



รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายหมู่หามะอาสมิ เจะเตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๔
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๕-๒๔
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๗
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๘-๕๒
ส่วนที่ ๕ การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน	๕๓-๖๖
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๖๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ

๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับซึ่งผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งได้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และ ๒ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑ และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ไปแล้วนั้น เพราะฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

๑. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามสิ่งที่สมาดด้วย ๔ เป็นแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้หน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จาก

การติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชน

ในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคม หรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระเฉงของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตามระเบียบดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งที่ ๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

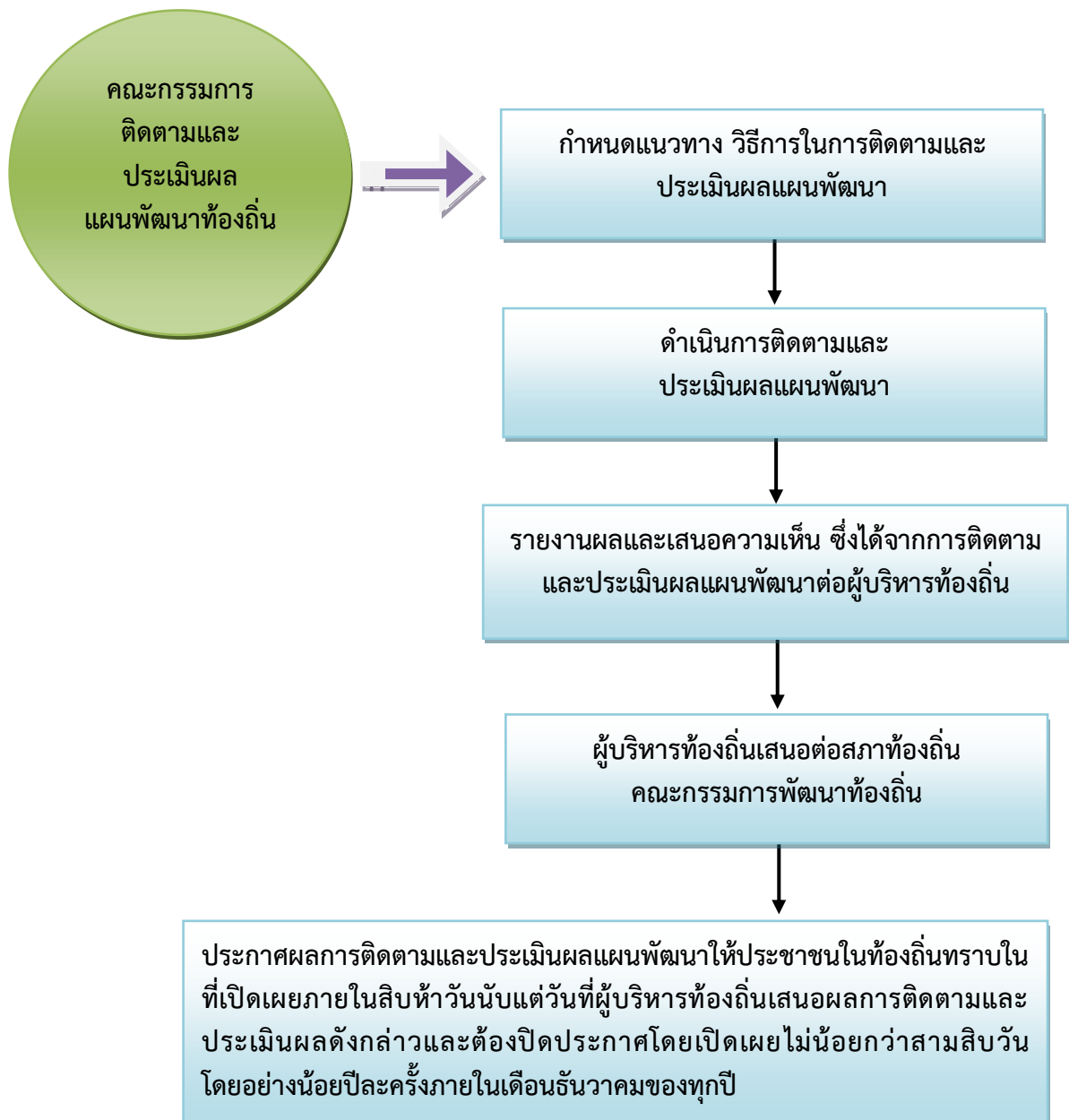
ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ คำนิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาบนพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยปลอดการพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนักและเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น

(๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งที่เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไข

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้

(๒.๑) แบบการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม การเบิกจ่ายงบประมาณ คงเหลือและผลสำเร็จของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบวามাত্রการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบวาชั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบวาแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นวาแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับวาโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบวาโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายมหาเมษาอานูวา ตะโละดิง	ประธานกรรมการ (สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ)
๒	นายอาพันดี เซะ	กรรมการ (สมาชิกสภาอบต.(หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)
๓	นายมะดารี เจ๊ะมะ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. (หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา)
๔	นางรูดสีนี แอสะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)
๕	นายดีอราแม สะอะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแระ)
๖	พัฒนาการอำเภอเมืองนราธิวาส	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๗	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกศิลา	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๘	นายรอสาลี หะยีเปาะแต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ)
๙	นายอักษิม ดีอราแม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่๗บ้านรอตันบาตู)
๑๐	นางซัลมา ปือซา	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๑๑	นางณัฐกานต์ เอียดเต็ม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

๙. คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายหรรณ เฟ็งโอ	ปลัด อบต. กะลุวอ
๒	นางสาวปาริณัย เบนอะसार	รองปลัด อบต.
๓	นางกัลยา เมืองละออง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔	นางนรรัตน์ สือแม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๕	นายนิอำรรม นิเฮง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางยุ้ยยะ อาแว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๒

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สืบเนื่องจากมีพ่อค้าจากตรังگانู ประเทศมาเลเซีย ได้เดินทางจากตรังگانูด้วยเรือสำเภา บรรทุกสินค้า ประเภท ถ้วย ชาม สังคโลก และอื่น ๆ โดยเดินเรือทางทะเลอันดามัน เข้าสู่จังหวัดนราธิวาส ผ่านแม่น้ำบางนราเข้าคลองยะกัง เพื่อถ่ายสินค้า หลังจากนั้น ได้เดินทางผ่านแม่น้ำบางนราตอนล่างเข้าสู่บ้านกาแนะ หมู่ที่ ๓ ในปัจจุบัน และผ่านเข้าคลองเล็กๆ พอเดินทางไปได้สักระยะหนึ่งปรากฏว่าเป็นคลองตัน คนที่อยู่หัวเรือได้ตะโกนบอกว่า “กลัว” เป็นภาษามลายู ซึ่งหมายความว่า ออก ต่อมาได้เพี้ยนมาเป็น กุลวอหรือกะลุวอ ในปัจจุบันนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เดิมเป็นสภาตำบลกะลุวอ ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ตำบลกะลุวอเป็นหนึ่งในเจ็ดตำบลของอำเภอเมืองนราธิวาส ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองนราธิวาส ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสายเลียงเมืองนราธิวาส-ตากใบ ตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

อาณาเขตพื้นที่ ๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๖,๕๙๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

