	0.00	3,525,060.00	500.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122020001	377,400.00	0.00	0.00	0.00	377,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011122030001	186,000.00	0.00	0.00	0.00	186,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011122070001	769,680.00	29,000.00	0.00	0.00	797,760.00	920.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011122080001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					4,928,640.00	91,000.00	0.00	0.00	5,018,220.00	1,420.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	9967011131010001	1,159,210.00	40,000.00	140,170.00	0.00	0.00	1,059,040.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		9967011131040001	288,000.00	0.00	0.00	0.00	282,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011131050001	60,000.00	50,664.00	0.00	0.00	105,431.25	5,232.75

รวมค่าตอบแทน					1,507,210.00	90,664.00	140,170.00	0.00	387,431.25	1,070,272.75
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ	9967011132010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967011132010002	480,000.00	0.00	0.00	40,000.00	440,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011132010003	50,000.00	64,050.00	0.00	0.00	114,037.69	12.31
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	9967011132020002	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	9967011132020001	15,000.00	1,800.00	9,000.00	0.00	6,975.00	825.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967011132030001	290,000.00	0.00	50,354.00	0.00	222,946.00	16,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967011132030002	150,000.00	26,854.00	12,100.00	0.00	161,840.00	2,914.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมพัฒนศึกษาจุงาน อบต.ละวอ	9967011132030004	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมพัฒนศึกษาภวนคกลาง	9967011132030003	100,000.00	1,820.00	50,000.00	0.00	51,820.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011132040001	150,000.00	0.00	40,074.00	0.00	109,564.00	362.00
รวมค่าใช้สอย					1,465,000.00	94,524.00	366,528.00	40,000.00	1,132,182.69	20,813.31
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	100,000.00	253,500.00	0.00	0.00	353,192.00	308.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011133030001	20,000.00	4,085.00	0.00	0.00	24,085.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011133070001	3,000.00	0.00	1,850.00	0.00	0.00	1,150.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011133080001	400,000.00	280,000.00	11,900.00	0.00	645,970.50	22,129.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011133110001	10,000.00	0.00	5,085.00	0.00	2,650.00	2,265.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	100,000.00	130,500.00	0.00	0.00	229,630.00	870.00
รวมค่าวัสดุ					633,000.00	668,085.00	18,835.00	0.00	1,255,527.50	26,722.50
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967011134010001	500,000.00	77,900.00	0.00	0.00	577,845.32	54.68
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9967011134030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	34,970.82	5,029.18
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011134040001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967011134050001	200,000.00	140,170.00	0.00	0.00	318,860.00	21,310.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9967011134060001	9,800.00	0.00	0.00	0.00	9,800.00	0.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					759,800.00	218,070.00	10,000.00	0.00	941,476.14	26,393.86
งานบริหารทั่วไป	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	9967011141160001	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบดิจิตอลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	9967011141160002	0.00	8,200.00	0.00	0.00	0.00	8,200.00
รวมค่าอุปกรณ์					0.00	56,200.00	0.00	0.00	0.00	56,200.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนเทศบาลตำบลละวอเหนือ	9967011161010001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป					11,732,690.00	1,218,543.00	535,533.00	40,000.00	11,173,877.58	1,201,822.42
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322010001	2,137,080.00	0.00	342,600.00	0.00	1,791,120.00	3,360.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322020001	224,040.00	1,000.00	21,000.00	0.00	203,760.00	280.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011322070001	612,240.00	0.00	0.00	0.00	612,240.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967011322080001	136,140.00	0.00	0.00	0.00	136,140.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,169,500.00	1,000.00	363,600.00	0.00	2,803,260.00	3,640.00

