

ผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และ ข้อ ๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๑๓
ส่วนที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๔-๒๔
ส่วนที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนากองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๗
ส่วนที่ ๔ ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๘-๔๒
ส่วนที่ ๕ การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน	๔๓-๕๖
ส่วนที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๕๗

\*\*\*\*\*

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพื่อประชาชน ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง โดยให้จัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน จึงต้องมีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขึ้น ตามกระบวนการพิจารณาจากประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัด ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ร่วมกันจัดทำ ทบทวน หรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ต่อไป และเพื่อให้สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อนำไปสู่การบูรณาการร่วมกัน ให้เกิดความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด สามารถเชื่อมโยงไปสู่แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ไทยแลนด์ ๔.๐ และในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา

- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ เพราะฉะนั้น จึงต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงไปแล้ว แต่ต่อมาได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพราะฉะนั้น ้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย

**๑. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)** โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายรายละเอียดแนวทางการพิจารณาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒** เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

จากเหตุผลดังกล่าว ้องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒)

## ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

“ระบบติดตาม” เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่นำมาดำเนินการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ได้ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูงานเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้น การติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใดจะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการ

ดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน

การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่ามีผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับ จากการติดตามและประเมินผลก็คือจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดความคุ้มค่า ต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคม หรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มันรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมันอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้

ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ (ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑) แต่ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ คำสั่งที่ ๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ซึ่งคณะกรรมการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี



## ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

## ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

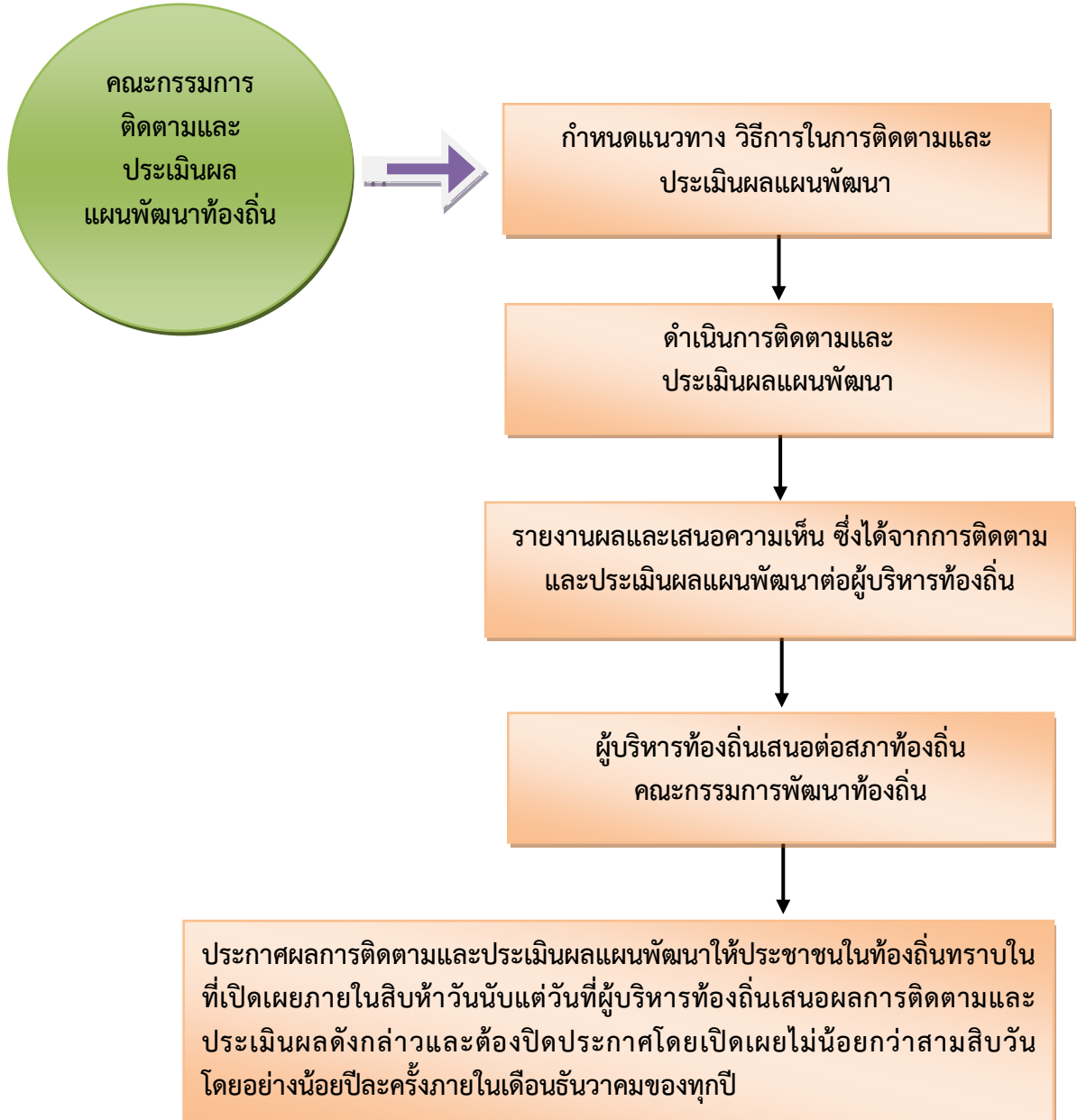
## ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒

## ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๕) ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลาอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗ และคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

##### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

##### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

##### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

###### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวันๆ เรือยนต์ ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกวันๆ เรือยนต์ และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

###### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

### ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัย เสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

### ๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยว ในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

### ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจาก มลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

### ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และ ได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้ง ที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของ ประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึก ในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

#### (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถ แก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการ แก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึง การพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย พิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่า มีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการ เหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาล นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและ กันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

## (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการ บูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

## (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

➤ ติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

#### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

#### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

### ๖.๑ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะต้องดำเนินการการวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

**(๑) การวัดผลในเชิงปริมาณ (Quantity) โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ**

(๑.๑) แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑.๒) ข้อมูลจากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-plan : Electronic Plan)

**(๒) การวัดผลในเชิงคุณภาพ (Quality) มีการวัดผลดังนี้**

(๒.๑) แบบการกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๒)

(๒.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

(๒.๓) การติดตามและประเมินผลโครงการตาม Kpis (Key Performance Indicator) และผลกระทบ (Impact) ดำเนินการติดตามประเมินผลรายโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒.๔) การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในแต่ละยุทธศาสตร์

(แบบที่ ๓/๒ และ ๓/๓ ตามคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ(ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

**๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

#### ๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายยา มามะ	ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)
๒	นายสาเหะ ดารุส	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบศาลอ)
๓	นายพงศกร มะลีเกะ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง)
๔	นายอภิสิทธิ์ มามะ	กรรมการ (สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบศาลอ)
๕	นายแวงสาแลแม มีอลี	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู)
๖	พัฒนาการอำเภอเมืองนราธิวาส	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๗	ผ.รพ.สต.บ้านโคกศิลา	กรรมการ ผู้แทนหน่วยงาน
๘	นางซัลมา ปือซา	กรรมการ (หัวหน้าสำนักปลัด)
๙	นางนารัตน์ สื่อแม	กรรมการ (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ)
๑๐	นายรอสลี หะยีเปาะแต	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบศาลอ)
๑๑	นางรุดีฮอนี แอสะ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี)



## ส่วนที่ ๒

### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

#### ๑. ด้านกายภาพ

##### ๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สืบเนื่องจากมีพ่อค้าจากตรังگانู ประเทศมาเลเซีย ได้เดินทางจากตรังگانูด้วยเรือสำเภาบรรทุกสินค้า ประเภท ถ้วย ชาม สังคโลก และอื่น ๆ โดยเดินเรือทางทะเลอันดามัน เข้าสู่จังหวัดนราธิวาส ผ่านแม่น้ำบางนราเข้าคลองยะกัง เพื่อถ่ายสินค้า หลังจากนั้น ได้เดินทางผ่านแม่น้ำบางนราตอนล่างเข้าสู่บ้านกาณะ หมู่ที่ ๓ ในปัจจุบัน และผ่านเข้าคลองเล็ก ๆ พอเดินทางไปได้สักระยะหนึ่งปรากฏว่าเป็นคลองตัน คนที่อยู่หัวเรือได้ตะโกนบอกว่า “กลัว” เป็นภาษามาเลย์ ซึ่งหมายความว่า ออก ต่อมาได้พยามมาเป็นกลุ่หรือกะลวอ ในปัจจุบันนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลวอ เดิมเป็นสภาตำบลกะลวอ ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

ตำบลกะลวอเป็นหนึ่งในเจ็ดตำบลของอำเภอเมืองนราธิวาส ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอเมืองนราธิวาส ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองนราธิวาส ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลกะลวอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔/๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสายเลี่ยงเมืองนราธิวาส-ตากใบ ตำบลกะลวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

อาณาเขตพื้นที่ ๗๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๖,๕๙๗ ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