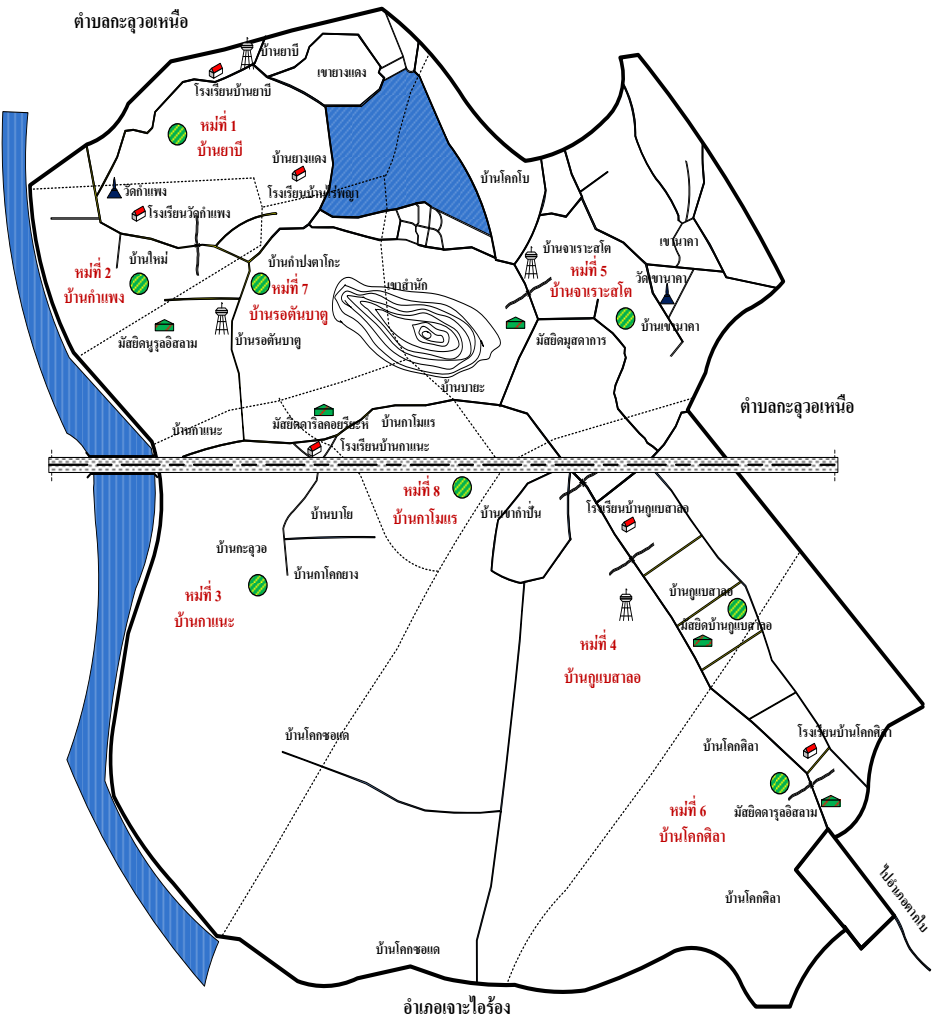
- | | |
|-----------------------|--|
| ทิศเหนือ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลกะลุวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศใต้ ติดต่อกับ | ▶ ตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันออก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส |
| ทิศตะวันตก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลลำภูและตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส
จังหวัดนราธิวาส |

แผนที่ตั้งและอาณาเขตตำบลกะลุวอ

แผนที่ตำบลกะลุวอ

มาตราส่วน

1 : 50,000



สัญลักษณ์

- | | | | |
|--|---------------|--|--------------------|
| | โรงเรียน | | บ่อน้ำบาดาล |
| | วัด/สำนักสงฆ์ | | ประปาหมู่บ้าน |
| | มัสยิด | | แนวแบ่งเขตหมู่บ้าน |
| | ภูเขา | | |
| | สะพาน | | |
| | อ่างเก็บน้ำ | | |

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีสภาพภูมิประเทศเป็นเทือกเขาและป่าไม้ (ป่าพรุเสม็ด) เป็นส่วนใหญ่ มีที่ราบลุ่มทุ่งนา

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศเป็นแบบรสุมเขตร้อนมี ๒ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน
๒. ฤดูฝน อยู่ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนมกราคมของปีถัดไป

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีลักษณะเป็นดินทราย ดินป่าพรุมีน้ำท่วมขังและเปรี้ยวผาต

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|--------|
| -ห้วย/ลำธาร/หนอง/บึง | ๒ แห่ง |
| -คลอง | ๒ แห่ง |
| -อ่างเก็บน้ำ | ๒ แห่ง |
| -คลองชลประทาน | ๑ แห่ง |
| -บ่อบาดาลสาธารณะ | ๑ แห่ง |
| -ประปาหมู่บ้าน | ๘ แห่ง |
| -แหล่งน้ำธรรมชาติ | ๑ แห่ง |

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ของตำบลกะลุวออุดมไปด้วยไม้มีค่า เช่น แดงว่านไก่แดง ข้าหลวงหลังลาย หวาย ดาหลา วนิลา ปาล์มบังสุรย์ และหมาก

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน	ตำแหน่ง
หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	นายอับดุลतोละ ยูนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	นายมานพ ยะทั้ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	นายกูอาร์มัน ตูแวตอเลาะ	กำนันตำบลกะลุวอ
หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	นายรอฮาลี หะยีเปาะแต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	นายวีรยุทธ เจะปอ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	นายการิยา ปี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู	นายอัสหมิง คีอราแม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗
หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	นายมหามัตร์รอฮาลี สะอะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีการแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๘ เขตเลือกตั้ง

- เขตเลือกตั้งที่ ๑ หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
- เขตเลือกตั้งที่ ๒ หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- เขตเลือกตั้งที่ ๓ หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ
- เขตเลือกตั้งที่ ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ
- เขตเลือกตั้งที่ ๕ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- เขตเลือกตั้งที่ ๖ หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
- เขตเลือกตั้งที่ ๗ หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู
- เขตเลือกตั้งที่ ๘ หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร

รายละเอียดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

- | | | |
|-------------------|-------|------------------------------------|
| ๑. นายมุหามะอาสมิ | จะเตะ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายแวอาแซ | สือแม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นายฮานาฟี | อาแว | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๔. นายอับดุลยาลย์ | ยูโซะ | เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

- | | | |
|--------------------|----------|--------------------------------|
| ๑. นายแดง | ยะทั้ง | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายอาฟันตะ | เซะ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๓. นายมุหามะอาฮูวา | ตะโละดิง | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายอภิสัทธี | มามะ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๕. นายมนนาเซร์ | มุซอ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายมะดารี | เจ๊ะมะ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๗. นายอับดุลมายิ | มุดอ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๘. นายหามิ | อาแว | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ |

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในตำบลกะลุวอ ประชากรทั้งสิ้น ๑๑,๗๖๓ คน แยกเป็นชาย ๖,๓๒๐ คน หญิง ๕,๔๔๓ คน จำนวน ๓,๖๒๔ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนคน(ชาย)	จำนวนคน(หญิง)	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านยาปี	๘๕๒	๙๕๖	๑,๘๐๘	๔๐๘
๒.	บ้านกำแพง	๓๔๒	๓๕๐	๖๙๒	๒๓๗
๓.	บ้านกาแนะ	๔๖๙	๕๒๓	๙๙๒	๒๓๘
๔.	บ้านกูแบสาลอ	๒,๐๒๐	๘๒๗	๒,๘๔๗	๑,๓๖๗

๕.	บ้านจาเราะสะโต	๗๐๘	๗๓๓	๑,๔๔๑	๔๐๖
๖.	บ้านโคกศิลา	๗๒๒	๗๒๙	๑,๔๕๑	๓๗๗
๗.	บ้านรอตันบาตู	๘๓๕	๙๔๐	๑,๗๗๕	๔๓๙
๘.	บ้านกาโมแร	๓๗๒	๓๘๕	๗๕๗	๑๕๒
รวมทั้งสิ้น		๖,๓๒๐	๕,๔๔๓	๑๑,๗๖๓	๓,๖๒๔

ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๒๑ คน/ตร.กม. โดยนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๐% และ
นับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๑๐ %