งานบริหารงานคลัง	คำตอบแทน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	9967011331010001	400,000.00	0.00	30,000.00	0.00	324,450.00	45,550.00
งานบริหารงานคลัง	คำตอบแทน	คำตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		9967011331030001	0.00	35,000.00	0.00	0.00	20,500.00	14,500.00
งานบริหารงานคลัง	คำตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967011331040001	36,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	6,000.00
งานบริหารงานคลัง	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011331050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	28,412.00	1,588.00
รวมค่าตอบแทน					466,000.00	35,000.00	30,000.00	0.00	403,362.00	67,638.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967011332010001	564,000.00	63,000.00	0.00	54,000.00	573,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011332010002	10,000.00	5,000.00	0.00	0.00	12,559.00	2,441.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967011332030001	40,000.00	37,000.00	0.00	0.00	73,254.00	3,746.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967011332030002	42,000.00	53,600.00	0.00	0.00	90,320.00	5,280.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการเพื่อประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	9967011332030003	5,000.00	0.00	4,500.00	0.00	500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011332040001	80,000.00	0.00	0.00	0.00	34,453.00	45,547.00
รวมค่าใช้สอย					741,000.00	158,600.00	4,500.00	54,000.00	784,086.00	57,014.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	60,000.00	12,000.00	0.00	0.00	70,339.00	1,661.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967011333020001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011333080001	50,000.00	6,000.00	0.00	0.00	52,540.40	3,459.60
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011333110001	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	70,000.00	23,000.00	0.00	0.00	84,230.00	8,770.00
รวมค่าวัสดุ					183,500.00	41,000.00	0.00	0.00	207,109.40	17,390.60
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011334040001	20,000.00	5,500.00	0.00	0.00	25,271.00	229.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					20,000.00	5,500.00	0.00	0.00	25,271.00	229.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	9967011341010002	0.00	28,800.00	0.00	0.00	0.00	28,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะสำนักงาน	9967011341010001	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00	5,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	9967011341160002	0.00	24,000.00	0.00	0.00	21,990.00	2,010.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	9967011341160001	0.00	24,200.00	0.00	0.00	23,870.00	330.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED	9967011341160003	0.00	48,000.00	0.00	0.00	39,600.00	8,400.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	130,500.00	0.00	0.00	85,460.00	45,040.00
รวมงานบริหารงานคลัง					4,580,000.00	371,600.00	398,100.00	54,000.00	4,308,548.40	190,951.60
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9967012322010001	152,640.00	2,000.00	0.00	0.00	154,200.00	440.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967012322020001	36,780.00	1,500.00	0.00	0.00	37,980.00	300.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	คำตอบแทนพนักงานจ้าง		9967012322070001	179,280.00	0.00	0.00	0.00	179,280.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967012322080001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					398,700.00	3,500.00	0.00	0.00	401,460.00	740.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำตอบแทน	คำตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	ค่าป่วยการอาสามัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	9967012331010001	300,000.00	44,400.00	0.00	0.00	337,200.00	7,200.00
รวมค่าตอบแทน					300,000.00	44,400.00	0.00	0.00	337,200.00	7,200.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967012332010001	384,000.00	0.00	0.00	32,000.00	352,000.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967012332030001	7,200.00	0.00	3,500.00	0.00	2,940.00	760.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967012332030002	8,400.00	8,100.00	0.00	0.00	16,500.00	0.00