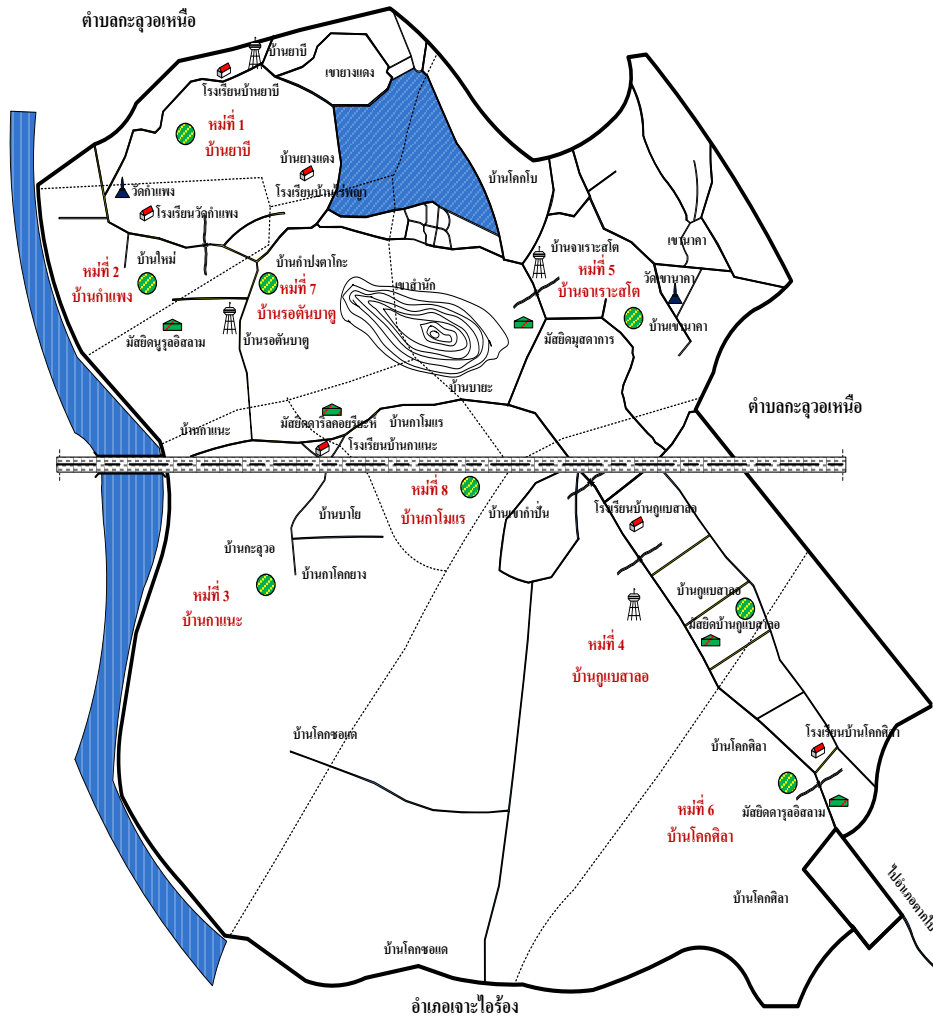
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ทิศเหนือ ติดต่อกับ    | ▶ ตำบลกะลวอเหนือ อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส          |
| ทิศใต้ ติดต่อกับ      | ▶ ตำบลมะรือโบออก อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส             |
| ทิศตะวันออก ติดต่อกับ | ▶ ตำบลไพรวัน อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส                      |
| ทิศตะวันตก ติดต่อกับ  | ▶ ตำบลลำภูและตำบลบางปอ อำเภอเมืองนราธิวาส<br>จังหวัดนราธิวาส |

# แผนที่ตั้งและอาณาเขตตำบลกะลุวอ

## แผนที่ตำบลกะลุวอ

มาตราส่วน

1 : 50,000



### สัญลักษณ์

- |  |              |  |                    |
|--|--------------|--|--------------------|
|  | โรงเรียน     |  | บ่อน้ำบาดาล        |
|  | วัดสำนักสงฆ์ |  | ประปาหมู่บ้าน      |
|  | มัสยิด       |  | แนวแบ่งเขตหมู่บ้าน |
|  | ภูเขา        |  |                    |
|  | สะพาน        |  |                    |
|  | อ่างเก็บน้ำ  |  |                    |

## ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

มีสภาพภูมิประเทศเป็นเทือกเขาและป่าไม้ (ป่าพรุเสม็ด) เป็นส่วนใหญ่ มีที่ราบลุ่มทุ่งนา

## ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะอากาศเป็นแบบมรสุมเขตร้อนมี ๒ ฤดู คือ

๑. ฤดูร้อน อยู่ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน
๒. ฤดูฝน อยู่ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมกราคมของปีถัดไป

## ๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีลักษณะเป็นดินทราย ดินป่าพรุมีน้ำท่วมขังและเปรี้ยวผาด

## ๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำประกอบด้วย

- ห้วย/ลำธาร/หนอง/บึง ๒ แห่ง
- คลอง ๒ แห่ง
- อ่างเก็บน้ำ ๒ แห่ง
- คลองชลประทาน ๑ แห่ง
- บ่อบาดาลสาธารณะ ๑ แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- แหล่งน้ำธรรมชาติ ๑ แห่ง

## ๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ของตำบลกะลุวออุดมไปด้วยไม้มีค่า เช่น แดงว่านไก่แดง ข้าหลวงหลังลาย หวาย ดาหลา วนิลา ปาล์มบังสุรย์ และหมาก

## ๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

### ๒.๑ เขตการปกครอง

จำนวนหมู่บ้านที่อยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน	ตำแหน่ง
หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี	นายอับดุลตอละ ยูนู	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑
หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	นายจिरพันธ์ สุกุลจี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒
หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	นายกูอาร์มัน ตูแวดอเลาะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
หมู่ที่ ๔ บ้านกุแบสาลอ	นายรอสาลี หะยีเปาะแต	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	นายวีรยุทธ เจปะอ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕
หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	นายการียา ปี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู	นายมาหามัดอัดนัน เจอะฮือฮอ	กำนันตำบลกะลุวอ
หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแระ	นายมหมามาตร์รอยาลี สะอะ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘

## ๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีการแบ่งเขตการเลือกตั้งออกเป็น ๘ เขตเลือกตั้ง

-เขตเลือกตั้งที่ ๑	หมู่ที่ ๑	บ้านยาปี
-เขตเลือกตั้งที่ ๒	หมู่ที่ ๒	บ้านกำแพง
-เขตเลือกตั้งที่ ๓	หมู่ที่ ๓	บ้านกาแนะ
-เขตเลือกตั้งที่ ๔	หมู่ที่ ๔	บ้านกูแบสาโล
-เขตเลือกตั้งที่ ๕	หมู่ที่ ๕	บ้านจาเราะสะโต
-เขตเลือกตั้งที่ ๖	หมู่ที่ ๖	บ้านโคกศิลา
-เขตเลือกตั้งที่ ๗	หมู่ที่ ๗	บ้านรอดันบาตู
-เขตเลือกตั้งที่ ๘	หมู่ที่ ๘	บ้านกาโมแร

### รายละเอียดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

#### ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. นายรอมือลี	หะยีและ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายสุโฮมิน	เจะดาโอะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นายมูหามะอาสมิ	เจะเตะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นายฮานาฟี	อาแว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

#### สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

๑. นายแดง	ยะทัง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายเจดาโอะ	สุยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๓. นายพงศกร	มะสิกะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๔. นายมูหามะอานูวา	ตะโละดิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๕. นายสาหะดรุส	ตวันเยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายอภิสิทธิ์	มามะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๗. นายมะหารง	กาเจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๘. นายมนาเชร์	มูซอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๙. นายมะดารี	เจ๊ะมะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๑๐. นายอับดุลยาลีย์	ยูโซะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๑. นายอับดุลดอเล๊ะ	ยูนู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๒. นายมะตาเย็ง	หะยีอาแว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๓. นายมามะยูกิ	ยา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘

## ๓. ประชากร

### ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในตำบลกะลุวอ ประชากรทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๓ คน แยกเป็นชาย ๖,๒๑๔ คน หญิง ๕,๒๘๙ คน จำนวน ๓,๔๔๖ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๒)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนคน(ชาย)	จำนวนคน(หญิง)	จำนวนคนรวมทั้งสิ้น	จำนวนครัวเรือน
๑.	บ้านยาปี	๘๔๓	๙๓๒	๑,๗๗๕	๓๘๓
๒.	บ้านกำแพง	๓๕๔	๓๕๒	๗๐๖	๒๓๐
๓.	บ้านกาแนะ	๔๕๓	๕๒๒	๙๗๕	๒๑๗
๔.	บ้านกูแบสาลอ	๒,๐๓๖	๗๘๑	๒,๘๑๗	๑,๓๔๑
๕.	บ้านจาเราะสะโต	๖๗๗	๗๑๖	๑,๓๙๓	๓๘๐
๖.	บ้านโคกศิลา	๖๘๕	๖๙๑	๑,๓๗๖	๓๓๘
๗.	บ้านรอตันบาตู	๘๐๒	๙๑๓	๑,๗๑๕	๔๑๔
๘.	บ้านกาโมแร	๓๖๔	๓๘๒	๗๔๖	๑๔๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๖,๒๑๔</b>	<b>๕,๒๘๙</b>	<b>๑๑,๕๐๓</b>	<b>๓,๔๔๖</b>

ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย ๑๒๑ คน/ตร.กม. โดยนับถือศาสนาอิสลามประมาณ ๙๐% และนับถือศาสนาพุทธ ประมาณ ๑๐ %

### ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๑,๖๓๙	๑,๕๙๐	๓,๒๒๙
อายุ ๑๘-๔๐ ปี	๓,๒๑๓	๒,๐๐๑	๕,๒๑๔
อายุ ๔๑-๖๐ ปี	๙๖๙	๑,๑๕๖	๒,๑๒๕
อายุมากกว่า ๖๐ปี	๓๙๓	๕๔๒	๙๓๕
<b>รวม</b>	<b>๖,๒๑๔ คน</b>	<b>๕,๒๘๙ คน</b>	<b>ทั้งสิ้น ๑๑,๕๐๓ คน</b>

## ๔. สภาพทางสังคม

### ๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๖ แห่ง
  ๑. โรงเรียนบ้านยาปี หมู่ที่ ๑
  ๒. โรงเรียนบ้านกำแพง หมู่ที่ ๒
  ๓. โรงเรียนบ้านกาแนะ หมู่ที่ ๓
  ๔. โรงเรียนบ้านกูแบสาลอ หมู่ที่ ๔
  ๕. โรงเรียนบ้านโคกศิลา หมู่ที่ ๖
  ๖. โรงเรียนบ้านไร่พญา หมู่ที่ ๗ (ขยายโอกาส)
- โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ๑ แห่ง คือ โรงเรียนอัลซุลามียะห์อัลยาตุดีนียะห์ (บ้านยาปี)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกูแบสาลอ หมู่ที่ ๔
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านรอตันบาตู หมู่ที่ ๗
- ศูนย์อบรมจริยธรรมประจำหมู่บ้าน (โรงเรียนตาดีกา) ๑๐ แห่ง
  - โรงเรียนตาดีกาบ้านยาปี หมู่ที่ ๑
  - โรงเรียนตาดีกาบูรุลเตาเฟก หมู่ที่ ๑

-โรงเรียนตาดীগานูรูลอามีน	หมู่ที่ ๓
-โรงเรียนตาดีกาดารูลคอยรียะห์	หมู่ที่ ๓
-โรงเรียนตาดีกาการอฎฎอตุลดีนียะห์	หมู่ที่ ๔
-โรงเรียนตาดีกามุสตากาเร็ม	หมู่ที่ ๕
-โรงเรียนตาดีกาดารูลสลาม	หมู่ที่ ๖
-โรงเรียนตาดีกาปอเนาะโคกศิลา	หมู่ที่ ๖
-โรงเรียนตาดีกานูรูตดิน	หมู่ที่ ๗
-โรงเรียนตาดีกาดารูลเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘