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง
 - ๑. โรงเรียนบ้านยาปี หมู่ที่ ๑
 - ๒. โรงเรียนวัดกำแพง หมู่ที่ ๒
 - ๓. โรงเรียนบ้านกาแนะ หมู่ที่ ๓
 - ๔. โรงเรียนบ้านกูแบสาลอ หมู่ที่ ๔
 - ๕. โรงเรียนบ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖
 - ๖. โรงเรียนบ้านไร่พญา หมู่ที่ ๗ (ขยายโอกาส)
- โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ๑ แห่ง คือ โรงเรียนอัลซุลามียะห์อัลยาตุตติเนียนะห์ (บ้านยาปี)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกูแบสาลอ หมู่ที่ ๔
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดรูแตบาตู(รอตันบาตู) หมู่ที่ ๗
- ศูนย์อบรมจริยธรรมประจำหมู่บ้าน (โรงเรียนตาดีกา) ๑๐ แห่ง
 - โรงเรียนตาดีกาบ้านยาปี หมู่ที่ ๑
 - โรงเรียนตาดีกานูรุลเตาเฟก บ้านบาโงแคและ หมู่ที่ ๑
 - โรงเรียนตาดีกานูรุลอามีน หมู่ที่ ๓
 - โรงเรียนตาดีกาตาริลคอยริยะห์ หมู่ที่ ๓
 - โรงเรียนตาดีกาเรากูตุดติเนียนะห์ หมู่ที่ ๔
 - โรงเรียนตาดีกามุสตาฟาเริ่ม หมู่ที่ ๕
 - โรงเรียนตาดีกาตารุลสลาม หมู่ที่ ๖
 - โรงเรียนตาดีกาปอเนาะโคกศิลา หมู่ที่ ๖
 - โรงเรียนตาดีกานูรุดดิน หมู่ที่ ๗
 - โรงเรียนตาดีกาตารุลเราะห์มาน หมู่ที่ ๘
- โครงการพระราชดำริ ๘ โครงการ คือ
 - ๑. โครงการอ่างเก็บน้ำไถลบ้าน
 - ๒. โครงการศิลปะชีพจักสานย่านลิเภา
 - ๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๔ บ้านกูแบสาลอ

๔. โรงเรียนบ้านโคกศิลา(โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ)
๕. โครงการสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติรัตนราธิวาส
๗. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ(โคกปาฆาปือฮา)
๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกศิลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

๔.๓ หน่วยความมั่นคงในพื้นที่

- กรมทหารราบที่ ๑๕๑ ค่ายกัลยาณิวัฒนา
- ชุดรักษาความปลอดภัยประจำตำบล (ชคต. ตำบลกะลุวอ)

๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

<u>ข้อมูลเบื้อยั้งชีพ</u>	-ผู้สูงอายุ	จำนวน	๙๖๒	คน
	-ผู้พิการ	จำนวน	๓๑๓	คน
	-ผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	๓	คน

หมายเหตุ ที่มา : กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- ถนนสายหลักมี ๒ สาย คือ
 ๑. ถนนสายบ้านค่าย-ศาลาใหม่
 ๒. ถนนสายเลียงเมืองนราธิวาส-ตากใบ
- ถนนสายรองมี ๔ หลัก คือ
 ๑. ถนนกำแพง – ยาบี่
 ๒. ถนนจาเราะสะโต – สะปอม
 ๓. ถนนจาเราะสะโต – โคกสยา
 ๔. ถนนกูแบสาลอ – สะปอม

๕.๒ การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน

๕.๓ การประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง คือ

- หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี (ใช้การไม่ได้)
- หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ
- หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
- หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกครัวเรือนมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ใช้เป็นส่วนใหญ่

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์นราธิวาส ตั้งอยู่ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ห่างจากตำบลกะลุวอ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

๖. ระบบเศรษฐกิจ

- ๖.๑ การเกษตร อาชีพทางการเกษตร
- ทำนา
 - ทำสวน
 - ปลูกพืชผัก พืชไร่

๖.๒ การปศุสัตว์

ตำบลกะลุวอ มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค แพะและเป็ด ในทุกหมู่บ้านของตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๖.๓ การท่องเที่ยว

- อ่างเก็บน้ำไกล่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
- สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู

๖.๔ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ตำบลกะลุวอ มีศักยภาพของชุมชนและพื้นที่โดยการรวมกลุ่มของประชาชนแยกเป็น

๑. ศูนย์กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ จำนวน ๑ กลุ่ม

๒. กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านกำแพง จำนวน ๑ กลุ่ม

๓. กลุ่มสตรีหรือกลุ่มอาชีพ มี ๘ กลุ่ม

๓.๑. กลุ่มกะหรีปีปหมู่ที่ ๑

๓.๒ กลุ่มไข่เค็มสมุนไพร่ หมู่ที่ ๒

๓.๓ กลุ่มจักสานใบลาน หมู่ที่ ๘

๓.๔ กลุ่มจักสานใบลานบ้านกำแพง

๓.๕ กลุ่มถั่วคั่วสมุนไพร่หมู่ที่ ๓

๓.๖ กลุ่มทำขนมหวานอาเกาะ หมู่ที่ ๗

๓.๗ กลุ่มปลูกผักและแต่งโม หมู่ที่ ๖

๓.๘ กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๕

๓.๙ กลุ่มกระจุตหมู่ที่ ๕

๓.๑๑ กลุ่มกระจุตหมู่ที่ ๑

๔. กองทุนหมู่บ้าน (เบี้ยล่าง) บ้านกำแพง จำนวน ๑ หมู่

๕. กองทุนชาปนากิจ หรือ ซาเราะกะห์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน

๖.๓ แรงงาน

อาชีพ ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา ทำนาข้าวและปลูกไม้ผล ร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพ รับจ้างในเขตเทศบาลเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส และใกล้เคียงและประเทศ มาเลเซีย ร้อยละ ๗ ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ ๓ ประกอบอาชีพรับราชการและอื่น ๆ

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

- มัสยิด จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

๑. มัสยิดบ้านยาปี	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
๒. มัสยิดนุรุลเตาเฟก	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี(บาโงแคและ)
๓. มัสยิดกือแนะ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ
๔. มัสยิดดาร์ลคอยรียะห์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ
๕. มัสยิดดารุสนาอิม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ
๖. มัสยิดมูสตากาเร็ม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
๗. มัสยิดดาร์ลุสลาม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
๘. มัสยิดปอเนาะโคกศิลา	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
๙. มัสยิดนุรูลอิสลาม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บารอตันบาตู
๑๐. มัสยิดอัลเราะห์มาน	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.มัสยิดบ้านยาปี ตาดีกาบ้านยาปี	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	อิหม่าม นายเจอารัง เจะละ คอเต็บ นายอับดุลมาเชร์ โชะละ บิหลั่น นายฮารัง อาแว
๒.มัสยิดนุรุลเตาเฟก ตาดีกานุรุลเตาเฟก	หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี (บาโงแคและ)	อิหม่าม นายฮาเซ็น อาแว คอเต็บ นายแวซอและ ดอเลาะ บิหลั่น นายอับดุลเลาะ สาแม
๓.มัสยิดกือแนะ ตาดีกานุรูลอามีน	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	อิหม่าม นายสือมาแอ ดอเลาะ คอเต็บ นายซอแหละ เจะหมี บิหลั่น นายการียา เวะเจ
๔.มัสยิดดาร์ลคอยรียะห์ ตาดีกาดาร์ลคอยรียะห์	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ (บาโย)	อิหม่าม นายสักรี เจะแว คอเต็บ นายซุลกิฟลี บุกู บิหลั่น นายมาหามะรุดี เซะ
๕.มัสยิดดารุสนาอิม ตาดีการอฎูตูล ดีนียะห์	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	อิหม่าม นายมาหะมะรอแบอิง หะยืออาแว คอเต็บ นายหะมะ ละดะวี บิหลั่น นายมาฮาดี มามะ

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๖.มัสยิดมูस्ताกาเริ่ม ตาดีกามูस्ताกาเริ่ม	หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	อิหม่าม นายอาหามะ อีแต คอเต็บ นายดีอราแม จิ บิหลัน นายมะยากี สาเมาะ
๗.มัสยิดดารุสสลาม ตาดีกาดารุสสลาม	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม มาหามะรอยานิง ดารอมือลี คอเต็บ นายมะยูกิ ยูโซะ บิหลัน นายอุสมาน มามะ
๘.มัสยิดปอเนาะโคกศิลา ตาดีกาปอเนาะโคกศิลา	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม นายชาเดร์ เจ๊ะน๊ะ คอเต็บ นายวีชานาวี เจ๊ะแล๊ะ บิหลัน นายมะกะตา กามา
๙.มัสยิดนุรุลออิสลาม ตาดีกานุรุดดิน	หมู่ที่ ๗ บำรอตันบาตู	อิหม่าม นายนาวิย ออแว คอเต็บ นายกอเลาะ เจะอือซอ บิหลัน นายสักรี หะยีและ
๑๐.มัสยิดอัลเราะห์มาน ตาดีกาดารุสเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	อิหม่าม นายอายุบ สะอิ คอเต็บ นายมะรอเซาะ หาโล๊ะ บิหลัน นายอับดุลอาซิ เจ๊ะเกาะอุเซ็ง

- วัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- วัดกำแพง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- วัดเขานาคา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต

วัด/สำนักสงฆ์	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.วัดกำแพง	หมู่ที่ ๒	พระครูไพโรจน์ธรรมานุกุล เจ้าอาวาสวัดกำแพง
๒.วัดเขานาคา	หมู่ที่ ๕	พระครูพิพัฒน์บุญเขต เจ้าอาวาสวัดเขานาคา

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

❖ งานประเพณีทางศาสนาอิสลามของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีการจัดทำสุนัต
- ประเพณีงานวันเมาลิด
- ประเพณีงานวันอาซูรอ
- ประเพณีวันรอมฎอน (การถือศีลอด)

❖ งานประเพณีทางศาสนาพุทธของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีลากพระ (ชักพระ)
- ประเพณีเดือนสิบ
- ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- ประเพณีวันลอยกระทง

- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีสงกรานต์

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ดีเกฮูลู)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ซีละ)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ว่าว)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผลิตภัณฑ์กระจูด
- กลุ่มจัดทำกระเป่าผ้า
- กลุ่มเซรามิก
- กลุ่มทำขนมอาเกาะ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

- | | |
|------------|--|
| ๘.๑ น้ำ | ในพื้นที่ติดกับแม่น้ำบางนรา |
| ๘.๒ ป่าไม้ | ในพื้นที่ติดป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาสำนัก |
| ๘.๓ ภูเขา | ในพื้นที่มีภูเขาล้อมรอบหมู่ที่ ๓,๔,๕,๗,๘ |

ส่วนที่ ๓

ยุทธศาสตร์การพัฒนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ตำบลน่าอยู่ เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวประทับใจ เทคโนโลยีทันสมัย
ร่มเย็นใต้พระบารมี”

พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ สาธารณูปโภค ให้เข้าถึงทุกหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมสนับสนุน เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การสร้างงานในชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๗. ป้องกันฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๙. ส่งเสริม สนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนและ
การรักษาความสงบเรียบร้อย

เป้าประสงค์

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน รวมทั้งสาธารณูปการ ให้ความเพียงพอต่อ
ความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต งานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน การศึกษา กีฬา นันทนาการ
ยาเสพติดและสาธารณสุข
๓. ชุมชนเข้มแข็ง ผู้นำมีส่วนร่วม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ชุมชนพัฒนาตนเอง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เดินตามแนวพระราชดำริ
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และ
ฟื้นฟู
๖. การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนมีส่วนร่วม
๗. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมนำ
หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๗ กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนการพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้ดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนน คสล สายชอยกาญจนา หมู่ที่ ๒	๑๖๖,๐๐๐ บาท
๒. ก่อสร้างถนน คสล สายบาเลฮ์เล-บ้านเปาะโก๊ะ หมู่ที่ ๖	๒๙๙,๐๐๐ บาท
๓. ปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๗	๑๓๐,๐๐๐ บาท
๔. อุดหนุนขยายเขตเสาไฟฟ้าสาธารณะ/แรงต่ำ	๓๕๒,๒๑๔ บาท

รวม ๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๙๔๗,๒๑๔ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. โครงการอาหารกลางวัน	๔,๐๔๑,๔๕๐ บาท
๒. โครงการอาหารเสริมนม	๑,๐๕๐,๑๔๗.๘๐ บาท
๓. สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๗,๓๕๒,๓๐๐ บาท
๔. สนับสนุนการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๓,๑๑๒,๒๐๐ บาท
๕. จัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๓๑๒,๕๑๐ บาท
๖. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	๑๗,๙๕๐ บาท
๗. สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๘,๐๐๐ บาท
๘. สนับสนุนเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(สปสข.)	๒๖๐,๐๐๐ บาท
๙. ส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ	๔๐,๐๐๐ บาท
๑๐. สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารจัดการสถานศึกษา	๔๑๖,๑๒๐ บาท
๑๑. จัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	๙๙,๙๙๕ บาท
๑๒. ส่งเสริมการเรียนการสอนอัลกุรอาน	๗๕,๖๐๐ บาท
๑๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์	๒๓,๗๘๕ บาท
๑๔. ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๒๖๓,๐๕๕ บาท
๑๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคเอดส์ในเขต ตำบลกะลุวอ	๒๔,๑๐๐ บาท
๑๖. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	๓๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๑๗๗,๒๑๒.๘๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. จัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่น

๑,๑๖๗,๙๓๒ บาท

รวม ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๖๗,๙๓๒ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ไม่มี -

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการเตรียมการรับเสด็จ

๑๙๘,๐๐๐ บาท

รวม ๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. โครงการรอมฏอนสัมพันธ์

๑๔๙,๔๕๐ บาท

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์

๑๘,๘๐๐ บาท

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสารทเดือนสิบ

๖,๕๐๐ บาท

๔. ส่งเสริมกิจกรรมเข้าพรรษา

๑๔,๙๐๐ บาท

๕. อบรมคุณธรรม จริยธรรม

๘๖,๑๔๐ บาท

รวม ๕ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๕,๗๙๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๒๓๒,๙๑๖ บาท

๒. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๑๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง

๔๐,๐๐๐ บาท

ส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ก่อสร้างศาลาพักคอยบริการประชาชน

๒๔๓,๐๐๐ บาท

๕. ก่อสร้างรั้ว อบต.กะลุวอ

๓๒๒,๐๐๐ บาท

๖. ปรับปรุงภูมิทัศน์อบต.กะลุวอ

๓๖๖,๐๐๐ บาท

รวม ๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๑๓,๙๑๖ บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๙๘๐,๐๖๔.๘๐ บาท

จ่ายขาดเงินสะสม

๑.โครงการจัดซื้อถุงยังชีพเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในเขตตำบลกะลุวอ

๑,๓๔๐,๖๒๔ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๓๔๐,๖๒๔ บาท

อุดหนุนเฉพาะกิจ

๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายโคกกลาง ม.๓

๓,๙๓๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๙๓๓,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๗๓,๖๒๔ บาท

ครุภัณฑ์ ปิงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักปลัด

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๓๐๐ บาท
๒. ตู้เอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๔๐๐ บาท
๓. โต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๔,๕๐๐ บาท
๔. โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๗,๕๐๐ บาท
๕. โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๔๒,๙๐๐ บาท	๘๕,๘๐๐ บาท
๖. พัดลมติดผนัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๗๗๐ บาท	๓,๕๔๐ บาท
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐ บาท
๙. เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐ บาท
๑๐. เครื่องรับส่งวิทยุ จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๔๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๖๔,๕๔๐ บาท

กองคลัง

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๐,๓๐๐ บาท	๔๐,๖๐๐ บาท
๒. ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๔๐๐ บาท	๑๐,๘๐๐ บาท
๓. เครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๒๐๐ บาท
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐ บาท
๕. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐ บาท
๖. เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๑,๖๐๐ บาท

กองการศึกษา

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๖๐๐ บาท
๓. ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	๕,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

กองสวัสดิการสังคม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท | ๔๔,๐๐๐ บาท |
| ๒. เครื่องพิมพ์ multifunction จำนวน ๑ เครื่อง | ๗,๕๐๐ บาท |
| ๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง | ๘,๙๐๐ บาท |
| ๔ จัดซื้อรถพยาบาล(รถตู้)ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือ
กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน | ๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๒,๕๕๐,๔๐๐ บาท

กองช่าง

- | | |
|--|-------------|
| ๑. รถบรรทุก(ดีเซล) จำนวน ๑ คัน | ๙๙๙,๐๐๐ บาท |
| ๒. ติดตั้งระบบเครื่องเสียงโรงจอดรถ อบต.กะลุวอ | ๑๘๘,๐๐๐ บาท |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๔. เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง | ๑๕,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑,๒๓๒,๐๐๐ บาท