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	9967012332030003	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการให้ความรู้แก่เด็กเยาวชนและประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น	9967012332030004	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967012332040001	50,000.00	0.00	16,370.00	0.00	33,630.00	0.00
รวมคำใช้สอย					529,600.00	8,100.00	99,870.00	32,000.00	405,070.00	760.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967012333120001	0.00	9,200.00	0.00	0.00	9,200.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9967012333160001	20,000.00	18,870.00	4,200.00	0.00	34,500.00	170.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำวัสดุ	วัสดุจรรยา		9967012333200001	20,000.00	0.00	15,600.00	0.00	3,750.00	650.00
รวมคำวัสดุ					40,000.00	28,070.00	19,800.00	0.00	47,450.00	820.00
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					1,268,300.00	84,070.00	119,670.00	32,000.00	1,191,180.00	9,520.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021122010001	1,021,680.00	24,000.00	0.00	0.00	1,044,660.00	1,020.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021122020001	85,440.00	0.00	0.00	0.00	85,440.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967021122070001	287,280.00	0.00	0.00	0.00	287,280.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967021122080001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,508,400.00	24,000.00	0.00	0.00	1,531,380.00	1,020.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967021131040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	6,000.00
รวมค่าตอบแทน					72,000.00	0.00	0.00	0.00	66,000.00	6,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967021132010002	96,000.00	0.00	0.00	8,000.00	88,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967021132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,915.00	85.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในภาคเดินทางไปราชการ	9967021132030001	16,000.00	0.00	0.00	0.00	14,700.00	1,300.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967021132030002	19,600.00	11,000.00	0.00	0.00	21,200.00	9,400.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967021132040001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	23,290.00	26,710.00
รวมคำใช้สอย					191,600.00	11,000.00	0.00	8,000.00	157,105.00	37,495.00
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967021133010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	17,938.00	12,062.00
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967021133110001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967021133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
รวมคำวัสดุ					83,000.00	0.00	0.00	0.00	17,938.00	65,062.00
รวมงานบริหารทั่วไปไม่เกี่ยวกับการศึกษา					1,855,000.00	35,000.00	0.00	8,000.00	1,772,423.00	109,577.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222010001	936,480.00	19,000.00	0.00	0.00	952,370.00	3,110.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222020001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9967021222040001	126,000.00	0.00	0.00	0.00	126,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967021222070001	245,280.00	0.00	0.00	0.00	240,180.00	5,100.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967021222080001	94,140.00	0.00	0.00	0.00	92,174.00	1,966.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,491,900.00	19,000.00	0.00	0.00	1,500,724.00	10,176.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967021231050001	35,000.00	0.00	0.00	0.00	27,050.00	7,950.00
รวมค่าตอบแทน					35,000.00	0.00	0.00	0.00	27,050.00	7,950.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967021232010002	264,000.00	0.00	0.00	22,000.00	221,000.00	21,000.00

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967021232010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967021232030002	24,000.00	0.00	17,000.00	0.00	6,720.00	280.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนอบรม	9967021232030003	29,400.00	0.00	21,000.00	0.00	8,400.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการกักตุนนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9967021232030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการพา้องท่องเที่ยวเล่นที่สวนสัตว์	9967021232030005	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	9967021232030006	150,000.00	0.00	0.00	0.00	146,760.00	3,240.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	9967021232030001	895,125.00	0.00	198,700.00	0.00	694,774.00	1,651.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร	9967021232030007	10,000.00	0.00	5,200.00	0.00	0.00	4,800.00
รวมค่าใช้สอย					1,407,525.00	0.00	261,900.00	22,000.00	1,077,654.00	45,971.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967021233010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967021233030001	2,489,488.00	0.00	45,000.00	0.00	2,323,066.20	121,421.80
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967021233060001	0.00	6,000.00	0.00	0.00	5,950.00	50.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967021233110001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967021233140001	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	4,000.00
รวมค่าวัสดุ					2,506,488.00	6,000.00	51,000.00	0.00	2,329,016.20	132,471.80
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967021234010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,752.28	247.72
รวมค่าสาธารณูปโภค					15,000.00	0.00	0.00	0.00	14,752.28	247.72
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	9967021242090001	2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					2,800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,800,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	9967021261020001	4,908,200.00	0.00	0.00	0.00	4,586,143.00	322,057.00
รวมเงินอุดหนุน					4,908,200.00	0.00	0.00	0.00	4,586,143.00	322,057.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					13,164,113.00	25,000.00	312,900.00	22,000.00	9,535,339.48	3,318,873.52
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	9967021432030001	150,000.00	35,570.00	0.00	0.00	185,320.00	250.00
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนอีกรู้อาน	9967021432030002	180,000.00	0.00	35,570.00	0.00	91,200.00	53,230.00
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬา	9967021432030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าใช้สอย					350,000.00	35,570.00	35,570.00	0.00	276,520.00	73,480.00
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ					350,000.00	35,570.00	35,570.00	0.00	276,520.00	73,480.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967022132040001	0.00	12,440.00	0.00	0.00	0.00	12,440.00
รวมค่าใช้สอย					0.00	12,440.00	0.00	0.00	0.00	12,440.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					0.00	12,440.00	0.00	0.00	0.00	12,440.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967022322010001	478,080.00	0.00	0.00	0.00	472,920.00	5,160.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967022322020001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967022322070001	108,000.00	0.00	27,000.00	0.00	80,709.00	291.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967022322080001	42,000.00	0.00	10,500.00	0.00	31,395.00	105.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					688,080.00	0.00	37,500.00	0.00	645,024.00	5,556.00
งานบริการสาธารณสุขและงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเข้าบ้าน		9967022331040001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00

งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	9967022332010001	360,000.00	78,000.00	0.00	0.00	434,815.00	3,185.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967022332010002	2,064,000.00	0.00	52,158.00	165,000.00	1,846,842.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์	9967022332010003	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967022332030001	15,000.00	0.00	5,600.00	0.00	9,340.00	60.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967022332030002	19,600.00	0.00	7,800.00	0.00	11,800.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมเร่งเกี่ยวกับการจัดการขยะ	9967022332030003	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โลกพิศสมัย	9967022332030005	25,000.00	0.00	10,040.00	0.00	14,960.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อกล.)	9967022332030004	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม		9967022332040001	50,000.00	292,658.00	33,800.00	0.00	302,505.00	6,353.00
รวมค่าใช้สอย					2,966,000.00	370,658.00	541,798.00	165,000.00	2,620,262.00	9,598.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9967022333090001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,943.00	57.00
รวมค่าวัสดุ					10,000.00	0.00	0.00	0.00	9,943.00	57.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้วางแฟ้มเอกสาร	9967022341010001	0.00	4,200.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับนอนประชุม	9967022341010002	0.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00
งานบริการ สาธารณสุขและงาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	9967022341160001	0.00	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	33,400.00	0.00	0.00	0.00	33,400.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					3,706,080.00	404,058.00	579,298.00	165,000.00	3,317,229.00	48,611.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9967023122010001	911,820.00	15,000.00	0.00	0.00	925,020.00	1,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967023122020001	69,960.00	0.00	0.00	0.00	69,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967023122070001	486,960.00	0.00	0.00	0.00	486,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		9967023122080001	102,000.00	0.00	0.00	0.00	102,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,612,740.00	15,000.00	0.00	0.00	1,625,940.00	1,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967023131050001	40,000.00	0.00	25,000.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					40,000.00	0.00	25,000.00	0.00	15,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9967023132010001	108,000.00	40,000.00	5,000.00	16,000.00	127,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967023132010002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	ค่ารับรอง	9967023132020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	9967023132020002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967023132030001	16,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนอบรม	9967023132030002	19,600.00	0.00	10,000.00	0.00	9,000.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าใช้สอย	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม		9967023132040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	37,072.32	2,927.68
รวมค่าใช้สอย					203,600.00	40,000.00	25,000.00	16,000.00	181,072.32	21,527.68
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967023133010001	40,000.00	7,000.00	20,000.00	0.00	23,801.99	3,198.01
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967023133020001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967023133070001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967023133080001	50,000.00	24,000.00	0.00	0.00	68,571.50	5,428.50