- โครงการพระราชดำริ ๘ โครงการ คือ

๑. โครงการอ่างเก็บน้ำไถ่บ้าน
๒. โครงการศิลปะชีพจักสานย่านลิเภา
๓. โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ม.๔ บ้านภูแบสาลอ
๔. โรงเรียนบ้านโคกศิลา(โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ)
๕. โครงการสวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติรัตนราธิวาส
๗. โครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริ(โคกปาฆาปือซา)
๘. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู

#### ๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกะลุวอ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโคกศิลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

#### ๔.๓ หน่วยความมั่นคงในพื้นที่

- กรมทหารราบที่ ๑๕๑ ค่ายกัลยาณีวัฒนา
- ชุดรักษาความปลอดภัยประจำตำบล ( ชกต. ตำบลกะลุวอ )

#### ๔.๔ การสังคมสงเคราะห์

<b>ข้อมูลเบ็ยยังชีพ</b>	-ผู้สูงอายุ	จำนวน	๘๖๐	คน
	-ผู้พิการ	จำนวน	๓๐๘	คน
	-ผู้ป่วยโรคเอดส์	จำนวน	-	คน

หมายเหตุ ที่มา : กองสวัสดิการและสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ พฤษภาคม

๒๕๖๒

### ๕. ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- ถนนสายหลักมี ๒ สาย คือ
  ๑. ถนนสายบ้านค่าย-ศาลาใหม่
  ๒. ถนนสายเลี้ยวเมืองนราธิวาส-ตากใบ

- ถนนสายรองมี ๔ หลัก คือ

๑. ถนนกำแพง - ยาบปี

๒. ถนนจากราชเสโต - สะปอม

๓. ถนนจากราชเสโต - โคกสยา

๔. ถนนกุ่มบาสาลอ - สะปอม

## ๕.๒ การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน จำนวน ๓,๔๔๖ ครัวเรือน

## ๕.๓ การประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๖ แห่ง คือ

หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี (ใช้การไม่ได้)

หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง

หมู่ที่ ๔ บ้านกุ่มบาสาลอ

หมู่ที่ ๕ บ้านจากราชเสโต

หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู

## ๕.๔ โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกครัวเรือนมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนใหญ่

## ๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์นราธิวาส ตั้งอยู่ ตำบลบางนาค อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ห่างจากตำบลกะลุวอ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร

## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร อาชีพทางการเกษตร

-ทำนา

-ทำสวน

-ปลูกพืชผัก พืชไร่

❖ พื้นที่ทำนาปีทั้งหมด ๑,๙๘๒ ไร่

❖ เนื้อที่นา(จริง) ๑๖๑ ไร่

❖ เนื้อที่นาร้าง ๑,๘๒๑ ไร่

❖ ไม้ผล

เนื้อที่ปลูกไม้ผล ทั้งหมด ๕๖๙ ไร่

ลองกอง ๑๗๓ ไร่

มังคุด ๑๔๓ ไร่

เงาะ ๖๐ ไร่

สละ ๔๑ ไร่

ทุเรียน ๓๒ ไร่

ไม้ผลอื่นๆ ๑๒๐ ไร่

❖ ไม้ผลยืนต้น

เนื้อที่ปลูกไม้ยืนต้น ทั้งหมด ๑๐,๘๘๑ ไร่  
 ยางพารา ๙,๙๐๗ ไร่  
 มะพร้าว ๒๕๗ ไร่  
 ปาล์มน้ำมัน ๔๐๐ ไร่  
 ไม้ยืนต้นอื่นๆ ๓๑๗ ไร่

❖ เนื้อที่ปลูกพืชไร่ ทั้งหมด ๘๔ ไร่

❖ เนื้อที่ปลูกพืชผัก ทั้งหมด ๓๔๒ ไร่

❖ เนื้อที่อื่น ๆ ๓๗๐ ไร่

ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรสำหรับเกษตรกร

ลำดับที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนเกษตรกร (ราย)	น้ำฝนอย่างเดียว		แหล่งน้ำธรรมชาติ		สระน้ำในไร่นา		น้ำชลประทาน		น้ำบาดาล	
			เกษตรกร (ราย)	ร้อยละ	เกษตรกร (ราย)	ร้อยละ	เกษตรกร (ราย)	ร้อยละ	เกษตรกร (ราย)	ร้อยละ	เกษตรกร (ราย)	ร้อยละ
๑.	ยาบี	๘๑๕	๗๓๕	๙๐.๑๘	๐	-	๔๐	๔.๙๑	๗	๐.๘๖	๔๐	๔.๙๑
๒.	กำแพง	๗๙๓	๖๙๒	๘๗.๒๖	๐	-	๗๐	๘.๘๓	๐	-	๓๑	๓.๙๑
๓.	กาณะ	๗๕๓	๖๖๐	๘๗.๖๕	๐	-	๖๐	๗.๙๗	๐	-	๓๓	๔.๓๘
๔.	กุแบสาโล	๑๐๑๔	๙๓๓	๙๒.๐๑	๐	-	๔๐	๓.๙๔	๐	-	๔๑	๔.๐๔
๕.	จาเราะสโต	๘๒๖	๗๐๑	๘๔.๘๗	๔๕	๕.๔๕	๕๐	๖.๐๕	๐	-	๓๐	๓.๖๓
๖.	โคกศิลา	๙๓๙	๘๒๙	๘๘.๒๙	๐	-	๗๐	๗.๔๕	๐	-	๔๐	๔.๒๖
๗.	รอตันบาดู	๗๕๗	๖๗๖	๘๙.๓๐	๐	-	๔๐	๕.๒๘	๒๑	๒.๗๗	๒๐	๒.๖๔
๘.	กาโมแร	๒๒๗	๑๘๑	๗๙.๗๔	๐	-	๒๓	๑๐.๑๓	๐	-	๒๓	๑๐.๑๓
รวม ๘ หมู่บ้าน		๖,๑๒๔	๕,๔๐๗	๘๘.๒๙	๔๕	๐.๗๓	๓๙๓	๖.๔๒	๒๘	๐.๔๖	๒๕๘	๔.๒๑

หมายเหตุ : ที่มาสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนราธิวาส

๖.๒ การปศุสัตว์

ตำบลกะลุวอ มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค แพะและเป็ด ในทุกหมู่บ้านของตำบลกะลุวอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส



### ๖.๓ การท่องเที่ยว

- อ่างเก็บน้ำไถลบ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
- สวนพฤกษศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
- หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตู

๖.๕ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ ตำบลกะลุวอ มีศักยภาพของชุมชนและพื้นที่โดยการรวมกลุ่มของประชาชนแยกเป็น

๑. ศูนย์กองทุนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลกะลุวอ จำนวน ๑ กลุ่ม

๒. กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านกำแพง จำนวน ๑ กลุ่ม

๓. กลุ่มสตรีหรือกลุ่มอาชีพ มี ๘ กลุ่ม

๓.๑. กลุ่มกะหรีปีหมู่ที่ ๑

๓.๒ กลุ่มไข่เค็มสมุนไพรมหมู่ที่ ๒

๓.๓ กลุ่มจักสานใบลาน หมู่ที่ ๘

๓.๔ กลุ่มจักสานใบลานบ้านกำแพง

๓.๕ กลุ่มถั่วคั่วสมุนไพรมหมู่ที่ ๓

๓.๖ กลุ่มทำขนมหวานอาเกาะ หมู่ที่ ๗

๓.๗ กลุ่มปลูกผักและแตงโมหมู่ที่ ๖

๓.๘ กลุ่มทอผ้า หมู่ที่ ๕

๓.๙ กลุ่มกระจูดหมู่ที่ ๕

๓.๑๑ กลุ่มกระจูดหมู่ที่ ๑

๔. กองทุนหมู่บ้าน (เบี้ยล่าง) บ้านกำแพง จำนวน ๑ หมู่

๕. กองทุนชาปนกิจ หรือ ซาแระกะห์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน

### ๖.๓ แรงงาน

อาชีพ ร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวนยางพารา ทำนาข้าวและปลูกไม้ผล ร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพ รับจ้างในเขตเทศบาลเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส และใกล้เคียงและประเทศมาเลเซีย ร้อยละ ๗ ประกอบอาชีพค้าขาย ร้อยละ ๓ ประกอบอาชีพรับราชการและอื่น ๆ

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

### ๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้

- มัสยิด จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่

๑. มัสยิดบ้านยาปี	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี
๒. มัสยิดนุรุลเตาเฟก	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านยาปี(บาโงแคและ)
๓. มัสยิดกาณะ	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาณะ
๔. มัสยิดดาริลคอยรียะห์	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านกาณะ
๕. มัสยิดดารุสนาอิม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ
๖. มัสยิดมูस्ताกาเร็ม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต
๗. มัสยิดดารุสลาม	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา
๘. มัสยิดปอเนาะโคกศิลา	ตั้งอยู่หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา

๙. มัสยิดนูรุลอิสลาม  
๑๐. มัสยิดอัลเราะห์มาน

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๗ บำรอตันบาตู  
ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร

ชื่อมัสยิด	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.มัสยิดบ้านยาบี ตาดีกาบ้านยาบี	หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี	อิหม่าม นายเจอารง เจละละ คอเต็บ นายอับดุลมาเชร์ โชะเลาะ บิหลัน นายฮารง อาแว
๒.มัสยิดนูรุลเตาเฟก ตาดีกานูรุลเตาเฟก	หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี (บาโจแคและ)	อิหม่าม นายยา มามะ คอเต็บ นายแวซอและ ดอเลาะ บิหลัน นายอับดุลเลาะ สาแม
๓.มัสยิดกือแนะ ตาดีกานูรุลอามีน	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	อิหม่าม นายสือมาแอ ดอเลาะ คอเต็บ นายซอแหละ เจะหมิ บิหลัน นายการียา เวะเจ
๔.มัสยิดดาร์ลคอยริยะห์ ตาดีกาดาร์ลคอยริยะห์	หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ (บาโย)	อิหม่าม นายสักรี เจะแเว คอเต็บ นายซุลกิฟลี บุกู บิหลัน นายมาหามะรุดี เซะ
๕.มัสยิดดาร์สุนาอิม ตาดีการอฎฎอตุล ดีนียะห์	หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	อิหม่าม นายมาหะมะรอแปอิง หะยืออาแว คอเต็บ นายหมะ ละควี บิหลัน นายมาฮาดี มามะ
๖.มัสยิดมูสตากาเร็ม ตาดีกามูสตากาเร็ม	หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	อิหม่าม นายอาหามะ อีแต คอเต็บ นายดีอราแม จิ บิหลัน นายมะยาก็ สาเมาะ
๗.มัสยิดดาร์ลสลาม ตาดีกาดาร์ลสลาม	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม นายอาแว เล็งฮะ คอเต็บ นายแวดอแม แวะฮามะ บิหลัน นายมะยุกิ ยูโซ๊ะ
๘.มัสยิดปอเนาะโคกศิลา ตาดีกापอเนาะโคกศิลา	หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	อิหม่าม นายซาเคร์ เจ๊ะน๊ะ คอเต็บ นายวีซานาวิ เจ๊ะแล๊ะ บิหลัน นายมะกะตา กามา
๙.มัสยิดนูรุลอิสลาม ตาดีกานูรุดดิน	หมู่ที่ ๗ บำรอตันบาตู	อิหม่าม นายนาวิยี อาแว คอเต็บ นายกอเลาะ เจะอีซอ บิหลัน นายสักรี หะยี้และ
๑๐.มัสยิดอัลเราะห์มาน ตาดีกาดาร์ลเราะห์มาน	หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	อิหม่าม นายดีอราแม สะอะ คอเต็บ นายมะรอะเซะ หาโล๊ะ บิหลัน นายอับดุลอาชี เจ๊ะเกาะอูเซ็ง

- วัด จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

- วัดกำแพง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง
- วัดเขานาคา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต

วัด/สำนักสงฆ์	ที่ตั้ง	รายชื่อผู้นำศาสนา
๑.วัดกำแพง	หมู่ที่ ๒	พระครูไพโรจน์ธรรมานุกุล เจ้าอาวาสวัดกำแพง
๒.วัดเขานาคา	หมู่ที่ ๕	พระครูพิพัฒน์บุญเขต เจ้าอาวาสวัดเขานาคา

## ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

### ❖ งานประเพณีทางศาสนาอิสลามของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีการจัดทำสุนัต
- ประเพณีงานวันเมาลิด
- ประเพณีงานวันอาชูรอ
- ประเพณีวันรอมฎอน (การถือศีลอด)

### ❖ งานประเพณีทางศาสนาพุทธของตำบลกะลุวอ ได้แก่

- ประเพณีลากพระ
- ประเพณีลาซัง
- ประเพณีเดือนสิบ
- ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา
- ประเพณีวันลอยกระทง
- ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ
- ประเพณีสงกรานต์

## ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

### -ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ดีเกฮูลู)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ซีละ)
- ด้านการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมพื้นบ้าน(ว่าว)

## ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ผลิตภัณฑ์กระจูด
- กลุ่มจัดทำกระเป๋าผ้า
- กลุ่มเซรามิก
- กลุ่มทำขนมอาเกาะ

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๘.๑ น้ำ ในพื้นที่ติดกับแม่น้ำบางนรา
- ๘.๒ ป่าไม้ ในพื้นที่ติดป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาสำนัก
- ๘.๓ ภูเขา ในพื้นที่มีภูเขาล้อมรอบหมู่ที่ ๓,๔,๕,๗,๘

## ส่วนที่ ๓

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ตำบลน่าอยู่ เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวประทับใจ เทคโนโลยีทันสมัย  
ร่มเย็นใต้พระบารมี”

#### พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ สาธารณูปโภค ให้เข้าถึงทุกหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมสนับสนุน เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว
๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การสร้างงานในชุมชน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา คุณธรรม จริยธรรม
๕. ส่งเสริมสนับสนุนอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
๗. ป้องกันฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๙. ส่งเสริม สนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็ง ชุมชนและ  
การรักษาความสงบเรียบร้อย

#### เป้าประสงค์

๑. ระบบการคมนาคมขนส่ง มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน รวมทั้งสาธารณูปการ ให้ความเพียงพอต่อ  
ความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต งานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชน การศึกษา กีฬา นันทนาการ  
ยาเสพติดและสาธารณสุข
๓. ชุมชนเข้มแข็ง ผู้นำมีส่วนร่วม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ชุมชนพัฒนาตนเอง ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เดินตามแนวพระราชดำริ
๕. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษา ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และ  
ฟื้นฟู
๖. การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนมีส่วนร่วม
๗. การบริหารงานและการปฏิบัติงานของ อบต.มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมนำ  
หลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

## ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๑.๑ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบระบายน้ำ
- ๑.๒ ก่อสร้างปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
- ๑.๓ จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล
- ๑.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
- ๑.๕ จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง

### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย ๗ กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- ๒.๒ ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬา และนันทนาการ
- ๒.๖ ส่งเสริมการป้องกัน รักษา ควบคุมโรค ตลอดจนงานพัฒนาด้านการสาธารณสุข
- ๒.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย ๔ กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชน เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย
- ๓.๒ พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๓ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๓.๔ ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

### ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่น และเมืองชายแดน เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๒ ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๔ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน
- ๔.๕ ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ

**๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์**

- ๕.๑ อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกในการร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๓ ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- ๕.๔ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๕.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

**๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๕ กลยุทธ์**

- ๖.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น และปราชญ์บุคคล
- ๖.๓ เสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๖.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- ๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก เยาวชนและประชาชน

**๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย ๖ กลยุทธ์**

- ๗.๑ พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- ๗.๒ พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดถึงสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- ๗.๓ พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- ๗.๔ ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
- ๗.๖ พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

## ส่วนที่ ๔

### ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอได้ดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายโตะวาลี หมู่ที่ ๘	๘๘๘,๐๐๐ บาท
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายมะดุกู-สีเลน	๘๗๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายบ้านบาโย-มัสยิดบาโย	๖๓๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเขาสำนัก หมู่ที่ ๕	๒,๗๘๕,๐๐๐ บาท
๖. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ	๓๔๗,๒๑๗ บาท

รวม ๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๕๒๐,๒๑๗ บาท

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑. โครงการอาหารกลางวัน	๓,๕๘๔,๗๐๐ บาท
๒. โครงการอาหารเสริมนม	๑,๖๙๙,๓๙๕.๔๘ บาท
๓. โครงการค่าจัดการเรียนการสอน(ค่าวัสดุการศึกษา)	๑๓๒,๖๐๐ บาท
๔. โครงการงานวันเด็ก	๑๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	๑๔๙,๙๙๖ บาท
๖. โครงการสายสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน ( สายสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครอง และครู )	๕,๐๕๐ บาท
๗. โครงการพาน้องท่องฝันสานสัมพันธ์ครอบครัว	๑๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๒๘๑,๑๗๑ บาท
๙. สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๖,๗๗๒,๒๐๐ บาท
๑๐. สนับสนุนการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ	๒,๙๓๘,๔๐๐ บาท
๑๑. โครงการกีฬานักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( แข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก )	๑๙,๘๕๐ บาท
๑๒. โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียน เยาวชนและประชาชน ( จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด )	๓๕๑,๔๒๐ บาท
๑๓. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	๑๔,๔๑๐ บาท
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผลิตภัณฑ์กระจูด	๒๙๓,๒๙๐ บาท
๑๕. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	๑๖,๖๘๔ บาท
๑๖. โครงการฝึกอบรมช่างเฟอร์นิเจอร์	๖๗,๐๕๕ บาท
๑๗. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนอ่านอัลกุรอาน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๑๘. โครงการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๒,๖๖๐ บาท
๑๙. โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	๒๐,๐๐๐ บาท

๒๐.โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

๓๐,๐๐๐ บาท

รวม ๒๐ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๖,๘๐๘,๘๘๑.๔๘ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย  
- ไม่มี -

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๑. โครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑๗๙,๗๒๕ บาท

๒. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗

๒๐๔,๐๐๐ บาท

รวม ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๓,๗๒๕ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการเตรียมการรับเสด็จ

๒๖,๓๖๔ บาท

๒. โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการขยะ

๕๗,๒๘๐ บาท

รวม ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๓,๖๔๔ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖** การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.โครงการให้ความรู้และพัฒนาทักษะแก่เด็กและเยาวชน ประชาชน  
(โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬา)

๓๙,๙๘๐ บาท

๒.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก เยาวชน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์

๑๖,๖๐๐ บาท

๔.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสารทเดือนสิบ

๗,๕๐๒ บาท

๕.โครงการประเพณีวันลอยกระทง

๒๓,๑๐๐ บาท

๖.โครงการรอมฎอนสัมพันธ์

๑๑๙,๙๗๐ บาท

๗.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเข้าพรรษา

๑๙,๘๔๕ บาท

๘.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีลากพระหรือชักพระ

๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๘ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๖,๙๙๗ บาท

**ยุทธศาสตร์ที่ ๗** การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร

๔๘,๒๐๐ บาท

๒.โครงการศึกษาดูงาน

๓๐๘,๙๐๐ บาท

๓.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๗,๘๗๒ บาท

๔.โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

๓๐,๐๐๐ บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



๕. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน (ติดตั้งห้องกระจกบริเวณหน้ากองช่าง)	๑๑๑,๐๐๐ บาท
๖. โครงการก่อสร้างห้องน้ำผู้รับบริการ/ผู้พิการ	๕๙๘,๐๐๐ บาท

รวม ๖ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๐๓,๙๗๒ บาท  
รวมทั้งสิ้น ๔๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๒๘๗,๔๓๖.๔๘ บาท

### ครุภัณฑ์

#### สำนักปลัด

๑. เก้าอี้สำนักงาน	๓,๐๐๐ บาท
๒. เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๓,๙๐๐ บาท
๓. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๙๒,๐๐๐ บาท
๔. เครื่องวัดความดันโลหิต	๒,๓๐๐ บาท
๕. เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด	๑,๗๕๐ บาท
๖. รถเข็นผู้ป่วยปรับนั่ง-นอนได้	๓๕,๐๐๐ บาท
๗. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน ๓ เครื่อง	๓๑,๐๐๐ บาท
๘. สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๖๓,๕๐๐ บาท
๙. สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ขนาด ๒.๕ นิ้ว	๖๘,๕๐๐ บาท
๑๐. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔๑,๘๐๐ บาท
๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifuntion ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี	๑๖,๙๐๐ บาท