รวม ๒๗ ครุภัณฑ์ งบประมาณ ๔,๒๑๖,๕๔๐ บาท

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐	๔	๖.๗๐%	๕๖	๙๓.๓๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๒	๑๖	๓๐.๘๐%	๓๖	๖๙.๒๐%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๑	๑๑.๑๐%	๘	๘๘.๙๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	-	-	๘	๑๐๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๓๐%	๖	๘๕.๗๐%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๕	๔๑.๗๐%	๗	๕๘.๓๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๑	๖	๕๔.๕๐%	๕	๔๕.๕๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๕๙	๓๓	๒๐.๘๐%	๑๒๖	๗๙.๒๐%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๔	๔๔.๔๐%	๕	๕๕.๖๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๔	๑๖	๖๖.๗๐%	๘	๓๓.๓๐%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๒	๖๖.๗๐%	๑	๓๓.๓๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑๐๐%	-	-
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕	๖๒.๕๐%	๓	๓๗.๕๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๗	๖	๘๕.๗๐%	๑	๑๔.๓๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๕๒	๓๔	๖๕.๔๐%	๑๘	๓๔.๖๐%

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละวอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการตาม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน โครงการที่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	โครงการ ตามแผนการ ดำเนินงาน	จำนวน โครงการที่ ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐	๔	๖.๗๐%	๕๖	๙๓.๓๐%	๙	๔	๔๔.๔%	๕	๕๕.๖๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๒	๑๖	๓๐.๘๐%	๓๖	๖๙.๒๐%	๒๔	๑๖	๖๖.๗๐%	๘	๓๓.๓๐%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	๙	๑	๑๑.๑๐%	๘	๘๘.๙๐%	๓	๒	๖๖.๗๐%	๑	๓๓.๓๐%
๔.	ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๘	-	-	๘	๑๐๐%	-	-	-	-	-
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๓๐%	๖	๘๕.๗๐%	๑	๑	๑๐๐%	-	-
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๕	๔๑.๗๐%	๗	๕๘.๓๐%	๘	๕	๖๒.๕%	๓	๓๗.๕๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๑	๖	๕๔.๕๐%	๕	๔๕.๕%	๗	๖	๘๕.๗%	๑	๑๔.๓๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๕๙	๓๓	๒๐.๘๐%	๑๒๖	๗๙.๒๐%	๕๒	๓๔	๖๕.๔%	๑๘	๓๔.๖๐%

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (จากตารางด้านบน)

๑.โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๕๙ โครงการ

๒.โครงการตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๕๒ โครงการ

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		9965041111100001	168,954.00	0.00	0.00	0.00	116,848.00	52,106.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน		9965041111110001	6,760.00	1,300.00	0.00	0.00	7,964.00	96.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9965041111160001	7,975,200.00	0.00	482,214.84	0.00	7,392,300.00	100,685.16
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9965041111170001	3,420,000.00	0.00	0.00	0.00	3,112,200.00	307,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9965041111180001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	12,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9965041111190001	338,730.00	170,000.00	0.00	0.00	484,922.00	23,808.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน	9965041111200002	491,120.00	0.00	0.00	0.00	491,120.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน	9965041111200001	260,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00
รวมงบกลาง					12,690,764.00	171,300.00	482,214.84	0.00	11,883,354.00	496,495.16
รวมงบกลาง					12,690,764.00	171,300.00	482,214.84	0.00	11,883,354.00	496,495.16
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนนาย/รอง		9965011121010001	514,080.00	13,968.00	109,500.00	0.00	418,548.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนประจำ		9965011121020001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	35,982.00	6,138.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพิเศษ		9965011121030001	42,120.00	0.00	0.00	0.00	35,982.00	6,138.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนรายเดือน		9965011121040001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	72,857.00	13,543.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทน		9965011121060001	1,540,800.00	0.00	750,800.00	0.00	728,066.00	61,934.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,225,520.00	13,968.00	860,300.00	0.00	1,291,435.00	87,753.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนข้าราชการ		9965011122010001	3,778,560.00	0.00	580,900.00	0.00	3,149,059.42	48,600.58
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011122020001	437,400.00	0.00	0.00	0.00	395,997.96	41,402.04
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011122030001	186,000.00	0.00	0.00	0.00	186,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9965011122070001	906,960.00	0.00	0.00	0.00	906,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011122080001	162,000.00	0.00	0.00	0.00	162,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					5,470,920.00	0.00	580,900.00	0.00	4,800,017.38	90,002.62
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		9965011131010001	200,000.00	138,000.00	0.00	338,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		9965011131030001	10,000.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	4,500.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011131040001	276,000.00	10,500.00	0.00	0.00	286,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือ	9965011131050001	60,000.00	0.00	23,071.00	0.00	33,800.00	3,129.00
รวมค่าตอบแทน					546,000.00	148,500.00	28,571.00	338,000.00	320,300.00	7,629.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	ค่ากำจัดขยะมูลฝอย	9965011132010005	360,000.00	58,709.00	0.00	0.00	418,709.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965011132010001	10,000.00	22,000.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	ค่าจ้างเหมาบริการ	9965011132010003	588,000.00	0.00	0.00	0.00	588,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	ค่าถ่ายเอกสาร	9965011132010002	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	5,566.00	4,434.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	9965011132010004	30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	300.00	9,700.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ		9965011132020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	2,175.00	7,825.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่ายในการ	9965011132030001	200,000.00	200,000.00	25,000.00	0.00	328,538.00	46,462.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่ายในการ	9965011132030002	1,100,000.00	150,000.00	82,068.00	0.00	1,167,932.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	โครงการฝึกอบรม	9965011132030003	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	โครงการฝึกอบรม	9965011132030004	100,000.00	200,000.00	52,800.00	0.00	232,916.00	14,284.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	โครงการศูนย์	9965011132030005	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9965011132040001	150,000.00	7,200.00	0.00	0.00	157,177.70	22.30
รวมค่าใช้สอย					2,793,000.00	642,909.00	379,868.00	0.00	2,973,313.70	82,727.30
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	70,000.00	50,000.00	0.00	0.00	115,643.00	4,357.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	20,000.00	17,000.00	0.00	0.00	36,127.00	873.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ		9965011133070001	10,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ		9965011133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	151,611.80	48,388.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ		9965011133110001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	100,000.00	60,000.00	0.00	0.00	158,914.00	1,086.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9965011133160001	20,000.00	138,300.00	56,800.00	0.00	101,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		9965011133210001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	25,800.00	4,200.00
รวมค่าวัสดุ					425,000.00	315,300.00	56,800.00	0.00	589,595.80	93,904.20
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965011134010001	418,000.00	27,920.00	0.00	0.00	445,919.23	0.77
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011134030001	20,000.00	4,371.00	0.00	0.00	24,370.54	0.46
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011134040001	10,000.00	0.00	5,500.00	0.00	196.00	4,304.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		9965011134050001	152,000.00	2,000.00	0.00	0.00	153,800.00	200.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					600,000.00	34,291.00	5,500.00	0.00	624,285.77	4,505.23
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	9965011141010005	0.00	20,300.00	0.00	0.00	20,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร 40 ช่อง	9965011141010004	0.00	9,800.00	0.00	0.00	5,400.00	4,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 4	9965011141010003	0.00	6,500.00	0.00	0.00	4,500.00	2,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาด 5	9965011141010002	0.00	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่	9965011141010001	0.00	90,000.00	0.00	0.00	85,800.00	4,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	9965011141010006	0.00	5,000.00	0.00	0.00	3,540.00	1,460.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	9965011141160002	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	9965011141160001	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	9965011141160003	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	228,600.00	0.00	89,500.00	127,040.00	12,060.00
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าจ้างในการสำรวจ	9965011151030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมรายจ่ายอื่น					25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป					12,085,440.00	1,383,568.00	1,911,939.00	427,500.00	10,750,987.65	378,581.35
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน		9965011322010001	2,112,420.00	0.00	195,000.00	0.00	1,676,739.58	240,680.42
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ		9965011322020001	206,520.00	0.00	0.00	0.00	174,532.10	31,987.90
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011322030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	55,548.39	4,451.61
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965011322070001	574,200.00	0.00	0.00	0.00	574,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9965011322080001	150,360.00	0.00	0.00	0.00	150,360.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,103,500.00	0.00	195,000.00	0.00	2,631,380.07	277,119.93
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น		9965011331010001	614,659.00	0.00	0.00	214,659.00	258,500.00	141,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9965011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011331040001	144,000.00	0.00	14,000.00	0.00	118,400.00	11,600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	9965011331050001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	7,350.00	22,650.00
รวมค่าตอบแทน					798,659.00	0.00	14,000.00	214,659.00	384,250.00	185,750.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965011332010002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9965011332010004	336,000.00	84,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9965011332010003	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9965011332010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	9965011332030001	86,000.00	100,000.00	0.00	0.00	109,144.80	76,855.20
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ	9965011332030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965011332040001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	68,030.00	31,970.00
รวมค่าใช้จ่าย					548,000.00	184,000.00	11,000.00	0.00	607,174.80	113,825.20
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011333010001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	58,775.00	1,225.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965011333020001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011333030001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9965011333080001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	35,633.00	14,367.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9965011333110001	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011333140001	50,000.00	85,000.00	0.00	0.00	100,830.00	34,170.00
รวมค่าวัสดุ					166,500.00	85,000.00	0.00	0.00	195,238.00	56,262.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9965011334040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,576.00	4,424.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					20,000.00	0.00	0.00	0.00	15,576.00	4,424.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	9965011341010002	0.00	40,600.00	0.00	0.00	40,600.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม เอกสาร 40 ช่อง	9965011341010001	0.00	11,800.00	0.00	0.00	10,800.00	1,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	เครื่องทำนํ้าร้อนนํ้า เย็น	9965011341090001	0.00	6,200.00	0.00	0.00	6,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	9965011341160001	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18	9965011341160002	0.00	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00

งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA	9965011341160003	0.00	11,400.00	0.00	11,400.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	132,600.00	0.00	74,000.00	57,600.00	1,000.00
รวมงานบริหารงานคลัง					4,636,659.00	401,600.00	220,000.00	288,659.00	3,891,218.87	638,381.13
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร		9965012331010001	280,000.00	5,200.00	0.00	0.00	285,200.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					280,000.00	5,200.00	0.00	0.00	285,200.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ	9965012332030001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9965012333120001	0.00	56,800.00	0.00	0.00	56,800.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	56,800.00	0.00	0.00	56,800.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับส่งวิทยุ	9965012341060001	0.00	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					330,000.00	110,000.00	50,000.00	0.00	390,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน		9965021122010001	931,140.00	0.00	6,300.00	0.00	924,480.00	360.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ		9965021122020001	85,440.00	0.00	0.00	0.00	85,440.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965021122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965021122070001	267,420.00	6,300.00	0.00	0.00	273,720.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9965021122080001	73,200.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	1,200.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,399,200.00	6,300.00	6,300.00	0.00	1,397,640.00	1,560.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น		9965021131010001	58,225.00	42,175.00	0.00	100,400.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา		9965021131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965021131040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					135,225.00	42,175.00	5,000.00	100,400.00	72,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965021132010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	3,900.00	6,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน	9965021132010004	84,000.00	0.00	0.00	0.00	84,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9965021132010002	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	9965021132010003	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	9965021132030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	43,026.00	6,974.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965021132040001	50,000.00	0.00	12,600.00	0.00	8,113.00	29,287.00
รวมค่าใช้สอย					200,000.00	0.00	17,600.00	0.00	139,039.00	43,361.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021133010001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965021133030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9965021133110001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021133140001	50,000.00	0.00	47,677.00	0.00	0.00	2,323.00
รวมค่าวัสดุ					83,000.00	0.00	77,677.00	0.00	0.00	5,323.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	9965021141160001	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	9965021141160002	0.00	2,600.00	0.00	2,600.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	32,600.00	0.00	32,600.00	0.00	0.00

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					1,817,425.00	81,075.00	106,577.00	133,000.00	1,608,679.00	50,244.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965021222010001	847,440.00	0.00	12,300.00	0.00	835,140.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9965021222020001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9965021222040001	126,000.00	0.00	0.00	0.00	122,500.00	3,500.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9965021222070001	220,800.00	14,160.00	0.00	0.00	234,960.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9965021222080001	96,000.00	0.00	0.00	0.00	96,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,380,240.00	14,160.00	12,300.00	0.00	1,378,600.00	3,500.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร		9965021231010001	85,830.00	4,260.00	0.00	90,090.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/	9965021231050001	15,800.00	2,620.00	0.00	0.00	18,420.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					101,630.00	6,880.00	0.00	90,090.00	18,420.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965021232010001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	9965021232010002	168,000.00	0.00	0.00	0.00	112,000.00	56,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9965021232010003	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	9965021232010004	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการกีฬา นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	9965021232030005	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการพาน้องท่อง ฝันสานสัมพันธ์ ครอบครัว	9965021232030002	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ	9965021232030004	100,000.00	0.00	86,900.00	0.00	0.00	13,100.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	9965021232030001	502,450.00	0.00	46,435.00	0.00	416,120.00	39,895.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการสายสัมพันธ์ นักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากร	9965021232030003	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					815,450.00	0.00	173,335.00	0.00	528,120.00	113,995.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021233010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965021233030001	2,148,240.00	0.00	93,691.00	0.00	2,054,548.60	0.40
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9965021233110001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021233140001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมค่าวัสดุ					2,165,240.00	0.00	93,691.00	0.00	2,054,548.60	17,000.40

งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965021234010001	12,000.00	1,390.73	0.00	0.00	13,390.73	0.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					12,000.00	1,390.73	0.00	0.00	13,390.73	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม เอกสาร 40 ช่อง	9965021241010001	0.00	5,900.00	0.00	0.00	5,400.00	500.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	5,900.00	0.00	0.00	5,400.00	500.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	เงินอุดหนุนโครงการ อาหารกลางวัน	9965021261020001	4,044,600.00	0.00	0.00	0.00	4,041,450.00	3,150.00
รวมเงินอุดหนุน					4,044,600.00	0.00	0.00	0.00	4,041,450.00	3,150.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					8,519,160.00	28,330.73	279,326.00	90,090.00	8,039,929.33	138,145.40
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดงาน มหกรรมวิชาการและ	9965021432030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,995.00	5.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริมการ เรียนการสอนอัลกุ	9965021432030002	200,000.00	0.00	100,000.00	0.00	75,600.00	24,400.00
งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริม ความรู้และพัฒนา	9965021432030003	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
รวมค่าใช้สอย					315,000.00	0.00	100,000.00	0.00	175,595.00	39,405.00
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ					315,000.00	0.00	100,000.00	0.00	175,595.00	39,405.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคเอดส์	9965022332030002	15,000.00	25,000.00	5,000.00	0.00	23,785.00	11,215.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการป้องกันและ ระงับโรคติดต่อใน เขตพื้นที่ตำบลกะลุวอ	9965022332030003	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการฝึกอบรม การปฏิบัติการฉุกเฉิน เบื้องต้น FR	9965022332030004	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการสัตรีปลอด โรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	9965022332030005	20,000.00	20,000.00	20,000.00	0.00	17,950.00	2,050.00

งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการอบรม สุขภาพอนามัย สำหรับเด็ก(ก่อนวัย	996502232030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าใช้สอย					100,000.00	45,000.00	70,000.00	0.00	41,735.00	33,265.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	จัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า	9965022341030001	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,490,000.00	10,000.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,490,000.00	10,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					100,000.00	2,545,000.00	70,000.00	0.00	2,531,735.00	43,265.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965023122010001	1,180,500.00	0.00	0.00	0.00	931,419.00	249,081.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965023122020001	99,960.00	0.00	0.00	0.00	82,460.00	17,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965023122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965023122070001	768,960.00	0.00	0.00	0.00	768,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965023122080001	114,000.00	60,000.00	0.00	0.00	174,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,205,420.00	60,000.00	0.00	0.00	1,998,839.00	266,581.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		9965023131010001	108,201.00	37,000.00	0.00	133,201.00	0.00	12,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965023131030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965023131040001	0.00	20,000.00	0.00	0.00	14,000.00	6,000.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ อื่น	9965023131050001	40,000.00	0.00	18,100.00	0.00	21,900.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					158,201.00	57,000.00	28,100.00	133,201.00	35,900.00	18,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965023132010002	10,000.00	7,000.00	0.00	0.00	15,998.00	1,002.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน	9965023132010001	948,000.00	0.00	3,500.00	0.00	944,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9965023132010004	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	9965023132010003	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	9965023132030001	50,000.00	35,000.00	32,000.00	0.00	52,860.00	140.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965023132040001	266,000.00	25,000.00	145,800.00	0.00	130,295.00	14,905.00
รวมค่าใช้สอย					1,278,000.00	67,000.00	185,300.00	0.00	1,143,653.00	16,047.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965023133010001	40,000.00	1,000.00	6,000.00	0.00	34,197.00	803.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965023133020001	3,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,456.00	544.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965023133030001	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9965023133070001	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9965023133080001	200,000.00	32,000.00	0.00	0.00	216,378.00	15,622.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9965023133090001	20,000.00	19,000.00	0.00	0.00	37,890.00	1,110.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		9965023133110001	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965023133140001	100,000.00	36,000.00	12,000.00	0.00	123,996.00	4.00
รวมค่าวัสดุ					381,000.00	88,000.00	36,000.00	0.00	413,917.00	19,083.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	9965023141160003	0.00	44,000.00	0.00	44,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction	9965023141160001	0.00	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบ	9965023141160002	0.00	8,900.00	0.00	8,900.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	60,400.00	0.00	60,400.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					4,022,621.00	332,400.00	249,400.00	193,601.00	3,592,309.00	319,711.00
งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ	9965023232030001	100,000.00	200,000.00	36,000.00	0.00	263,055.00	945.00
รวมค่าใช้จ่าย					100,000.00	200,000.00	36,000.00	0.00	263,055.00	945.00
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					100,000.00	200,000.00	36,000.00	0.00	263,055.00	945.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965024122010001	1,036,620.00	0.00	653,065.00	0.00	346,020.00	37,535.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965024122020001	99,000.00	0.00	0.00	0.00	39,000.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965024122030001	60,000.00	0.00	29,920.00	0.00	27,935.00	2,145.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965024122070001	619,560.00	0.00	0.00	0.00	511,560.00	108,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965024122080001	132,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	42,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,947,180.00	0.00	682,985.00	0.00	1,014,515.00	249,680.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		9965024131010001	38,100.00	99,915.00	0.00	138,015.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965024131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965024131040001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	59,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น	9965024131050001	40,000.00	0.00	33,400.00	0.00	6,600.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					143,100.00	99,915.00	38,400.00	138,015.00	65,600.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	9965024132010003	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน	9965024132010002	420,000.00	147,000.00	0.00	0.00	567,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร	9965024132010004	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	9965024132010001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	9965024132030001	30,000.00	0.00	7,482.00	0.00	22,518.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965024132040001	300,000.00	579,388.00	0.00	0.00	780,090.00	99,298.00
รวมค่าใช้สอย					762,000.00	726,388.00	19,482.00	0.00	1,369,608.00	99,298.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965024133010001	40,000.00	68,196.00	0.00	0.00	108,196.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965024133020001	150,000.00	143,400.00	0.00	0.00	290,854.00	2,546.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965024133030001	0.00	9,325.00	5,000.00	0.00	4,325.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965024133060001	50,000.00	17,482.00	45,000.00	0.00	22,000.00	482.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		9965024133070001	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9965024133080001	200,000.00	50,000.00	0.00	0.00	222,559.50	27,440.50

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965024133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	45,386.00	4,614.00
รวมค่าวัสดุ					491,000.00	288,403.00	51,000.00	0.00	693,320.50	35,082.50
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน	9965024141030001	854,000.00	146,000.00	0.00	0.00	999,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งระบบ เครื่องเสียงโรงจอดรถ อบต.กะลุวอ	9965024141060001	0.00	189,350.00	0.00	0.00	188,000.00	1,350.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2*	9965024141160001	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกสี	9965024141160002	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					854,000.00	380,350.00	0.00	45,000.00	1,187,000.00	2,350.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					4,197,280.00	1,495,056.00	791,867.00	183,015.00	4,330,043.50	387,410.50
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนขยายเขต ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	9965024261050001	0.00	352,214.84	0.00	0.00	352,214.84	0.00
รวมเงินอุดหนุน					0.00	352,214.84	0.00	0.00	352,214.84	0.00
รวมงานไฟฟ้าและประปา					0.00	352,214.84	0.00	0.00	352,214.84	0.00
งานสวนสาธารณะ	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการปรับปรุงภูมิ	9965024342100001	0.00	367,000.00	0.00	366,000.00	0.00	1,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					0.00	367,000.00	0.00	366,000.00	0.00	1,000.00
รวมงานสวนสาธารณะ					0.00	367,000.00	0.00	366,000.00	0.00	1,000.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน	9965024432010001	864,000.00	0.00	0.00	0.00	864,000.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					864,000.00	0.00	0.00	0.00	864,000.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965024433030001	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					864,000.00	300,000.00	0.00	0.00	1,164,000.00	0.00

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินการ	9965025132030001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเตรียมการรับเสด็จ	9965025132030002	50,000.00	150,000.00	0.00	0.00	198,000.00	2,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					65,000.00	150,000.00	0.00	0.00	198,000.00	17,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					65,000.00	150,000.00	0.00	0.00	198,000.00	17,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหาเสด็จในเขตตำบลกะลุวอ	9965025232030002	30,000.00	10,000.00	12,000.00	0.00	24,100.00	3,900.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุ	9965025232030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการพัฒนาศักยภาพอบบรมผู้นำและบุคลากรทาง	9965025232030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	โครงการส่งเสริมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ	9965025232030004	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย					200,000.00	10,000.00	12,000.00	0.00	94,100.00	103,900.00
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					200,000.00	10,000.00	12,000.00	0.00	94,100.00	103,900.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด่านยา	9965026232030001	300,000.00	12,510.00	0.00	0.00	312,510.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย					300,000.00	12,510.00	0.00	0.00	312,510.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9965026233130001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,870.00	130.00
รวมค่าวัสดุ					50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,870.00	130.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					350,000.00	12,510.00	0.00	0.00	362,380.00	130.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและ	9965026332030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	18,800.00	1,200.00

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและ	9965026332030002	20,000.00	0.00	1,390.73	0.00	6,500.00	12,109.27
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง	9965026332030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการมาลิต สัมพันธ์	9965026332030004	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการรอมฎอน สัมพันธ์	9965026332030005	150,000.00	0.00	0.00	0.00	149,450.00	550.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเข้าพรรษา	9965026332030006	20,000.00	0.00	4,480.00	0.00	14,900.00	620.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการสนับสนุน ประเพณีลากพระ	9965026332030007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการอบรม คุณธรรมจริยธรรม	9965026332030008	150,000.00	0.00	12,510.00	0.00	86,140.00	51,350.00
รวมค่าใช้จ่าย					560,000.00	0.00	168,380.73	0.00	275,790.00	115,829.27
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					560,000.00	0.00	168,380.73	0.00	275,790.00	115,829.27
งานก่อสร้าง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965031233030001	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างอาคาร	โครงการก่อสร้าง	9965031242080001	0.00	244,000.00	0.00	243,000.00	0.00	1,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าต่อเติมหรือ	โครงการก่อสร้างรั้ว	9965031242090002	0.00	324,950.00	0.00	322,000.00	0.00	2,950.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าต่อเติมหรือ	โครงการติดตั้งกัน	9965031242090001	295,300.00	0.00	295,300.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างถนน	9965031242110002	181,000.00	0.00	0.00	0.00	166,000.00	15,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างถนน	9965031242110005	301,000.00	0.00	0.00	0.00	299,000.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110004	564,000.00	0.00	564,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110003	284,000.00	0.00	284,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110001	318,800.00	0.00	318,800.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110009	256,000.00	0.00	256,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110006	539,000.00	0.00	539,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110007	557,000.00	0.00	545,200.00	0.00	0.00	11,800.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการก่อสร้างราง	9965031242110008	529,000.00	0.00	529,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าก่อสร้างสิ่ง	โครงการปรับปรุง	9965031242110010	0.00	130,000.00	0.00	130,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าปรับปรุงที่ดินและ	โครงการปรับปรุง	9965031242120001	830,000.00	0.00	830,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ	ค่าชดเชยสัญญาแบบ	ค่าชดเชยสัญญาแบบ	9965031242160001	46,551.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,551.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					4,701,651.00	698,950.00	4,161,300.00	695,000.00	465,000.00	79,301.00