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	คำวิมล	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967023133110001	10,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม	คำวิมล	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967023133140001	50,000.00	0.00	4,000.00	0.00	40,030.00	5,970.00
รวมคำวิมล					154,000.00	31,000.00	31,000.00	0.00	134,803.49	19,196.51
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					2,010,340.00	86,000.00	81,000.00	16,000.00	1,956,815.81	42,524.19
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	9967023232020001	300,000.00	0.00	44,900.00	0.00	255,066.00	34.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	9967023232030001	22,500.00	0.00	0.00	0.00	22,480.00	20.00
รวมคำชีลอย					322,500.00	0.00	44,900.00	0.00	277,546.00	54.00
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนกลุ่มนักศึกษาศึกษาวิจัยระดับกลาง	9967023261040001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					342,500.00	0.00	64,900.00	0.00	277,546.00	54.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9967024122010001	1,409,331.00	1,000.00	1,003,935.00	0.00	406,080.00	316.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967024122020001	159,000.00	0.00	120,000.00	0.00	39,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967024122030001	60,000.00	0.00	18,000.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967024122070001	661,320.00	0.00	0.00	0.00	660,140.00	1,180.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		9967024122080001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	132,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,421,651.00	1,000.00	1,141,935.00	0.00	1,279,220.00	1,496.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	ค่าตอบแทน	ค่าชำบ้าน		9967024131040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967024131050001	17,500.00	0.00	11,200.00	0.00	6,300.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					77,500.00	0.00	11,200.00	0.00	61,300.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำชีลอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967024132010001	2,000.00	5,000.00	0.00	0.00	4,190.00	2,810.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำชีลอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการรายเดือน	9967024132010002	672,000.00	126,000.00	0.00	70,000.00	728,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967024132030001	8,000.00	11,000.00	0.00	0.00	18,890.00	110.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	9967024132030002	9,800.00	0.00	1,000.00	0.00	8,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำชีลอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967024132040001	282,000.00	450,000.00	0.00	0.00	708,954.67	23,045.33
รวมคำชีลอย					973,800.00	592,000.00	1,000.00	70,000.00	1,468,834.67	25,965.33
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำวิมล	วัสดุสำนักงาน		9967024133010001	40,000.00	0.00	1,000.00	0.00	31,630.00	7,370.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำวิมล	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967024133020001	300,000.00	10,535.00	100,000.00	0.00	210,535.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำวิมล	วัสดุก่อสร้าง		9967024133060001	15,000.00	105,000.00	0.00	0.00	112,621.00	7,379.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำวิมล	วัสดุเชื้อเพลิงและรถล้อตีน		9967024133080001	150,000.00	30,000.00	0.00	0.00	174,161.80	5,838.20
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	คำวิมล	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967024133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	18,250.00	31,750.00
รวมคำวิมล					555,000.00	145,535.00	101,000.00	0.00	547,197.80	52,337.20
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งโคมไฟถนน แบบ LED หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 7	9967024141060001	548,000.00	0.00	0.00	0.00	545,000.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ป้ายประกาศ	9967024141070001	0.00	77,000.00	0.00	0.00	77,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					548,000.00	77,000.00	0.00	0.00	622,000.00	3,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน					4,575,951.00	815,535.00	1,255,135.00	70,000.00	3,978,552.47	87,798.53
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการ อบต.เคลื่อนที่	9967025232030005	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ	คำชีลอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ	9967025232030006	20,000.00	0.00	9,000.00	0.00	8,250.00	2,750.00

งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการเตรียมการรับเสด็จ	9967025232030007	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมการชายฝั่งก่อนโอน	9967025232030008	100,000.00	0.00	27,500.00	0.00	72,500.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	9967025232030003	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้พิการ	9967025232030002	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลละวอ	9967025232030004	40,000.00	0.00	0.00	0.00	33,510.00	6,490.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	9967025232030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
รวมคำใช้สอย					345,000.00	0.00	96,500.00	0.00	199,260.00	49,240.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					345,000.00	0.00	96,500.00	0.00	199,260.00	49,240.00
งานกีฬาและนันทนาการ	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	9967026232030001	350,000.00	32,270.00	0.00	0.00	380,270.00	2,000.00
รวมคำใช้สอย					350,000.00	32,270.00	0.00	0.00	380,270.00	2,000.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9967026233130001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,704.00	296.00
รวมค่าวัสดุ					50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,704.00	296.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์สนาม	เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง	9967026241170001	495,000.00	0.00	495,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าอุปกรณ์					495,000.00	0.00	495,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					895,000.00	32,270.00	495,000.00	0.00	429,974.00	2,296.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์	9967026332030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสารทเดือนสิบ	9967026332030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการประเพณีบุญเดือนห้า	9967026332030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,450.00	1,550.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการประเพณีแห่ลอยกระทง	9967026332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการฝึกอบรมอัคราณ(หลักสูตรการอาชีพ)	9967026332030005	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำศาสนาอิสลาม แก่นนำทางด้านศาสนาและผู้นำชุมชนพื้นที่ตำบลละวอ	9967026332030011	0.00	529,200.00	0.00	0.00	529,200.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	9967026332030006	190,000.00	0.00	6,000.00	0.00	183,850.00	150.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมกิจกรรมเข้าพรรษา	9967026332030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,980.00	20.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการสนับสนุนประเพณีลากพระหรือชักพระ	9967026332030008	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	9967026332030009	80,000.00	0.00	75,270.00	0.00	0.00	4,730.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการอาวฮูฮูสัมพันธ์	9967026332030010	30,000.00	0.00	11,000.00	0.00	18,322.00	678.00
รวมคำใช้สอย					510,000.00	529,200.00	112,270.00	0.00	819,802.00	107,128.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอน้องนาริวิาส	9967026361040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					550,000.00	529,200.00	112,270.00	0.00	859,802.00	107,128.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างรั้ว อบต.ละวอ	9967031242090001	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ชยโคตลาวัก หมู่ที่ 3	9967031242120001	101,000.00	0.00	0.00	101,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างฝัปลาธารงบายน้ำ คลส.หมู่ที่ 3	9967031242120002	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.บ้านยางแดงสายหน้าบ้านมะนอเกาะใต้-โตะเวลาณะห่ หมู่ที่ 1	9967031242120006	690,000.00	0.00	0.00	687,000.00	0.00	3,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.สายโคตนาอาลี หมู่ที่ 8	9967031242120005	825,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	825,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส.สายถนนลีเลน-บายนะ หมู่ที่ 4	9967031242120003	460,000.00	0.00	0.00	0.00	460,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขุดลอกถนนในบ่อนะ หมู่ที่ 6	9967031242120004	597,000.00	0.00	0.00	595,000.00	0.00	2,000.00

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.กะลุวอ	9967031242130001	0.00	319,000.00	0.00	0.00	0.00	319,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		9967031242180001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					3,033,000.00	319,000.00	250,000.00	1,463,000.00	460,000.00	1,179,000.00
รวมงานก่อสร้าง					3,033,000.00	319,000.00	250,000.00	1,463,000.00	460,000.00	1,179,000.00
รวมทั้งหมด					61,291,000.00	4,371,298.00	4,371,298.00	1,883,776.00	52,970,040.74	6,437,183.26

ส่วนที่ ๖

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ดังกล่าว คณะกรรมการพบปัญหาอุปสรรคและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากมีงบประมาณที่เพียงพอควรริบดำเนินการในส่วนของโครงการ/กิจกรรม สาธารณะต่างๆให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้

๒. การกำหนดแผนงาน โครงการไม่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาจัดทำงบประมาณ

๓. โครงการก่อสร้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากมีจำนวนหลายโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการกันเงินงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมาดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

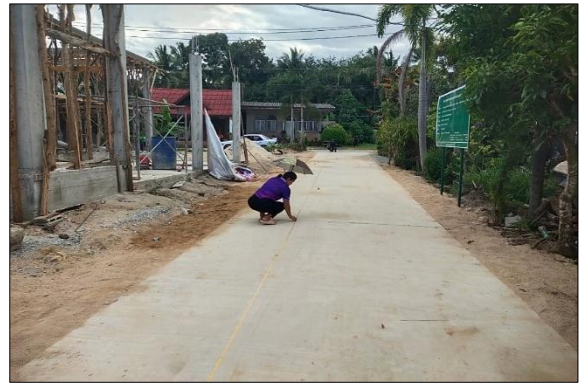
๔. แผนงาน โครงการ ที่จะดำเนินการมีจำนวนมาก แต่งบประมาณของ อบต.มีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

ภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗











ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายภูหามะอาสมิ เจะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