#### กองคลัง

๑. เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๑,๙๕๐ บาท
๒. ตู้เก็บเอกสารประตู ๒ บาน	๓,๘๐๐ บาท
๓. คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๕๙,๘๐๐ บาท
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ หรือ Net work แบบที่ ๑	๑๕,๖๐๐ บาท
๕. เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๐๐๐ บาท

#### กองการศึกษา

๑. เก้าอี้สำนักงาน	๗,๒๐๐ บาท
๒. โต๊ะทำงาน	๕,๕๐๐ บาท
คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)สำหรับงานประมวลผล	๒๐,๙๐๐ บาท
๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี แบบ Net work	๑๙,๘๐๐ บาท

**กองสวัสดิการและสังคมฯ**

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ ๒๙,๙๐๐ บาท

**กองช่าง**

๑.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ๑๗,๐๐๐ บาท

๒.ติดตั้งระบบสื่อไร้สาย ๑,๘๙๓,๐๐๐ บาท

๓.คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ๒๙,๙๐๐ บาท

**รวม ๒๓ ครุภัณฑ์ งบประมาณ ๒,๔๖๙,๐๐๐ บาท**

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๖	๖	๗.๘๙%	๗๐	๙๒.๑๑%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๕	๒๐	๕๗.๑๔%	๑๕	๔๒.๘๖%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐	๐	๐.๐๐%	๑๐	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๑๑	๒	๑๘.๑๘%	๙	๘๑.๘๒%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒	๒๘.๕๗%	๕	๗๑.๔๓%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๘	๕๐%	๘	๕๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑๔	๖	๔๒.๘๖%	๘	๕๗.๑๔%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๖๙	๔๔	๒๖.๐๔%	๑๒๕	๗๓.๙๖%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนโครงการที่ ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็น ร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๓	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๖	๒๐	๔๓.๔๘%	๒๖	๕๖.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๐	๐.๐๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๒	๖๖.๖๗%	๑	๓๓.๓๓%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๘	๘๐.๐๐%	๒	๒๐.๐๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล	๑๐	๖	๖๐.๐๐%	๔	๔๐.๐๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๗๕	๔๐	๕๓.๓๓%	๓๕	๔๖.๖๗%

ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละลุอ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	โครงการตามแผนการดำเนินงาน	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๖	๖	๑๖.๖๗%	๓๐	๘๓.๓๓%	๓	๓	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๕	๒๐	๕๗.๑๔%	๑๕	๔๒.๘๖%	๔๖	๒๐	๔๓.๔๘%	๒๖	๕๖.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐	๐	๐.๐๐%	๑๐	๑๐๐%	๒	๐	๐.๐๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	๑๑	๒	๑๘.๑๘%	๙	๘๑.๘๒%	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒	๒๘.๕๗%	๕	๗๑.๔๓%	๓	๒	๖๖.๖๗%	๑	๓๓.๓๓%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๘	๕๐%	๘	๕๐%	๑๐	๘	๘๐.๐๐%	๒	๒๐.๐๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๔	๖	๔๒.๘๖%	๘	๕๗.๑๔%	๑๐	๖	๖๐.๐๐%	๔	๔๐.๐๐%
รวม	๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๖๙	๔๔	๒๖.๐๔%	๑๒๕	๗๓.๙๖%	๗๕	๔๐	๕๓.๓๓%	๓๕	๔๖.๖๗%

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (จากตารางด้านบน)

๑.โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี จำนวน ๑๖๙ โครงการ

๒.โครงการตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๗๕ โครงการ

บัญชีรายละเอียด แสดงผลการดำเนินงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หมวด / ประเภท / รายละเอียด	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	+ -	สูง ต่ำ
<b>รายจ่าย</b>				
<b>๑.รายจ่ายประจำ</b>				
<b>หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)</b>				
ค่าตอบแทนนายกฯและรองนายกฯ	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯและรองฯ	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนพิเศษนายกฯและรองนายกฯ	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนเลขานุการนายกฯ	๘๖,๔๐๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนสมาชิก อบต.	๑,๔๒๐,๒๒๐.๐๐	๑,๓๙๖,๖๓๘.๐๐	-	๒๓,๕๘๒.๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>๒,๑๐๔,๙๔๐.๐๐</b>	<b>๒,๐๘๑,๓๕๘.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๓,๕๘๒.๐๐</b>
<b>หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				
<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๒,๗๐๒,๒๒๐.๐๐	๒,๔๒๕,๐๒๐.๐๐	-	๒๗๗,๒๐๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๓๗๗,๔๐๐.๐๐	๓๔๒,๑๕๗.๐๐	-	๓๕,๒๔๓.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๙๕,๕๒๐.๐๐	๗๘๘,๕๒๐.๐๐	-	๒๐๗,๐๐๐.๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๑๑,๓๒๐.๐๐	๑๗๐,๘๒๐.๐๐	-	๔๐,๕๐๐.๐๐
	<b>๔,๔๐๗,๔๖๐.๐๐</b>	<b>๓,๙๑๒,๕๕๗.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๕๔,๙๐๓.๐๐</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๑,๖๓๖,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๒,๙๔๐.๐๐	-	๔๙๓,๐๖๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๒๐๖,๕๒๐.๐๐	๑๔๖,๕๒๐.๐๐	-	๖๐,๐๐๐.๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๘,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๙๔,๖๘๐.๐๐	๓๕๗,๐๕๕.๐๐	-	๓๗,๖๒๕.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๓๔,๑๖๐.๐๐	๑๒๒,๐๘๔.๐๐	-	๑๒,๐๗๖.๐๐
	<b>๒,๔๓๑,๓๖๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๑๐,๕๙๙.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖๒๐,๗๖๑.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๗๓๘,๗๒๐.๐๐	๗๒๒,๐๔๐.๐๐	-	๑๖,๖๘๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๗๐,๕๖๐.๐๐	๗๐,๕๖๐.๐๐	-	-
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๕๕,๗๖๘.๐๐	๒๒๘,๑๒๐.๐๐	-	๒๗,๖๔๘.๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๓,๖๒๕.๐๐	๗๓,๘๐๐.๐๐	-	๙,๘๒๕.๐๐
	<b>๑,๑๙๐,๖๗๓.๐๐</b>	<b>๑,๑๓๖,๕๘๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๔,๐๙๓.๐๐</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๗๕๑,๖๘๐.๐๐	๗๑๕,๕๖๐.๐๐	-	๓๖,๑๒๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-
เงินวิทยฐานะ	๒๖,๙๐๐.๐๐	-	-	๒๖,๙๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๑๒,๘๐๐.๐๐	๘๔,๖๐๐.๐๐	-	๒๘,๒๐๐.๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕๔,๐๐๐.๐๐	๔๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๓,๕๐๐.๐๐
	<b>๑,๐๓๕,๓๘๐.๐๐</b>	<b>๙๓๐,๖๖๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๐๔,๗๒๐.๐๐</b>

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๖๘๐,๑๖๐.๐๐	๖๖๔,๓๒๐.๐๐	-	๑๕,๘๔๐.๐๐
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	๖๙,๙๖๐.๐๐	๖๙,๙๖๐.๐๐	-	-
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๔๖,๐๔๐.๐๐	๔๔๖,๐๔๐.๐๐	-	-
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๙๐,๓๐๐.๐๐	๙๐,๓๐๐.๐๐	-	-
	<b>๑,๓๒๔,๔๖๐.๐๐</b>	<b>๑,๓๑๒,๖๒๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๕,๘๔๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>				
เงินเดือนพนักงาน	๙๖๙,๐๘๐.๐๐	๙๕๓,๐๔๐.๐๐	-	-
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๑๒,๔๔๐.๐๐	๑๑๒,๔๔๐.๐๐	-	-
เงินประจำตำแหน่ง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๓๘,๒๐๐.๐๐	๕๓๘,๒๐๐.๐๐	-	-
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๔๒,๕๖๐.๐๐	๑๔๒,๕๖๐.๐๐	-	-
	<b>๑,๘๒๒,๒๘๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๐๖,๒๔๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๖,๐๔๐.๐๐</b>
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑๒,๒๘๐,๖๑๓.๐๐</b>	<b>๑๐,๙๐๙,๑๕๖.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑,๓๗๑,๔๕๗.๐๐</b>
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>				
<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๓๓๗,๐๕๐.๐๐	๒๗๐,๗๕๐.๐๐	-	๖๖,๓๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๔,๘๘๘.๐๐	-	-	๒๔,๘๘๘.๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๒๑๐,๑๗๗.๐๐	๒๑๐,๑๗๗.๐๐	-	-
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	๔๕,๒๒๔.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	-	๑๔,๗๒๔.๐๐
	<b>๖๑๗,๓๔๙.๐๐</b>	<b>๕๑๑,๔๒๗.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๐๕,๙๒๒.๐๐</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๓๐๗,๔๐๐.๐๐	๓๐๔,๒๖๐.๐๐	-	๓,๑๔๐.๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๒๒,๖๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	-	๒๓,๖๐๐.๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	-	๒๐,๔๐๐.๐๐
	<b>๔๘๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๑๒,๘๖๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖๗,๑๔๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๑๕๒,๐๓๐.๐๐	๑๕๑,๙๗๐.๐๐	-	๖๐.๐๐
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๖๖,๖๐๐.๐๐	๖๖,๖๐๐.๐๐	-	-
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	๕๕,๑๐๐.๐๐	๕๕,๑๐๐.๐๐	-	-
	<b>๒๗๘,๗๓๐.๐๐</b>	<b>๒๗๓,๖๗๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๐๖๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๙๗,๐๖๐.๐๐	๙๗,๐๖๐.๐๐	-	-
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	-
เงินช่วยเหลือการศึกษบุตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	-	๑๔,๗๐๐.๐๐
	<b>๑๓๗,๐๖๐.๐๐</b>	<b>๑๑๒,๓๖๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๔,๗๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๗๕๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐

ค่าเช่าบ้าน	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	-	-	-
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๕,๔๘๐.๐๐	-	๓,๕๒๐.๐๐
	<b>๒๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๔๔,๒๗๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๗๓๐.๐๐</b>
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท.	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑๙,๒๐๐.๐๐	-	๘๐,๘๐๐.๐๐
	<b>๔๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๑๙,๒๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๘๐,๘๐๐.๐๐</b>
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๒,๑๖๓,๑๓๙.๐๐</b>	<b>๑,๘๗๓,๗๘๗.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒๘๙,๓๕๒.๐๐</b>
<b>หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๓๗.๐๐	-	๒,๐๖๓.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอย	๓๑๓,๕๙๙.๐๐	๓๑๓,๕๙๙.๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐	-	๗,๑๕๐.๐๐
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๑๔๖.๓๖	-	๒,๘๕๓.๖๔
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๕๐.๐๐	-	๑๕,๘๕๐.๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖๓,๗๒๙.๐๐	-	๓๖,๒๗๑.๐๐
- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต.และสมาชิก อบต.	-	-	-	-
- ค่าพวงมาลัย กระเช้า กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าสินไหมทดแทน	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๒,๐๐๐.๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๔๓๙.๒๐	-	๒๐,๕๖๐.๘๐
	<b>๒,๔๘๔,๕๙๙.๐๐</b>	<b>๒,๓๓๗,๘๕๐.๕๖</b>	<b>-</b>	<b>๑๔๖,๗๔๘.๔๔</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๖,๐๐๐.๐๐
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	-	-	-
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๑๘๘.๐๐	-	๑๐๗,๘๑๒.๐๐
- โครงการการดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(E-Laas)	-	-	-	-
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๘๗๒.๐๐	-	๒,๑๒๘.๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๙๐.๐๐	-	๔๖,๔๑๐.๐๐
	<b>๔๗๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐๕,๖๕๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๖๗,๓๕๐.๐๐</b>
<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควันในเขตตำบลกะลุวอ	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	๓๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๒๖,๖๗๔.๐๐	-	๙,๓๒๖.๐๐
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๒๗,๐๐๐.๐๐	๔๕,๘๖๐.๐๐	-	๘๑,๑๔๐.๐๐
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	-	-
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗๓,๐๐๐.๐๐	๗๑,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐
	<b>๕๗๑,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๔๓,๕๓๔.๐๐</b>	-	<b>๑๒๗,๔๖๖.๐๐</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการงานวันเด็ก	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-
- โครงการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)	๑๓๒,๖๐๐.๐๐	๑๓๒,๖๐๐.๐๐	-	-
- โครงการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๒,๖๖๐.๐๐	๙๒,๖๖๐.๐๐	-	-
- โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
- โครงการพาน้องท่องฝึนसानสัมพันธ์ครอบครัว	๑๕,๑๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๕,๑๔๐.๐๐
- โครงการสายสัมพันธ์นักเรียน ผู้ปกครองและครู	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๕๐.๐๐	-	๑๔,๙๕๐.๐๐
- โครงการอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔๑๑,๖๐๐.๐๐	๓๖๙,๗๐๐.๐๐	-	๔๑,๙๐๐.๐๐
	<b>๘๕๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๗๘๐,๐๑๐.๐๐</b>	-	<b>๖๑,๙๙๐.๐๐</b>
<b>งานศึกษาไม่กำหนดระดับ</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๙,๙๙๖.๐๐	-	๔.๐๐
- โครงการส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะด้านกีฬา	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๙,๙๘๐.๐๐	-	๒๐.๐๐
	<b>๑๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๘๙,๙๗๖.๐๐</b>	-	<b>๒๔.๐๐</b>
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๒,๗๐๐.๐๐	-	-	๒๒,๗๐๐.๐๐
- โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	๑๔,๔๕๐.๐๐	๑๔,๔๑๐.๐๐	-	๔๐.๐๐
- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษสุนัขบ้า	๑๖,๖๘๔.๐๐	๑๖,๖๘๔.๐๐	-	-
	<b>๕๓,๘๓๔.๐๐</b>	<b>๓๑,๐๙๔.๐๐</b>	-	<b>๒๒,๗๔๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	-	-
- ค่าถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	-	-	-
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(๘๐,๐๐๐.-)	๓๖,๘๔๐.๐๐	๓๑,๗๔๐.๐๐	-	๕,๑๐๐.๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๑,๒๑๖.๐๐	๑,๖๐๙.๐๐	-	๙,๖๐๗.๐๐
	<b>๑๓๕,๐๕๖.๐๐</b>	<b>๑๑๗,๓๔๙.๐๐</b>	-	<b>๑๗,๗๐๗.๐๐</b>
<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	-	-	-



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการฝึกอบรมช่างเฟอร์นิเจอร์	๖๙,๐๐๐.๐๐	๖๗,๐๕๕.๐๐	-	๑,๙๔๕.๐๐
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๒๘๑,๓๓๐.๐๐	๒๘๑,๑๗๑.๐๐	-	๑๕๙.๐๐
- โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตำบลกะลุวอ	-	-	-	-
	<b>๓๕๐,๓๓๐.๐๐</b>	<b>๓๔๘,๒๒๖.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๑๐๔.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	-	-	-
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๓๐๐.๐๐	-	๓๐๐.๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๕๒,๗๘๓.๐๐	๑๕๕,๖๙๐.๐๐	-	๗,๐๙๓.๐๐
	<b>๓๕๓,๗๘๓.๐๐</b>	<b>๓๕๕,๔๙๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๘,๒๙๓.๐๐</b>
<b>งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการ อปต.เคลื่อนที่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
- โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนดำเนินการ	-	-	-	-
- โครงการเตรียมการรับเสด็จ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๓๖๔.๐๐	-	๓๓,๖๓๖.๐๐
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผลิตภัณฑ์กระจูด ประจำปี ๒๕๖๒	๓๐๔,๐๗๐.๐๐	๒๙๓,๒๙๐.๐๐	-	๑๐,๗๘๐.๐๐
- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๒๐๐.๐๐	-	๑,๘๐๐.๐๐
- โครงการรณรงค์เกี่ยวกับการจัดการขยะ	๕๘,๐๐๐.๐๐	๕๗,๒๘๐.๐๐	-	๗๒๐.๐๐
- โครงการศึกษาดูงาน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๘,๙๐๐.๐๐	-	๙๑,๑๐๐.๐๐
- โครงการอบรมเพื่อสร้างความปรองดองของคนในชุมชน/สังคม	-	-	-	-
- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมในการใช้สิทธิ	-	-	-	-
	<b>๘๘๒,๐๗๐.๐๐</b>	<b>๗๓๕,๐๓๔.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๔๘,๐๓๖.๐๐</b>
<b>งานกีฬาและนันทนาการ</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๕๐.๐๐	-	๑๕๐.๐๐
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๓๕๑,๕๐๐.๐๐	๓๕๑,๔๒๐.๐๐	-	๘๐.๐๐
- โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
	<b>๓๘๑,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๓๗๑,๒๗๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๐,๒๓๐.๐๐</b>
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสงกรานต์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	-	๓,๔๐๐.๐๐
- โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีสารทเดือนสิบ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗,๕๐๒.๐๐	-	๒,๔๙๘.๐๐
- โครงการเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-
- โครงการประเพณีวันลอยกระทง	๒๖,๗๐๐.๐๐	๒๓,๑๐๐.๐๐	-	๓,๖๐๐.๐๐
- โครงการรอมฎอนสัมพันธ์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๙,๙๗๐.๐๐	-	๓๐.๐๐
- โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนอัลกุรอาน	๑๙๓,๕๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๓,๕๐๐.๐๐
- โครงการส่งเสริมกรรมเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๕๕.๐๐	-	๑๕๕.๐๐
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนประเพณีลากพระหรือชักพระ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-

- โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
	๕๕๐,๒๐๐.๐๐	๕๒๗,๐๑๗.๐๐	-	๒๓,๑๘๓.๐๐
<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะอื่น				
- โครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๗๒๕.๐๐	-	๒๒๕.๐๐
	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๙,๗๒๕.๐๐	-	๒๒๕.๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๗,๔๗๗,๓๗๒.๐๐</b>	<b>๖,๗๐๑,๒๒๕.๕๖</b>	<b>-</b>	<b>๗๗๖,๑๔๖.๔๔</b>
<b>หมวดค่าวัสดุ</b>				
<b>งานบริหารทั่วไป</b>				
วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๘๘๔.๐๐	-	๓,๑๑๖.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๙๕๖.๐๐	-	๑๔,๐๔๔.๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๐๐.๐๐	-	๒๒,๗๐๐.๐๐
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๑๓,๐๐๐.๐๐	๕๘๘,๘๖๗.๓๐	-	๒๔,๑๓๒.๗๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๘๐.๐๐	-	๒๘,๘๒๐.๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๐๐๔.๐๐	-	๒๓,๙๙๖.๐๐
	๙๑๓,๐๐๐.๐๐	๗๙๖,๑๙๑.๓๐	-	๑๑๖,๘๐๘.๗๐
<b>บริหารงานคลัง</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๒๕๑.๐๐	-	๗๔๙.๐๐
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๑๙๗.๐๐	-	๑๔,๘๐๓.๐๐
	๑๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๔๔๘.๐๐	-	๓๐,๕๕๒.๐๐
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๙๘๖.๐๐	-	๑๔.๐๐
- วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๑๐๐.๐๐	-	-	๓,๑๐๐.๐๐
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๖๓๐.๐๐	-	๙,๓๗๐.๐๐
	๘๓,๑๐๐.๐๐	๖๐,๖๑๖.๐๐	-	๒๒,๔๘๔.๐๐
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>				
- วัสดุอาหารเสริม(นม)	๑,๖๙๙,๔๗๗.๐๐	๑,๖๙๙,๓๙๕.๔๘	-	๘๑.๕๒
	๑,๖๙๙,๔๗๗.๐๐	๑,๖๙๙,๓๙๕.๔๘	-	๘๑.๕๒
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๒,๔๘๒.๐๐	-	๑,๕๑๘.๐๐
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๐,๐๐๐.๐๐	๘๖,๘๗๐.๐๐	-	๓,๑๓๐.๐๐
	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๙,๓๕๒.๐๐	-	๔,๖๔๘.๐๐
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>				
- วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๗,๗๓๙.๐๐	-	๑๒,๒๖๑.๐๐
- วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	๘,๐๐๐.๐๐
- วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๔๙๐.๐๐	-	๕๑๐.๐๐
	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๙,๒๒๙.๐๐	-	๗๐,๗๗๑.๐๐