รวมงานก่อสร้าง		4,701,651.00	998,950.00	4,461,300.00	695,000.00	465,000.00	79,301.00
รวมทั้งหมด		55,555,000.00	8,939,004.57	8,939,004.57	2,376,865.00	50,368,391.19	2,809,743.81

ส่วนที่ ๕

การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑ : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๒ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม โดยมีกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๓ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๐	๔	๖.๗๐%	๕๖	๙๓.๓๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๕๒	๑๖	๓๐.๘๐%	๓๖	๖๙.๒๐%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๙	๑	๑๑.๑๐%	๘	๘๘.๙๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๘	-	-	๘	๑๐๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๑	๑๔.๓๐%	๖	๘๕.๗๐%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๒	๕	๔๑.๗๐%	๗	๕๘.๓๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๑	๖	๕๔.๕๐%	๕	๔๕.๕๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๕๙	๓๓	๒๐.๘๐%	๑๒๖	๗๙.๒๐%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙	๔	๔๔.๔%	๕	๕๕.๖๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒๔	๑๖	๖๖.๗๐%	๘	๓๓.๓๐%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓	๒	๖๖.๗๐%	๑	๓๓.๓๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑๐๐%	-	-
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๘	๕	๖๒.๕%	๓	๓๗.๕๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๗	๖	๘๕.๗%	๑	๑๔.๓๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๕๒	๓๔	๖๕.๔%	๑๘	๓๔.๖๐%

**ผลการประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนามีทั้งหมด ๗ ด้าน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นการพัฒนา มีทั้งหมด ๘ ข้อ

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑. วิธีการประเมิน

๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➢ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทั้ง ๘ หมู่บ้าน จำนวน ๔๐

คน

๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ ดำเนินการประเมิน

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
๑. หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	๕
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	๕
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	๕
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	๕
๕. หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	๕
๖. หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	๕
๗. หมู่ที่ ๗ บ้านรอตันบาตู	๕
๘. หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	๕
รวมประชากรเป้าหมาย	๔๐ คน

๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๔๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๔๐ ชุด

๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็น การประเมิน โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๓,๒๐๐ คะแนน
(๘ x ๑๐ x ๔๐)

๑.๑) ระดับคะแนน ๐ – ๑,๒๐๐ คะแนนระดับ ไม่พอใจ

๑.๒) ระดับคะแนน ๑,๒๐๑ – ๒,๒๐๐ คะแนนระดับ พอใจ

๑.๓) ระดับคะแนน ๒,๒๐๑ – ๓,๒๐๐ คะแนนระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}} \\ (3,200 \text{ คะแนน})$$

๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๒,๘๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๗ x ๔๐)

๒.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๐๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๒.๒) ระดับคะแนน ๑,๐๐๑ - ๑,๙๐๐ คะแนนระดับ พอใจ

๒.๓) ระดับคะแนน ๑,๙๐๑ - ๒,๘๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (2,800 \text{ คะแนน})$$

๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๔๐๐ คะแนน
(๑๐ x ๔๐)

๓.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑๐๐ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๓.๒) ระดับคะแนน ๑๐๑ - ๒๕๐ คะแนน ระดับ พอใจ

๓.๓) ระดับคะแนน ๒๕๑ - ๔๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ (400 \text{ คะแนน})$$

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๔๐ คน

๑.๑ เพศ	ชาย	จำนวน	๑๗	คน
๑.๒ เพศ	หญิง	จำนวน	๒๓	คน

๒. อายุ

๒.๑	ต่ำกว่า ๒๕ ปี	จำนวน	๑๑	คน
๒.๒	ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี	จำนวน	๑๗	คน
๒.๓	ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๑๒	คน
๒.๔	มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๐	คน

๓. การศึกษา

๓.๑	ประถมศึกษา	จำนวน	๕	คน
๓.๒	มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า	จำนวน	๒๔	คน
๓.๓	ปริญญาตรี	จำนวน	๑๑	คน
๓.๔	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๐	คน

๔. อาชีพ

๔.๑	รับราชการ	จำนวน	๕	คน
๔.๒	รับจ้าง/เกษตรกร	จำนวน	๑๒	คน
๔.๓	เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๒๑	คน
๔.๔	นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	๒	คน
๔.๕	อื่นๆ	จำนวน		คน

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒,๕๑๐	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒,๗๒๓	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒,๑๙๖	พอใจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๒,๐๖๔	พอใจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒,๑๐๒	พอใจ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒,๔๗๖	พอใจมาก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	๒,๕๙๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๒,๔๐๐ คะแนน)	๑๖,๖๖๑	พอใจมาก

๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ร้อยละ ๑๐๐)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๘.๔	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘๕.๑	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๖๘.๖	พอใจ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๖๔.๕	พอใจ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖๕.๗	พอใจ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๗.๔	พอใจมาก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	๘๐.๙	พอใจมาก
รวม (คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐)	๗๔.๔	พอใจมาก

๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๒,๘๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒,๑๘๒	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๘๐	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒,๐๕๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๒,๐๒๑	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๑๐๒	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒,๐๐๕	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒,๐๓๖	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒,๑๘๑	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๒๒,๔๐๐ คะแนน)	๑๖,๖๖๑	พอใจมาก

๒.๔ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ร้อยละ ๑๐๐)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗๗.๙	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๔.๓	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๓.๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๗๒.๒	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๕.๑	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๗๒.๗	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๗.๙	พอใจมาก
รวม (คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐)	๗๔.๔	พอใจมาก

๒.๕ สรุปแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๒๔	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๑๗	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๐๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๓๒๗	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑๙	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๗๔	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๑๙	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๒๗	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๕๑๐	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๔๐	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๒๑	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๕๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๓๐๑	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖๖	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๐๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๖๑	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๘๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๗๒๓	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๕๘	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๗๔	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๙๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๒๘๔	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๙๕	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๗๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๔๐	พอใจ
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๗๓	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๑๙๖	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๙๔	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๕๗	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๔๙	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๒๔๓	พอใจ
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๕๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๔๙	พอใจ
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๓๐	พอใจ
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๘๔	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๐๖๔	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๐๔	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๙๓	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๔๗	พอใจ
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๒๕๒	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๖๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๔๑	พอใจ
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๒๓๓	พอใจ
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๖๔	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๑๐๒	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๒๙๖	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๒๗๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๒๘๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๓๑๒	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๘๕	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓๗๖	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๔๖	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๙๘	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๔๗๖	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๔๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓๖๖	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓๓๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๒๕	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อประชาชนทราบ	๓๐๒	พอใจมาก
๕. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๑๑	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๘๕	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๓๐๗	พอใจมาก
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๕๕	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๓,๒๐๐ คะแนน)	๒,๕๙๐	พอใจมาก

๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม/งาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า

๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔

➤ ระดับพอใจมาก (ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔)

- พพอใจมากสูงสุด ร้อยละ ๘๕.๑ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต)
- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๔.๕ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว)

➤ ระดับพอใจมาก (ตามประเด็นการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๔)

- พพอใจมากสูงสุด ร้อยละ ๗๗.๙ (มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม, ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)
- พพอใจมากที่สุด ร้อยละ ๗๑.๖ (มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด)

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตามที่ อบต. ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของประชาชน โดยแบ่งช่วงของผลการประเมินออกเป็น ๓ ระดับ คือ ไม่พอใจ พอใจ พอใจมาก ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับพอใจมาก

๔.๒ วิเคราะห์สาเหตุของผลการประเมินที่ได้

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในข้อ ๔.๑ จะเห็นได้ว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากต่อการดำเนินงานของ อบต. เหตุผลที่ทำให้ผลการประเมินพอใจมาก อาจจะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ สามารถแก้ไขปัญหาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๕. ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามแผนประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีข้อเสนอแนะต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอดีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

ส่วนที่ ๖

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อเสนอแนะดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

- (๑) ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควรในการจัดประชุมประชาคม
- (๒) แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีมีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนา อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

ข้อเสนอแนะ

- (๑) การดำเนินโครงการควรคำนึงถึงความพร้อมทั้งทางด้านงบประมาณ สถานที่ และบุคลากร รวมถึงการดูแลรักษา เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- (๒) ให้ดำเนินโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้แล้ว ทำให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
- (๓) ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง