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๓,๓๒๐,๕๗๗.๐๐</b>	<b>๓,๐๗๕,๒๓๑.๗๘</b>		<b>๒๔๕,๓๔๕.๒๒</b>
หมวดค่าสาธารณูปโภค				
งานบริหารทั่วไป				
-ค่าไฟฟ้า	๓๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๕๖,๖๔๖.๔๓	-	๖,๓๕๓.๕๗
-ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๖๗.๙๘	-	๗,๕๓๒.๐๒
-ค่าไปรษณีย์ และดวงตราไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙,๓๑๔.๐๐	-	๖๘๖.๐๐
-ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	-	๖,๐๐๐.๐๐
	๕๓๓,๐๐๐.๐๐	๕๑๒,๕๒๘.๔๑	-	๒๐,๕๗๑.๕๙
งานบริหารงานคลัง				
-ค่าบริการไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๕๔๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๕๑๒,๕๒๘.๔๑</b>	-	<b>๓๐,๕๗๑.๕๙</b>
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
-อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบางปอ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-
	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-
งานก่อนระดับวัยเรียนและประถมศึกษา				
-อุดหนุนส่วนราชการ	๓,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-
	๓,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๓,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-
งานไฟฟ้าถนน				
-อุดหนุนส่วนราชการ	๓๔๗,๒๑๗.๐๐	๓๔๗,๒๑๗.๐๐	-	-
	๓๔๗,๒๑๗.๐๐	๓๔๗,๒๑๗.๐๐	-	-
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น				
- เงินอุดหนุนเอกชน				
-โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	๖๒,๕๐๐.๐๐	-	-	๖๒,๕๐๐.๐๐
-โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	๕๒,๘๐๐.๐๐	-	-	๕๒,๘๐๐.๐๐
-โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จฯ เยี่ยมเยียนราษฎร	๔๕,๘๐๐.๐๐	-	-	๔๕,๘๐๐.๐๐
	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๓,๗๕๒,๒๑๗.๐๐</b>	<b>๓,๕๙๒,๒๑๗.๐๐</b>	-	<b>๑๖๐,๐๐๐.๐๐</b>
๒.รายจ่ายเพื่อการลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
งานบริหารทั่วไป				
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-
- เก้าอี้สำนักงาน	๓,๘๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-	๘๐๐.๐๐
- เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๓,๙๐๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	-	-
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๙๔,๐๐๐.๐๐	๙๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				
- เครื่องวัดความดันโลหิต	๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	-	-
- เครื่องวัดความดันโลหิต KP-๖๑๒๐	-	-	-	-

- เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	-	-
- เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด(MD๓๐๐C๑๕D)	-	-	-	-
- รถเข็นผู้ป่วยปรับนั่งนอนได้	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	-	-	-	-
- สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๖๓,๕๐๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	-	-
- สายส่งน้ำดับเพลิงชนิดผ้าใบ ขนาด ๒.๕ นิ้ว	๖๘,๕๐๐.๐๐	๖๘,๕๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า)	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	-	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๑,๘๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐
- เครื่องพิมพ์ multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด led สี	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	-	-	-
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
	<b>๔๖๒,๗๕๐.๐๐</b>	<b>๓๕๙,๖๕๐.๐๐</b>	-	<b>๑๐๓,๑๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารงานคลัง</b>				
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				
- เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐	-	-
- ตู้เก็บเอกสารประตู ๒ บาน	๔,๐๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
- คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๘๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐
- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Net work แบบที่ ๑	๑๕,๘๐๐.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐
- เครื่องสำรองไฟฟ้า	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	-
	<b>๘๖,๗๕๐.๐๐</b>	<b>๘๖,๑๕๐.๐๐</b>	-	<b>๖๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>				
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				
- เก้าอี้สำนักงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	-	๘๐๐.๐๐
- โต๊ะทำงาน	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-	-
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
- คอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)สำหรับงานประมวลผล	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๐,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	-	๒๐๐.๐๐
	<b>๕๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๕๓,๔๐๐.๐๐</b>	-	<b>๑,๑๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>				
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	๕,๗๐๐.๐๐	-	-	๕,๗๐๐.๐๐
- ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	๓,๒๐๐.๐๐	-	-	๓,๒๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
	<b>๓๘,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๒๙,๙๐๐.๐๐</b>	-	<b>๙,๐๐๐.๐๐</b>
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-
ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
- ติดตั้งระบบสื่อสารไร้สาย	๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๓,๐๐๐.๐๐	-	๗,๐๐๐.๐๐
ค่าครุภัณฑ์สำรวจ				

- เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	-			
ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
- คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๙๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐
	๑,๙๔๗,๐๐๐.๐๐	๑,๙๓๙,๙๐๐.๐๐	-	๗,๑๐๐.๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๒,๕๘๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๕๖๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายการอื่น</b>				
รายการอื่น				
- ค่าจ้างในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมรายการอื่น</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>				
อาคารต่างๆ				
- โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน(ติดตั้งห้องกระจกบริเวณกองช่าง)	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	-	๒๓,๐๐๐.๐๐
- โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาดู	๒๐๗,๗๐๐.๐๐	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	-	๓,๗๐๐.๐๐
	๓๔๑,๗๐๐.๐๐	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๖,๗๐๐.๐๐
<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
- ค่าเงินขดเคยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้(ค่าK)	๒๔,๐๘๐.๐๐	-	-	๒๔,๐๘๐.๐๐
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสายโตะวาลี หมู่ที่ ๘	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘๘,๐๐๐.๐๐	-	๑๒,๐๐๐.๐๐
- โครงการก่อสร้างห้องน้ำผู้รับบริการ/ผู้พิการ	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๘,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านมะตูกู-สีเลน	๘๗๗,๐๐๐.๐๐	๘๗๐,๐๐๐.๐๐	-	๗,๐๐๐.๐๐
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายบ้านบาโย-มัสยิดบาโย	๖๓๑,๐๐๐.๐๐	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐
	๓,๐๓๒,๐๘๐.๐๐	๒,๙๘๖,๐๐๐.๐๐	-	๔๖,๐๘๐.๐๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๓,๓๗๓,๗๘๐.๐๐</b>	<b>๓,๓๐๑,๐๐๐.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๗๒,๗๘๐.๐๐</b>
<b>รายการยงกลาง</b>				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๔๘,๙๕๐.๐๐	๑๒๖,๙๗๐.๐๐	-	๒๑,๙๘๐.๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๑๖๕,๖๒๐.๐๐	๖,๗๗๒,๒๐๐.๐๐	-	๓๙๓,๔๒๐.๐๐
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๓๗๘,๒๔๐.๐๐	๒,๙๓๘,๔๐๐.๐๐	-	๔๓๙,๘๔๐.๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐.๐๐
เงินสำรองจ่าย	๔๘๙,๖๕๐.๐๐	๔๕๒,๙๔๐.๐๐	-	๓๖,๗๑๐.๐๐
รายการตามข้อผูกพัน	๒๕๕,๑๐๒.๐๐	๒๕๕,๑๐๒.๐๐	-	-
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	๒๑๕,๙๐๐.๐๐	๒๑๕,๙๐๐.๐๐	-	-
<b>รวมรายการยงกลาง</b>	<b>๑๑,๖๖๕,๔๖๒.๐๐</b>	<b>๑๐,๗๖๑,๕๑๒.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๙๐๓,๙๕๐.๐๐</b>
<b>รวมรายการจ่าย</b>	<b>๑๓,๑๗๕,๕๘๒.๐๐</b>	<b>๑๒,๒๑๑,๘๓๒.๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๙๖๓,๗๕๐.๐๐</b>
<b>จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</b>				
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>				
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา				
- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV		๓๐,๐๐๐.๐๐		
<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค				
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายเขาสำนัก ม.๕ บ้านจาเราะสะโต		๒,๗๘๕,๐๐๐.๐๐		
<b>จ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ</b>		๒,๘๑๕,๐๐๐.๐๐		
<b>รวมรายการทั้งสิ้น</b>		<b>๑๕,๐๒๖,๘๓๒.๐๐</b>		

## ส่วนที่ ๕

### การบันทึกข้อมูลแบบรายงาน

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในภาพรวมในประเด็นแต่ละยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยใช้แบบ ประเมิน ดังนี้

- แบบที่ ๑ : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที่ยังคงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว
- แบบที่ ๒ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- แบบที่ ๓/๑ : เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๒ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม โดยมีกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- แบบที่ ๓/๓ : เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

## สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินการ	ไม่มีการ ดำเนินการ
<b>๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

**แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา**

คำชี้แจง : แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเมินปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของ อบต.กะลุวอ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗๖	๖	๗.๘๙%	๗๐	๙๒.๑๑%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๓๕	๒๐	๕๗.๑๔%	๑๕	๔๒.๘๖%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๐	๐	๐.๐๐%	๑๐	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑๑	๒	๑๘.๑๘%	๙	๘๑.๘๒%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒	๒๘.๕๗%	๕	๗๑.๔๓%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๖	๘	๕๐%	๘	๕๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๔	๖	๔๒.๘๖%	๘	๕๗.๑๔%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๑๖๙	๔๔	๒๖.๐๔%	๑๒๕	๗๓.๙๖%

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑.	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๓	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๒.	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔๖	๒๐	๔๓.๔๘%	๒๖	๕๖.๕๒%
๓.	ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	๒	๐	๐.๐๐%	๒	๑๐๐%
๔.	ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๑	๑	๑๐๐%	๐	๐.๐๐%
๕.	ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๒	๖๖.๖๗%	๑	๓๓.๓๓%
๖.	ด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๘	๘๐.๐๐%	๒	๒๐.๐๐%
๗.	ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑๐	๖	๖๐.๐๐%	๔	๔๐.๐๐%
รวม ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนา		๗๕	๔๐	๕๓.๓๓%	๓๕	๔๖.๖๗%

ผลการประเมินความพึงพอใจ



**ของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ  
ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม  
ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเครื่องมือในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจนั้นเป็นการประเมินในภาพรวมทั้งปีงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามีทั้งหมด ๗ ด้าน**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

**ประเด็นการพัฒนามีทั้งหมด ๙ ประเด็น**

๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

**๑. วิธีการประเมิน**

- ๑.๑ กำหนดรูปแบบในการประเมิน (โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล)

- กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ

➢ แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- สุ่มประเมินประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอทั้ง ๘ หมู่บ้านๆ ละ ๑๐ คนๆ ละ ๑ ชุด รวมเป็น ๘๐ คน

**๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการประเมิน**

- ประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ สํารวจในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**๑.๓ ดำเนินการประเมิน**

- ลงพื้นที่และทำการสุ่มประเมินประชากร

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนประชากรเป้าหมาย ที่ทำแบบประเมิน
๑. หมู่ที่ ๑ บ้านยาบี	๑๐
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านกำแพง	๑๐
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านกาแนะ	๑๐
๔. หมู่ที่ ๔ บ้านกูแบสาลอ	๑๐
๕. หมู่ที่ ๕ บ้านจาเราะสะโต	๑๐
๖. หมู่ที่ ๖ บ้านโคกศิลา	๑๐
๗. หมู่ที่ ๗ บ้านรอดันบาตุ	๑๐
๘. หมู่ที่ ๘ บ้านกาโมแร	๑๐
<b>รวมประชากรเป้าหมาย</b>	<b>๘๐ คน</b>

**๑.๔ เก็บรวบรวมแบบประเมินและข้อมูลที่ได้จากการแบบประเมิน**

- เก็บรวบรวมแบบประเมินทั้งหมด ๘๐ ชุด
- บันทึกข้อมูลจากแบบประเมินทั้งหมด ๘๐ ชุด

**๑.๕ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน**

๑.๕.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ทำแบบประเมินโดยหาค่าร้อยละ

๑.๕.๒ วิเคราะห์ความพึงพอใจผลการดำเนินงานฯ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและประเด็น การประเมิน โดยการหาค่าความพึงพอใจ ดังนี้

**๑) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)**

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์ ๕,๐๔๐ คะแนน  
(๙ x ๗ x ๘๐)

๑.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๖๘๐ คะแนนระดับ ไม่พอใจ

๑.๒) ระดับคะแนน ๑,๖๘๑ - ๓,๓๖๐ คะแนนระดับ พอใจ

๑.๓) ระดับคะแนน ๓,๓๖๑ - ๕,๐๔๐ คะแนนระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} = \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละยุทธศาสตร์}} \\ (๕,๐๔๐ \text{ คะแนน})$$

## ๒) ตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๕,๖๐๐ คะแนน  
(๑๐ x ๗ x ๘๐)

๒.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๑,๘๖๖ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๒.๒) ระดับคะแนน ๑,๘๖๗ - ๓,๗๓๓ คะแนน ระดับ พอใจ

๒.๓) ระดับคะแนน ๓,๗๓๔ - ๕,๖๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} &= \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ &= (5,600 \text{ คะแนน}) \end{aligned}$$

## ๓) ตามประเด็นการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

- คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา ๖๐๐ คะแนน  
(๗ x ๘๐)

๓.๑) ระดับคะแนน ๐ - ๒๖๖ คะแนน ระดับ ไม่พอใจ

๓.๒) ระดับคะแนน ๒๖๗ - ๕๓๑ คะแนน ระดับ พอใจ

๓.๓) ระดับคะแนน ๕๓๒ - ๘๐๐ คะแนน ระดับ พอใจมาก

- การคำนวณหาค่าร้อยละ ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของความพึงพอใจในแต่ละประเด็นฯ} &= \frac{\text{คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการพัฒนา} \times ๑๐๐}{\text{คะแนนความพึงพอใจเต็มทั้งหมดในแต่ละประเด็นการพัฒนา}} \\ &= (800 \text{ คะแนน}) \end{aligned}$$

๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตามยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. จำนวนประชากรที่ทำแบบประเมิน จำนวน ๘๐ คน

๑.๑ เพศ ชาย จำนวน ๓๔ คน

๑.๒ เพศ หญิง จำนวน ๔๖ คน

**๒. อายุ**

๒.๑	ต่ำกว่า ๒๕ ปี	จำนวน	๑๙	คน
๒.๒	ระหว่าง ๒๕ - ๔๐ ปี	จำนวน	๒๙	คน
๒.๓	ระหว่าง ๔๑ - ๖๐ ปี	จำนวน	๒๐	คน
๒.๔	มากกว่า ๖๐ ปี	จำนวน	๑๒	คน

**๓. การศึกษา**

๓.๑	ต่ำกว่าประถม/ประถมศึกษา	จำนวน	๓๙	คน
๓.๒	มัธยม/ปวช./ปวส./เทียบเท่า	จำนวน	๒๘	คน
๓.๓	ปริญญาตรี	จำนวน	๑๓	คน
๓.๔	สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน	๐	คน

**๔. อาชีพ**

๔.๑	รับราชการ	จำนวน	๔	คน
๔.๒	รับจ้าง/เกษตรกร	จำนวน	๓๓	คน
๔.๓	เอกชน/รัฐวิสาหกิจ/ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	จำนวน	๑๘	คน
๔.๔	นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน	๒๐	คน
๔.๕	อื่นๆ	จำนวน	๕	คน

**ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจ**

**๒.๑ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	ระดับ ความพึงพอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕,๐๑๘	พอใจมาก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๔,๙๖๔	พอใจมาก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๔,๙๗๖	พอใจมาก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการ	๕,๐๐๔	พอใจมาก

ลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว		
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕,๑๐๓	พอใจมาก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕,๐๘๙	พอใจมาก
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๕,๑๗๑	พอใจมาก
<b>รวม (เต็ม ๕๐,๔๐๐ คะแนน)</b>	<b>๓๕,๓๒๕</b>	<b>พอใจมาก</b>

### ๒.๒ สรุปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	๖๙.๖๙	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-	๖๘.๙๔	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	-	๖๙.๑๑	-
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	-	๖๙.๕๐	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๐.๘๘	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๐.๖๘	-	-
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๗๑.๘๒	-	-
<b>ภาพรวม</b>	<b>๗๑.๑๒%</b>	<b>๖๙.๓๑%</b>	<b>-</b>

### ๒.๓ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๕,๖๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๑๗	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๓๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๔๙	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๓,๙๗๕	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๕๖	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓,๙๒๔	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๓,๘๗๐	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๓,๘๓๖	พอใจมาก

๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓,๙๕๙	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๕๐,๔๐๐ คะแนน)	๓๕,๓๒๕	พอใจมาก

## ๒.๔ สรุปตามประเด็นการพัฒนา (ภาพรวมทั้งหมด)

ประเด็นการพัฒนา	ระดับความพึงพอใจ (%)		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	-	๖๙.๙๕	-
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๓๔	-	-
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๕๒	-	-
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๗๐.๙๘	-	-
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๖๔	-	-
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๐.๐๗	-	-
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	-	๖๙.๑๑	-
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	-	๖๘.๕๐	-
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗๐.๗๐	-	-
ภาพรวม	๗๐.๕๕%	๖๙.๑๘%	-

## ๒.๕ สรุปแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๕๐	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๓๘	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๙๙	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘๗	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๘๙	พอใจมาก

๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๒๑	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๑๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๐๑๘	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**  
**ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๔๓	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๕๐	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๘๐	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๕๑	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๖๕	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๓๙	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๔๑	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๔๕	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๕๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๔,๙๖๔	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา**  
**ความสงบเรียบร้อย**  
**ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๕๓	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๔๔	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๕๑	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๔๘	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๕๙	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๔๗	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๔๖	พอใจมาก

๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๕๘	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๐	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๔,๙๒๖	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว**  
**ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๕๙	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๖๐	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๒	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๖๔	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๓๘	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๕๔	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๕๔	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๕๖	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๕๗	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๐๐๔	พอใจมาก

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์**  
**ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
**ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง**

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๕	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗๑	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๓	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๗๐	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๖๔	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๖๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๗๑	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๕๕	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๓	พอใจมาก



รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๐๓	พอใจมาก
------------------------	-------	---------

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญา  
ท้องถิ่น  
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๖๔	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๗๕	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๑	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๖๖	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๖๗	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๖๓	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๖๖	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๕๙	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๕๘	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๐๘๙	พอใจมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล  
ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๘๐๐ คะแนน)	ระดับความพึงพอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๕๗๘	พอใจมาก
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕๘๙	พอใจมาก
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕๘๔	พอใจมาก
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	๕๗๗	พอใจมาก
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๗๖	พอใจมาก
๖. มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๕๗๑	พอใจมาก
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๕๗๑	พอใจมาก
๘. มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	๕๔๔	พอใจมาก
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕๘๑	พอใจมาก
รวม (เต็ม ๗,๒๐๐ คะแนน)	๕,๑๗๑	พอใจมาก

### ๓. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม/งาน) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวมตาม ยุทธศาสตร์และประเด็นการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า

#### ๓.๑ ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๙

##### ➤ ระดับพอใจมาก (ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๙)

- พื่อใจมากสูงสุด ร้อยละ ๗๑.๘๒ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร  
จัดการตามหลักธรรมาภิบาล)

- พื่อใจมากที่สุดร้อยละ ๖๘.๙๔ (ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริม  
คุณภาพชีวิต)

##### ➤ ระดับพอใจมาก (ตามประเด็นการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๙)

- พื่อใจมากสูงสุด ร้อยละ ๗๐.๙๘ (มีการรายงานผลการดำเนินงานของ  
โครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ)

- พื่อใจมากที่สุด ร้อยละ ๖๘.๕๐ (มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนอง  
ความต้องการของประชาชน)

๓.๒ การเปลี่ยนแปลงของหมู่บ้านตามตัวชี้วัดที่เลือก พบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ไม่ได้ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒๒ โครงการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน ๐ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	จำนวน ๒๖ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	จำนวน ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	จำนวน ๐ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	จำนวน ๒ โครงการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล	จำนวน ๔ โครงการ

#### ๔. ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินความพึงพอใจ คณะกรรมการติดตามผลประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอมีข้อเสนอแนะต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอควรจะดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/งานในทุกยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จให้มากกว่านี้

๕.๒ หากไม่สามารถดำเนินการเนื่องจากเหตุผลใดก็ควรชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และต้องหาทางแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้ เมื่อประชาชนได้เข้าใจและปัญหาได้ถูกแก้ไขแล้วก็จะทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อองค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอดีขึ้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอสามารถนำผลการประเมินความพึงพอใจนี้ไปปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดตามที่ได้แสดงในผลการประเมินความพึงพอใจข้างต้นแล้ว

## ส่วนที่ ๖

### ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ

จากที่คณะกรรมการติดตามได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะลุวอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะดังนี้

#### ปัญหา

- (๑) มีบางหมู่บ้านที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและบางหมู่บ้านมีไม่เพียงพอ
- (๒) ถนนยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกหมู่บ้าน
- (๓) มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่อประชาชนได้

#### ข้อเสนอแนะ

- (๑) เห็นควรพิจารณาติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างให้หมู่บ้านอย่างเพียงพอ เพื่อให้การสัญจรไปมาได้สะดวกและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเสนอแนะให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง
- (๒) เห็นควรพิจารณาดำเนินการก่อสร้างถนนให้เพียงพอต่อการสัญจรไปมาของประชาชน
- (๓) ให้พิจารณาดำเนินโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณเอาไว้แล้วให้ครบทุกโครงการ เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

\*\*\*\*\*